



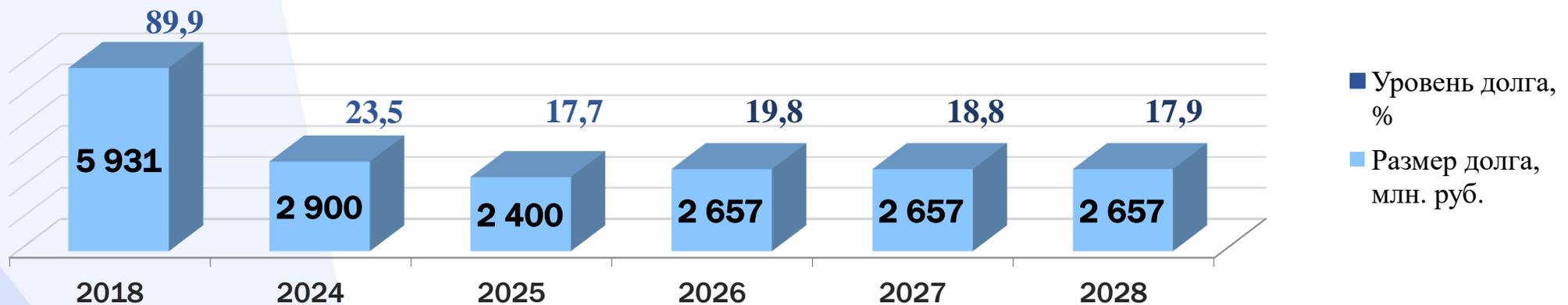
# Реализация мер по исполнению бюджета городского округа Тольятти в 2026-2028 годах

26.01.2026

## Основные параметры исполнения бюджета за 2025 год (млн. руб.) (Миронова Л.А. – руководитель ДФ)



Наименование	Первоначально утвержденный план 2025 года, млн. руб.	Уточненный план в ред. РД №742 от 24.12.2025, млн. руб.	Исполнение на 01.01.2026, млн. руб.	% исполнения от уточненного плана
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>13 025</b>	<b>13 470</b>	<b>13 524</b>	<b>100,4 %</b>
<b>Безвозмездные поступления, в т.ч.:</b>	<b>1 566</b>	<b>13 511</b>	<b>12 837</b>	<b>95 %</b>
субвенции, субсидии, иные МБТ	886,38	12 606	12 052	95,6 %
дотации	679,82	904	904	100 %
<b>Всего доходы</b>	<b>14 591</b>	<b>26 981</b>	<b>26 362</b>	<b>98,7 %</b>
<b>Всего расходы, в т.ч.:</b>	<b>14 591</b>	<b>26 986</b>	<b>26 069</b>	<b>96,6 %</b>
за счет средств местного бюджета	13 705	14 379	14 091	97,9 %
за счет средств вышестоящих бюджетов	886	12 606	11 978	95 %
<b>Профицит (дефицит)</b>	<b>0</b>	<b>-5</b>	<b>292</b>	





## Исполнение доходов бюджета по основным ГАДБ за 2025 год (тыс. руб.)

ГАДБ	Первоначально утвержденный план 2025 года, тыс. руб.	Уточненный план (от 24.12.2025 № 742), тыс. руб.	Кассовое исполнение на 01.01.2026, тыс. руб.
Департамент градостроительной деятельности	663 919	637 013	663 363
Департамент по управлению муниципальным имуществом	190 432	212 486	229 977
Управление потребительского рынка	71 651	74 648	79 613
Управление административной практики и контроля	16 991	10 406	15 034

