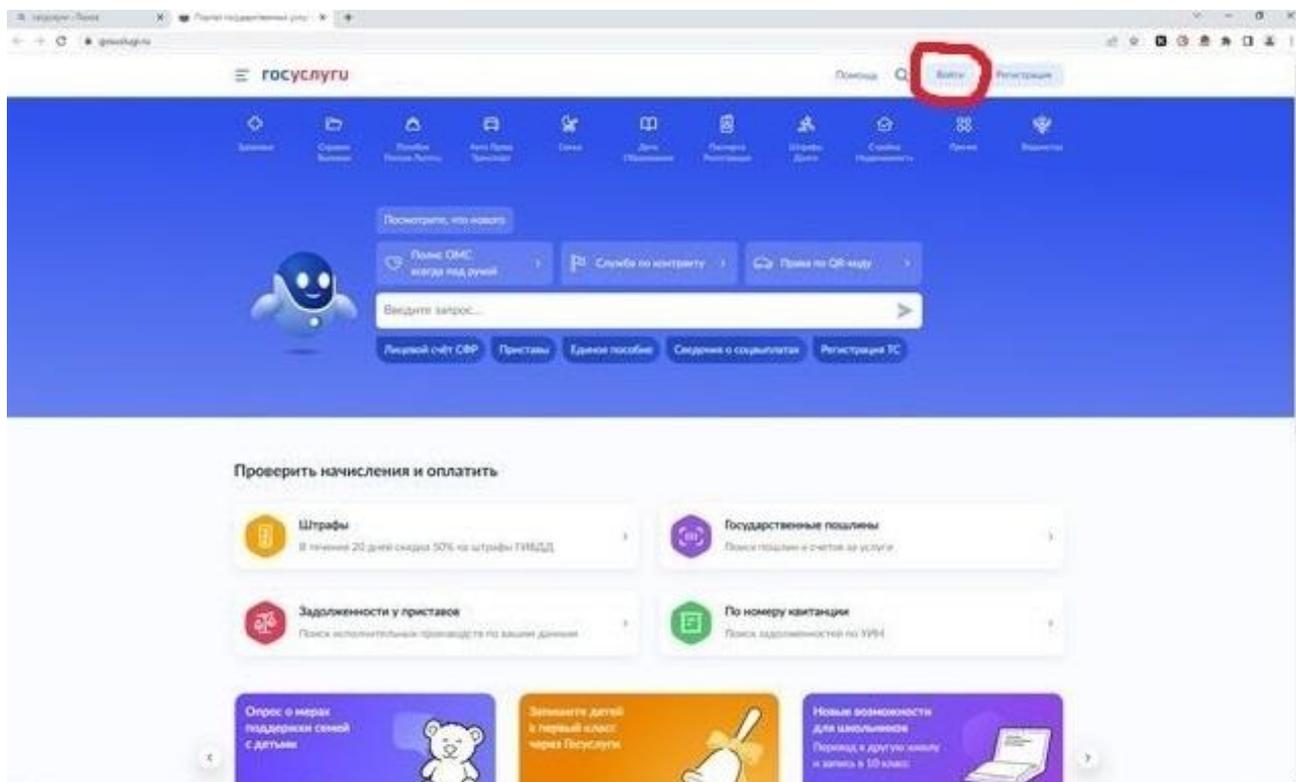
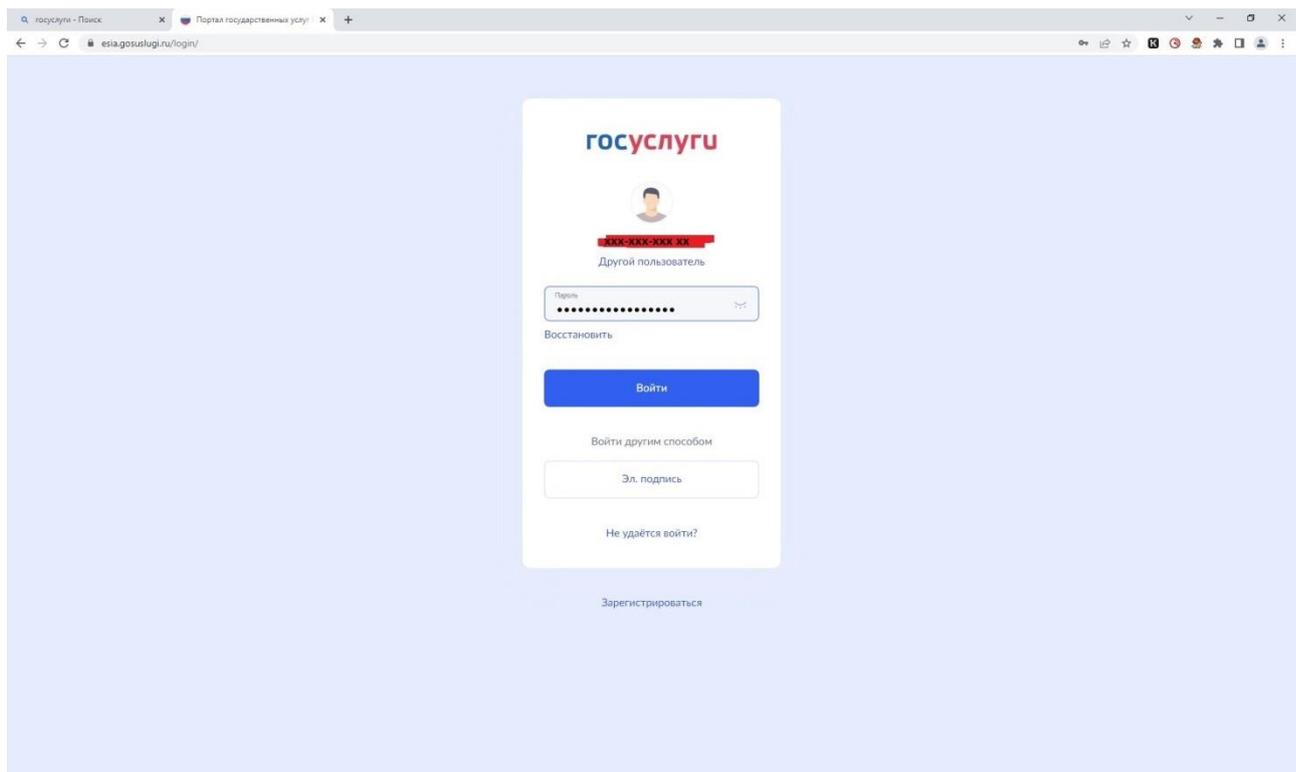


