



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2026 № 4893-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении
Положения о Департаменте
городского хозяйства
администрации
городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 11.06.2026 № 4720-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.05.2025 № 3781-р/1 “Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Состава органов администрации городского округа Тольятти”», Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).
2. Руководителю департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти обеспечить работу Департамента в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 4352-p/1 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 28.09.2023 № 7620-p/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 4352-p/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти”».

3.3. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 26.09.2024 № 8690-p/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 4352-p/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти”».

3.4. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 18.12.2024 № 11741-p/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 4352-p/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти”».

3.5. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 16.04.2025 № 3106-p/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 4352-p/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти”».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по городскому хозяйству.

Первый заместитель
главы городского округа



Г.В.Гильгулин

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 01.07.2026 г. № 4893 -р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2026 год

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: Департамент городского хозяйства (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 16.04.2008 № 863 «О структуре мэрии городского округа Тольятти», в соответствии с распоряжением администрации от 24.06.2026 № 4720-1/р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.05.2025 № 3781-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Состава органов администрации городского округа Тольятти» изменен состав Департамента.

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре Администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Департамент подчиняется заместителю главы городского округа по городскому хозяйству.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляются руководителем департамента по согласованию с заместителем главы городского округа по городскому хозяйству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти и Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

1.8. Место нахождения Департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Департамента



2.1. Основной целью деятельности Департамента является обеспечение деятельности Администрации при решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти федеральными законами и законами Самарской области в сферах благоустройства городского округа, охраны окружающей среды, государственного экологического надзора и муниципального контроля.

2.2. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства;

2.2.2. Организация ритуальных услуг и содержание мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти;

2.2.3. Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского округа Тольятти;

2.2.4. Организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа Тольятти в следующих сферах:

а) в сфере благоустройства;

б) за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

в) муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти;

2.2.5. Реализация отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;

2.2.6. Обеспечение планирования бюджетных средств, предусмотренных на исполнение бюджетных обязательств в сфере городского хозяйства;

2.2.7. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством в сфере городского хозяйства;

2.2.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа по вопросам деятельности департамента, в том числе для реализации отдельных государственных полномочий;

2.2.9. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

2.2.10. Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении, деятельность

которых связана с деятельностью Департамента (далее - подведомственные учреждения);

2.2.11. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Департаменте и в подведомственных учреждениях.

2.3. Оценка эффективности деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя главы городского округа по городскому хозяйству.

III. Функции Департамента

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства» Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и согласовывает нормативные правовые акты по вопросам содержания объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов;

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов городского округа Тольятти организациями различных форм собственности в области благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов;

3.1.3. Организует подготовку заключений и разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;

3.1.4. Организует разработку и формирование мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке и общегородских субботников на территории городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация ритуальных услуг и содержание мест погребения (мест захоронения)» Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Выдает документы, необходимые для захоронения (подзахоронения) умерших на общественных кладбищах (уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего);

3.2.2. Выдает документы о предоставлении участков земли для создания семейных (родовых) захоронений (уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейных (родовых) захоронений);

3.2.3. Формирует и обеспечивает сохранность архивного фонда данных о захоронениях умерших и надгробных сооружениях на общественных кладбищах, ведет реестр семейных (родовых) захоронений;

3.2.4. Организует мероприятия по содержанию мест погребения (мест



захоронения) городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского округа Тольятти» Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организует и контролирует исполнение мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных в границах городского округа Тольятти;

3.3.2. Организует разработку и утверждение лесохозяйственного регламента;

3.3.3. Осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных в границах городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа Тольятти» в следующих сферах:

а) в сфере благоустройства;

б) за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

в) муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. Организует мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, Правилами благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды» Департамент осуществляет следующие функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с Законом Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»:

3.5.1. Осуществляет региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Тольятти и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в следующих сферах:

а) государственный надзор в области обращения с отходами;

б) государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

в) государственный надзор в области охраны водных объектов, за



исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Обеспечение планирования бюджетных средств, предусмотренных на исполнение бюджетных обязательств в сфере городского хозяйства» Департамент осуществляет следующие функции:

3.6.1. Организует работу по формированию текущего и перспективного плана финансирования городского хозяйства в соответствии с утвержденными статьями расходов из бюджета городского округа Тольятти;

3.6.2. Организует разработку и утверждение муниципальных программ, направленных на обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Тольятти.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством в сфере городского хозяйства» Департамент осуществляет следующие функции:

3.7.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти, Управлении Федерального казначейства по Самарской области в сфере городского хозяйства;

3.7.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций;

3.7.3. Организует работу по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета городского округа Тольятти в сфере городского хозяйства;

3.7.4. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти;

3.7.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа по вопросам деятельности департамента, в том числе для реализации отдельных государственных полномочий» Департамент осуществляет следующие функции:

3.8.1. Выполняет предусмотренные законодательством о закупках и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти;

3.8.2. Формирует предложения по внесению в единый план-график



закупки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд по городскому хозяйству;

3.8.3. Осуществляет функции контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Департамента;

3.8.4. Осуществляет контроль за ходом исполнения муниципальных контрактов, в том числе осуществляет экспертизу результатов закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

3.8.5. Осуществляет ведомственный муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок в отношении учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации;

3.9.2. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет формирование сводных данных;

3.9.3. Формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, контролирует выполнение муниципального задания;

3.9.4. Проверяет и согласовывает цены на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента;

3.9.5. Проводит балансовые комиссии для рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10 «Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении, деятельность которых связана с деятельностью Департамента (далее - подведомственные учреждения)» Департамент осуществляет следующие функции:

3.10.1. Организует проведение мероприятий по переводу Департамента и подведомственных организаций на работу в условиях военного времени;

3.10.2. Организует разработку мобилизационных документов Департамента и подведомственных организаций;

3.10.3. Участвует в проведении учений и тренировок по



мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

3.10.4. Организует и контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных организациях.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Департаменте и в подведомственных учреждениях» Департамент осуществляет следующие функции:

3.11.1. Организует планирование мероприятий по защите населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и документов по обеспечению мероприятий гражданской обороны в Департаменте;

3.11.2. Организует методическое руководство в Департаменте и в подведомственных организациях по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.11.3. Осуществляет контроль за учетом нештатных формирований гражданской обороны, укомплектованностью их личным составом, техникой и имуществом в подведомственных организациях, а также осуществляет контроль за их готовностью к действиям по назначению;

3.11.4. Организует разработку действий нештатных формирований гражданской обороны в ходе проведения аварийно-восстановительных работ, решаемых Департаментом.

3.12. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.12.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

3.12.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.12.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти;

3.12.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело»;

3.12.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.12.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Департаментом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.12.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений



администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Департамент, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Департамента

4.1. В структуру Департамента входят следующие структурные подразделения:

- 4.1.1. Финансово-экономический отдел;
- 4.1.2. Сметно-договорной отдел;
- 4.1.3. Бюро документооборота;
- 4.1.4. Управление благоустройства:
 - сектор организации похоронного дела;
- 4.1.5. Отдел лесного хозяйства;
- 4.1.6. Управление государственного и муниципального контроля:
 - отдел муниципального контроля;
 - отдел государственного экологического надзора (контроля);
 - отдел аналитики и правового обеспечения.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя департамента для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- организует работу Департамента, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями Департамента;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа по городскому хозяйству предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа по городскому хозяйству предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- представляет интересы администрации городского округа Тольятти в пределах своей компетенции с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Департамента;



- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Департаменте) знакомит его с Положением о Департаменте под подпись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;
 - состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
 - причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
 - принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
 - несоблюдение требований при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" в пределах своих полномочий при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - качество ответов на обращения физических и юридических лиц, поступившие в Департамент;
 - неисполнение требований антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента.
-