## Основные параметры исполнения бюджета за 2025 год (млн. руб.)



ГРБС	Утвержденный план (в ред. РД от 24.12.2025 №742), млн. руб.	Кассовое исполнение на 01.01.2026, млн. руб.	% исполнения
Управление туризма	8	8	100,0%
Департамент экономического развития	59	59	99,9%
Администрация	1 237	1 236	99,9%
Контрольно-счетная палата	39	39	99,9%
Дума	180	180	99,8%
Департамент общественной безопасности	370	369	99,7%
Управление физической культуры и спорта	1 132	1 128	99,6%
Управление взаимодействия с общественностью	143	142	99,6%
Департамент культуры	1 717	1 707	99,4%
Организационное управление	394	390	99,1%
Департамент образования	11 325	11 179	98,7%
Департамент городского хозяйства	2 830	2 729	96,5%
Департамент информационных технологий и связи	567	547	96,4%
Департамент дорожного хозяйства и транспорта	4 550	4 352	95,6%
Территориальная избирательная комиссия	4	3,85	95,3%
Департамент социального обеспечения	55	52	92,3%
Департамент по управлению муниципальным имуществом	1 362	1 212	88,9%
Управление потребительского рынка	2,6	2,07	79,9%
Департамент градостроительной деятельности	784	546	69,6%
<b>Итого</b>	<b>26 986</b>	<b>26 069</b>	<b>96,6%</b>

### Неисполнение расходов:

- по плану от 24.12.2025 г:
- в целом -917 млн. руб.
- город - 288 млн. руб.
- по плану от 12.11.2025 г:
- в целом- 1 597 млн. руб.
- город - 718 млн. руб.

Таким образом, на 430 млн. руб. последними поправками бюджета расходы были откорректированы в большей степени по: УВО, ДО, ДГХ, ДДХ, ДУМИ, ДГД

# Новые подходы в организации межбюджетных отношений



**Соглашение по повышению эффективности управления муниципальными финансами**

1. Выполнение условия по предельному значению объема муниципального долга (не более 25 % доходов)

2. Согласование повышения размера ФОТ

3. Реализация плана оздоровления муниципальных финансов по:  
**- доходам**  
**- расходам**  
 (утвержден главой 24.12.2025 года  
 ответственные за исполнение показателей –  
 проект постановления)

3.1. План погашения задолженности по исполнению судебных решений и предписаний (п. 2.3)

## Новые условия предоставления из дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности – 5 показателей

	Периодичность	Ответственные	Утвержденное значение показателя за 2026 год
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета	Ежемесячно	ГРБС (исполнение) Департамент финансов (отчет)	Отсутствие задолженности
Объем алкогольной продукции, зафиксированный в ЕГАИС	Ежеквартально	Управление потребительского рынка	_*
Эффективность вовлечения объектов недвижимости в хозяйственный и налоговый оборот	Ежеквартально	ДУМИ (№ 518-ФЗ), ДФ (378.2 НК РФ) УАПик (МЗК)	_*
Общая площадь введенного в эксплуатацию жилья с учетом индивидуального жилищного строительства	Ежеквартально	Департамент градостроительной деятельности	66 755 кв.м
Доля субъектов МСП, превысивших предельные значения для определения категорий субъектов МСП (микро-, малые, средние)	Ежеквартально	Департамент экономического развития	_*

\_\* будет утверждено в течение 2026 года



## Меры по обеспечению исполнения бюджета (Чурашова М.Г. – заместитель руководителя)

Проект постановления разработан, находится на согласовании

### Соблюдение сроков заключения **соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов с ГРБС областного бюджета**

До **15.02.2026** года в соответствии с первоначально утвержденным Законом об областном бюджете

Не позднее **30** дней со дня вступления изменений в Закон Самарской области

В случае нарушения указанного срока БА подлежат рассмотрению комиссией по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области в очной форме в целях их **перераспределения** на другие муниципалитеты

### Принятие **Решений о порядке предоставления субсидий (в системе «Электронный бюджет»)** в соответствии с п. 2.1 статьи 78 (**юр. лицам**) и п. 2.1 статьи 78.1 (**не коммерческим организациям**) Бюджетного Кодекса РФ

До **15.02.2026** по субсидиям, предусмотренным в первоначально утвержденном Решением Думы о бюджете

Не позднее **30** дней со дня вступления изменений в решение Думы о бюджете

### Полное и достоверное **ФЭО расходов** при направлении соответствующих проектов **МПА на согласование**

Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете не позднее **01.04.2026** года, а с 2027 года – не позднее **01.02.2027** года (изменения в БК РФ)

Проведение **мероприятий по стратегии повышения финансовой грамотности** населения и предоставление отчетности в ДФ

ГРБС

## Меры по обеспечению исполнения бюджета



**Главные  
администраторы  
доходов**

Меры по исполнению плана мероприятий по увеличению поступлений доходов, совершенствованию долговой политики (направлен в Думу г. о. Тольятти для рассмотрения и одобрения)