Пошаговая инструкция подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru

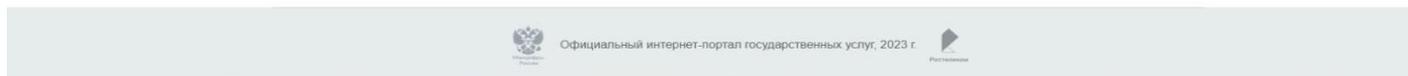
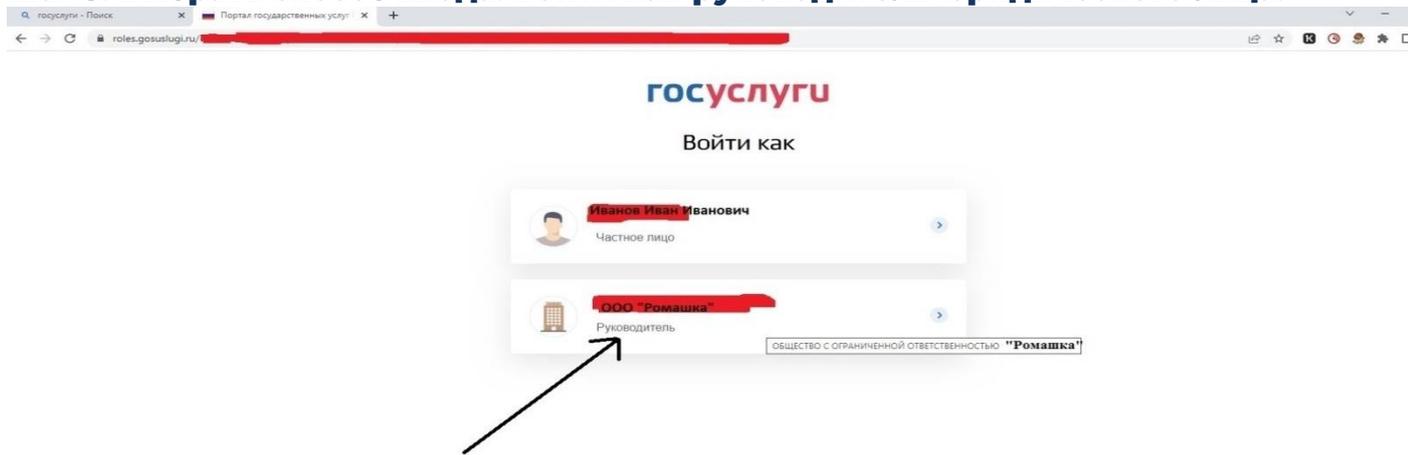
Шаг 1. Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ www.gosuslugi.ru. Нажать кнопку «Войти».



