ФИО руководителя организации - заявителя (**полностью**)		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты:		

Кто вручает БлагоДарственное письмо (Укажите **ПОЛНОЕ** название организации – заявителя в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже	Стандартная формулировка для награждения (НЕ изменять)	Кому вручается БлагоДарственное письмо **(укажите фамилию, имя и отчество в ДАТЕЛЬНОМ падеже).**	Текст БлагоДарности (например, «…за оказание помощи в организации акции «……..»)	Для подписи Благодарственного письма	
				Должность руководителя организации – заявителя	Инициалы и фамилия руководителя организации – заявителя
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				
	выражает искреннюю благодарность добровольцу				