Меры по снижению размера дебиторской задолженности по неналоговым доходам

**Департамент  
финансов**

1. Направлять **100 % экономии** при осуществлении закупок на приоритетные направления расходов **по решению рабочей группы**, в том числе на исполнение судебных решений и предписаний контрольных органов (ранее 50 % направлялось на сокращение муниципального долга)
2. Осуществлять финансирование расходов бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств получателей с учетом групп **приоритетности расходования** средств бюджета
3. Осуществлять мониторинг размещения министерством финансов Самарской области уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов в ПК «WEB-исполнение» и АС «Бюджет –просмотр данных» и своевременно доводить их до ГРБС

**Департамент  
экономического  
развития,  
ГРБС**

**Контроль за исполнения заказчиками** требований по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством

# План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов (оптимизация и повышение эффективности расходов ГРБС)



утвержден главой 24.12.2025 года, ответственные по ГРБС будут определены в отдельном постановлении (проект на согласовании)

Наименования мероприятия	Срок реализации	Периодичность предоставления отчета	Ожидаемый результат (целевой показатель)
Мониторинг, анализ причин дебиторской задолженности, ее сокращение	в течение года	ежеквартально	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
Наличие отдельного плана погашения задолженности по судебным решениям и предписаниям*	в течение года	ежеквартально	Направление не менее 2,9 % налоговых и неналоговых доходов бюджета на исполнение судебных решений
Недопущение фактов планирования начислений на оплату труда не в полном объеме	в течение года	ежегодно	Планирование в полном объеме средств на оплату труда и начислений на оплату труда
Выполнение целевых показателей по заработной плате по «майским» Указам Президента РФ	в течение года	ежегодно	Достижение целевых показателей
Ограничение принятия обязательств, не отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления	в течение года	ежегодно	Недопущение принятия обязательств
Совершенствование порядков выделения субсидий юридическим лицам	в течение года	ежегодно	Наличие во всех порядках установленного показателя по отсутствию задолженности в бюджеты в качестве условия для получения субсидии
Инвестиции в объекты с высокой степенью готовности, внедрение взвешенных подходов к участию в государственных программах	в течение года	ежегодно	Приоритетное планирование расходов на инвестиции по объектам с высокой степенью готовности. Наличие перечня объектов незавершенного строительства.

\*- главой 24.12.2025 года утвержден отдельный план погашения



## Исполнение расходов (Буданова С.В. – руководитель казначейского управления ДФ)

Исполнитель

1. Формирование **кассовых планов** по расходам **по группам приоритетности** и с учетом сроков оплаты по **МК**
2. Заключение соглашений о предоставлении субсидий на МЗ и иные цели (шаблоны, приложения, отчеты). Предоставление **субсидий на иные цели** под **фактическую потребность** в кассовых расходах подведомственных учреждений
3. Направление остатков **субсидий**, полученных на выполнение **МЗ** и по **внебюджету** на погашение **КЗ**, коммунальные услуги, судебные решения и предписания надзорных органов
4. Возврат учреждениями не использованных в 2025 году **остатков средств субсидий на иные цели** на единый счет бюджета, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, в срок до **01.03.2026** года
5. Проведение **мониторинга достижения результата предоставления субсидии на иные цели (с 2025 года)** и субсидий юридическим лицам **(с 2023 года)**, в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минфина России от **27.04.2024 N 53н**
6. Выплата заработной платы и уплата ЕНС учреждениями в установленные сроки, **недопущение образования кредиторской задолженности**
7. Оплата коммунальных услуг учреждениями за счет **средств от приносящей доход деятельности**