Шаг 2. Ввести данные.



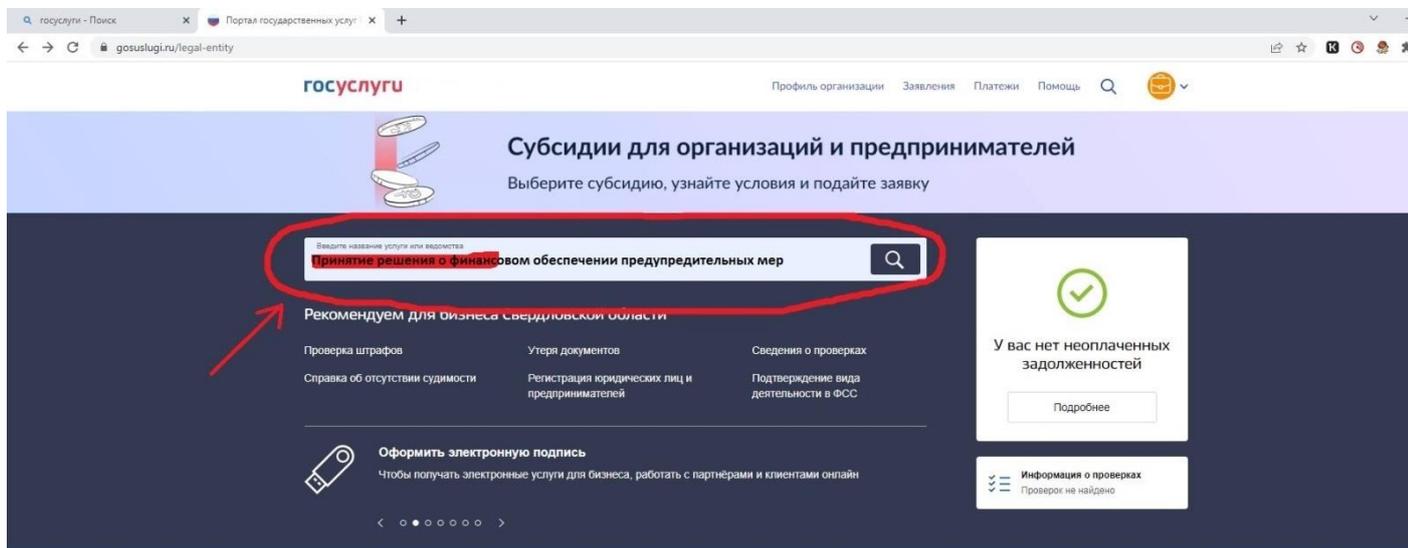
Шаг 3. Выбрать способ входа. Войти как руководитель юридического лица.



Шаг 4. Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер».

Выбрать услугу.

Или воспользоваться прямой ссылкой на ГУ: <https://www.gosuslugi.ru/29087/1/info>



- ⊗ Отказано в предоставлении услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
Автор: [REDACTED] обновлено [REDACTED]
- ✓ Принято ведомством «Индивидуальное информирование на основании запросов в электронном виде»
Автор: [REDACTED] обновлено [REDACTED]
- Ⓜ Услуга оказана «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
Автор: [REDACTED] обновлено [REDACTED]

Все уведомления

Шаг 5. Нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.



< Назад

Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать



Куратор услуги

Болдырь Александр Александрович

Начальник отдела организации работы в визуальном конструкторе услуг ЕПГУ Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР

Шаг 6. Выбрать ответ «Да». Подача заявления с 1 августа будет недоступна.



< Назад

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?



Да >

Нет >

Шаг 7. Выбрать необходимый вариант.



< Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



Шаг 8.1 В случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «Да». В данном случае вам необходимо будет указать регистрационный номер страхователя вышестоящей организации и прикрепить архив с документом, подтверждающим полномочия (доверенность от вышестоящей организации).



< Назад

Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер
- Скан или копия доверенности от вышестоящей организации
- Сведения о номере страхователя вышестоящей организации

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **21 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

Перейти к заявлению



< Назад

Укажите регистрационный номер страхователя вышестоящей организации

Регистрационный номер

Продолжить

Шаг 8.2 Если организация является юр. лицом – выбрать ответ «Нет», ознакомиться с информацией. Нажать кнопку «Перейти к заявлению».

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

Срок исполнения

Услугу окажут в течение 21 рабочих дней

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

Перейти к заявлению

Шаг 9. Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».

< Назад

Проверьте сведения об организации и руководителе

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Сокращённое наименование

ГБОУ СО

ОГРН

10263

ИНН

6312

КПП

—

Руководитель организации

Фамилия

[REDACTED]

Имя

Сергей

Отчество

Юрьевич

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

Шаг 10. Указать номер, который был присвоен организации при регистрации, состоящий из 10 цифр (в выписке ЕГРЮЛ - регистрационный номер по обязательному социальному страхованию (ОСС), первые 10 знаков).

госуслуги Организациам ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁

< Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер
Обязательно для заполнения

63XXXXXXXX

Продолжить

Шаг 11. Далее необходимо указать сведения из плана финансового обеспечения. Первым пунктом вы указываете все проводимые мероприятия (выбирая из списка).

госуслуги Организациам ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁

< Назад

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятия не должны повторяться

Мероприятие 1 ✕

Наименование предупредительной меры

Проведение специальной оценки условий труда ✕

Мероприятие 2 ✕

Наименование предупредительной меры

- Обеспечение работников выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов
- Обеспечение работников ЛПП
- Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ
- Приобретение алкотестеров
- Приобретение аптек

Шаг 12. Указываются сведения по каждому мероприятию: документ обосновывающий мероприятие; срок исполнения; расходы (за счет средств финансового обеспечения); количество (также которое соответствует расходам за счет средств финансового обеспечения). (!) – в графе планируемых расходов разделитель рублей и копеек – точка. Сумма всех мероприятий не может превышать расчетную сумму по финансовому обеспечению – 20(30)% суммы страховых взносов за вычетом расходов. Запросить сумму обеспечения (при отсутствии направленного расчета от Отделения) вы можете по адресу электронной почты: ospr@63.sfr.gov.ru.

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁

< Назад

Укажите сведения о мероприятии

Проведение специальной оценки условий труда

Обоснование
Обязательно для заполнения

200 / 200

Срок исполнения
13.06.2024 📅

Планируемые расходы, руб.
100000.00

Единица измерения: раб. мест

Количество единиц
20

Продолжить

копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

(!) копейки указываются через "." - точку

Шаг 13. Сохранить на компьютере сканированный план финансового обеспечения (цветное сканирование (только для плана ФОПМ), 200-300 dpi, используйте сжатие файла PDF (настройка сканера при сканировании, либо программно уже готовый файл https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf и т.п.)) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (!) **Старайтесь не превышать размер файла 60 Мб, это может перегрузить процесс подписания всего заявления (последний этап).**

Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».



< Назад

Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

ZIP Fwd_Re_ | 0.5 Мб
Скачать

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 481.0 Мб

Продолжить

Старайтесь не превышать 60 Мб (используйте сжатие файла PDF (настройка сканера при сканировании, либо программно уже готовый файл https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf) (!)

Шаг 14. Сохранить документ, обосновывающий проводимые мероприятия (копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда) на компьютере (черно-белое сканирование, 200-300 dpi, используйте сжатие файла PDF (настройка сканера при сканировании, либо программно уже готовый файл https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf и т.п.)) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (!) **Старайтесь не превышать размер файла 60 Мб, это может перегрузить процесс подписания всего заявления (последний этап).**

Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».

← Назад

Загрузите документы

Подробнее

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, копии или выписки из коллективного договора, соглашения по охране труда, локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

ZIP Fwd_Re_ | 0.5 Мб Удалить
Скачать

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 481.0 Мб

Продолжить

Шаг 15. Комплект документов (черно-белое сканирование, 200-300 dpi, используйте сжатие файла PDF (настройка сканера при сканировании, либо программно уже готовый файл https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf и т.п.)) по выбранным мероприятиям необходимо объединить в **один файл формата ZIP-архива. В файле должны быть сканированные копии всех документов, в соответствии с пунктом 6 Правил 467н от 14.07.2021 г. (!) **Старайтесь не превышать размер файла 60 Мб, это может перегрузить процесс подписания всего заявления (последний этап).****

Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».



< Назад

Загрузите документы

[Подробнее](#)

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включенных в план финансового обеспечения предупредительных мер

Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

ZIP Fwd_Re_ | 0.5 Мб
Скачать

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 481.0 Мб

Продолжить

Шаг 16. Выбрать отделение Фонда – ОСФР по Самарской области. Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».

◀ Назад

Выберите региональное отделение Фонда

Отделение

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Самарской области

Перейти к подписанию

Шаг 17. Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность. В комплекте должно быть три файла в формате ZIP. Далее нажать кнопку «Подписать». В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «Назад», внести необходимые изменения.

◀ Назад

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

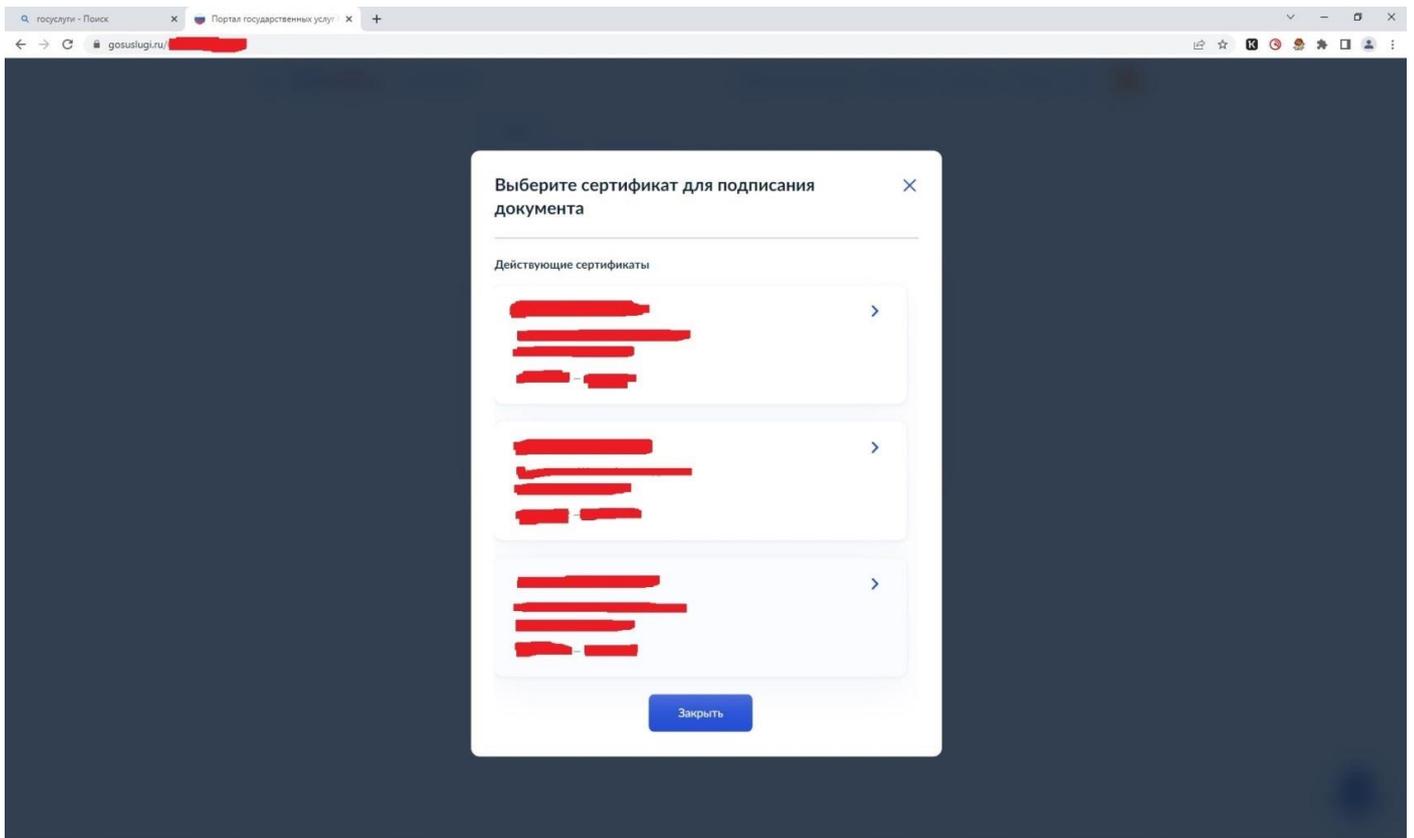
На что обратить внимание при подписании УКЭП