ГРБС  
должны  
обеспечить



**План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов  
(увеличение доходной части бюджета)  
(Беглова О.А. - руководитель управления доходов, муниципального долга  
и взыскания задолженности)**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Периодичность предоставления отчета</b>	<b>Ожидаемый результат (целевой показатель)</b>
Увеличение количества плательщиков и объектов обложения, рост облагаемой базы, актуализация сведений ЕГРН	в течение года	ежегодно	Увеличение налоговых и неналоговых доходов не менее чем на 5%
Сокращение просроченной задолженности в бюджет	постоянно в течение года	ежегодно	Снижение размера просроченной задолженности не менее чем на 5%
Актуализация объектов недвижимости, в которых осуществляется коммерческая деятельность	в течение года	ежегодно	Направление в МИО не менее 250 объектов ежегодно для включения в Перечень
Выявление бесхозяйного и выморочного имущества и вовлечение его в новый эффективный оборот	в течение года	ежегодно	Наличие выявленного выморочного имущества
Начисление платы за фактическое пользование земельными участками	постоянно	ежегодно	Направление не менее 4 485 претензий в год
Выявление признаков нарушения земельного законодательства	в течение года	ежегодно	Сумма взысканных штрафов не менее 11 171 тыс. руб.
Контроль за уплатой туристического налога. Проверка включения объектов размещения в реестр КСР	в течение года	ежегодно	Уплата налога всеми налогоплательщиками

## Этапы работы с дебиторской задолженностью





## Динамика дебиторской задолженности

Размер дебиторской задолженности г. о. Тольятти  
(млн. руб.)

2023 год	2024 год	2025 год
952 132	959 830	929 127

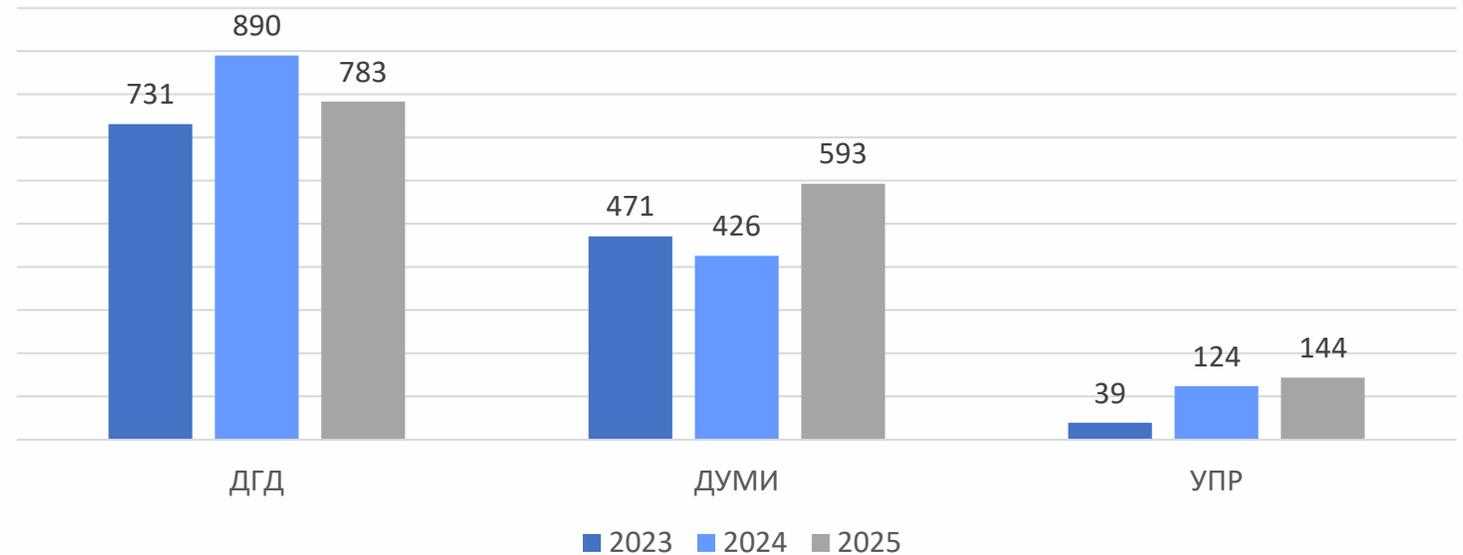
Поступило по ИД и в банкротстве  
(млн. руб.)