| | | | |
|-----|----------------------------------|--------|---------|
| ZIP | Fwd_Re_ | 0.5 Mб | Скачать |
| ZIP | Fwd_Re_ | 0.5 Mб | Скачать |
| ZIP | Fwd_Re_ | 0.5 Mб | Скачать |
| XML | trans_b8d991f8-2d13-40bf-85bc... | 2 Kб | Скачать |
| XML | req | 2 Kб | Скачать |
| PDF | req_preview | 39 Kб | Скачать |

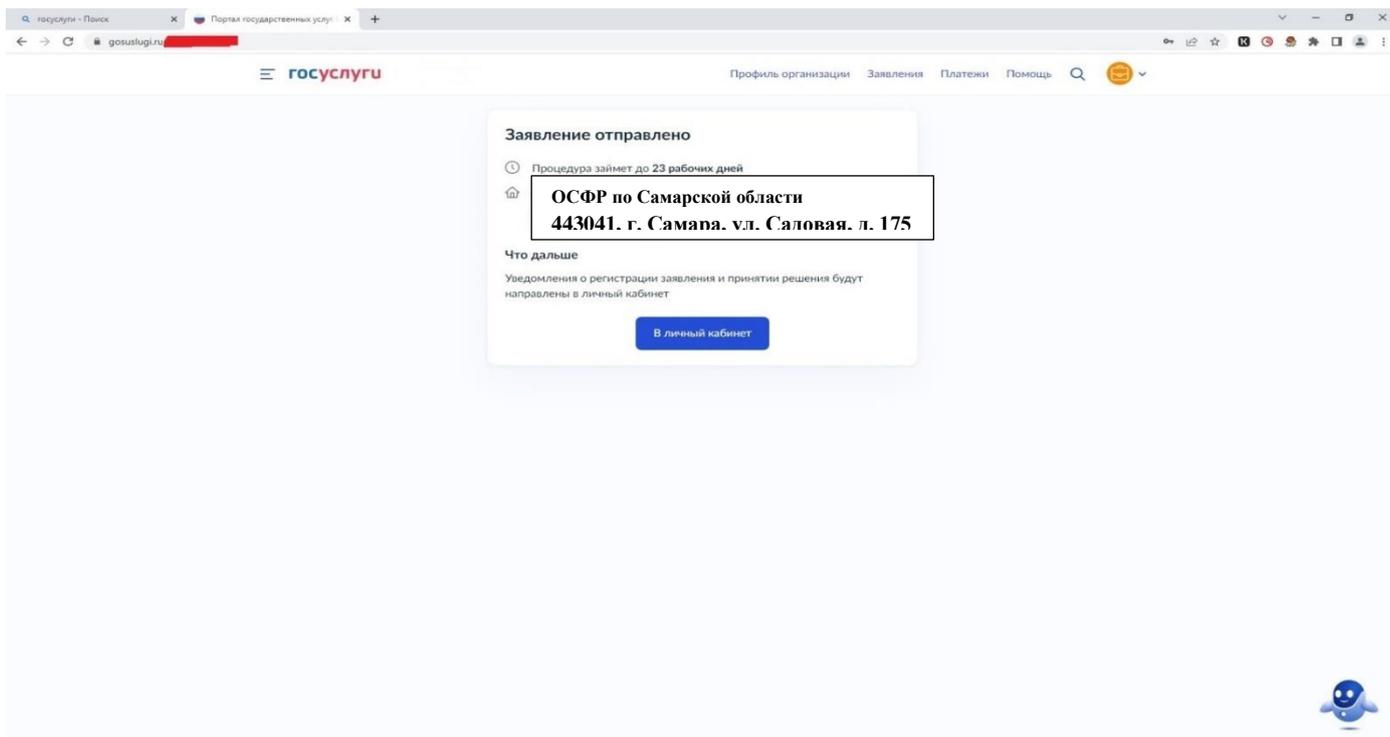
Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы, а также достоверность и полноту сведений указанных в них