2023 год	2024 год	2025 год
61 333	97 039	92 945

Принятые к исполнению ИД

Год	Кол-во ИД	Сумма требований, млн. руб.
2023	1277	131,7
2024	1494	106,2
2025	1547	90,1

По основным администраторам доходов



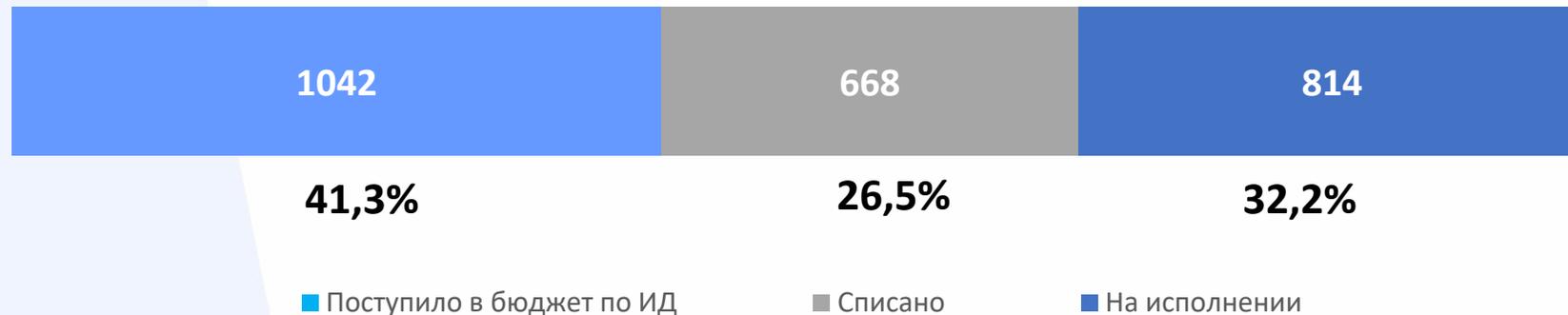


## Исполнение исполнительных документов

### Возврат ИД на доработку

Год	Поступило в ДФ всего ИД, ед.	Возвращено ИД на доработку, ед.	%	Сумма поступивших ИД, всего, млн. руб.	Сумма возвращенных ИД, млн. руб.	%
2023	1625	271	16,7%	204	68	33,3%
2024	1796	242	13,5%	124	14	11,3%
2025	1793	187	10,4%	102	10	9,8%

### Исполнение ИД нарастающим итогом с 2013 года





## Порядки работы с дебиторской задолженностью

Регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета

- Утверждены у каждого администратора доходов
- Отражают все направления, мероприятия и сроки их проведения, а также ответственные подразделения по каждому мероприятию

План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов г. о. Тольятти на 2026 год

- Конкретизированы мероприятия по каждому направлению работы с задолженностью

Методические рекомендации по признанию просроченной дебиторской задолженности не соответствующей критерию актива

- Вх. № 102-вх/2.1 от 21.01.2026. Направлены в подразделения с/з от 23.01.2023 № 3231-вн/2.1

# Основные замечания при сдаче годовой отчетности за 2024 год (Харюткина Ю. В. – руководитель управления по учету и отчетности)



## Замечания департамента финансов

## Замечания КСП

Не осуществляется проверка контрольных соотношений между показателями форм отчетности

Отчетность переводится на проверку неподписанная уполномоченными лицами

Не отражены в отчетности исполнительные листы по расходам, доведенные ДФ до ГАБС в 2024 году

Присутствуют остатки по счетам, не допустимым для отражения в годовой отчетности

Не приняты к учету соглашения по МБТ и БУ/АУ

Не соблюдается сопоставимость КБК и номера счета при приеме (передаче) имущества

Задолженность по налогам не соответствует информации, отраженной в личном кабинете юридического лица

Некорректно используются КИСЭ (код контрагента)

Суммы по полученному (переданному) имуществу в учете не соответствуют актам приема (передачи)

Пояснительная записка (ф. 0503160) и приложения, входящих в ее состав:

- не в полном объеме раскрывается информация в т.ч. по дебиторской и кредиторской задолженности (причины образования, принятые меры по урегулированию, причины увеличения задолженности)
- не всеми ГАБС отражена информация о факте проведения годовой инвентаризации
- не раскрыта информация по предполагаемым срокам завершения капитальных вложений сроком более 10 лет
- не отражена информация об отсутствующих формах

Остатки по счетам санкционирования в Главной книге не соответствуют данным, отраженным в формах отчетности

Главные книги направленные в КСП, были предоставлены без счетов санкционирования, так же со свернутым сальдо по 206, 302 счетам



Благодарим за  
внимание!