Подписать

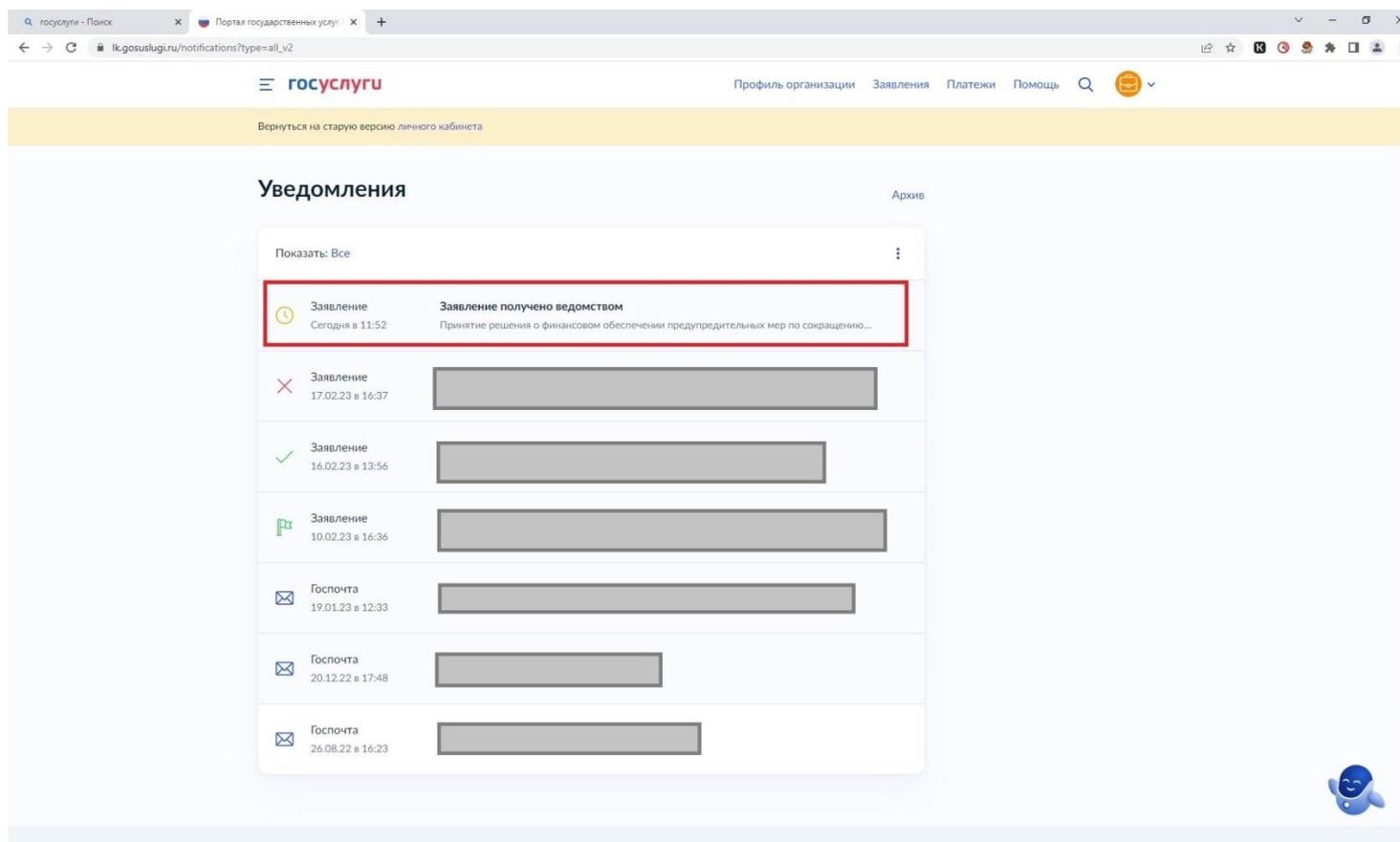
Шаг 18. Выбрать сертификат электронной подписи.



Шаг 19. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в ОСФР по Самарской области.



Шаг 20. Можно узнать о ходе рассмотрения заявления ведомством в разделе «Уведомления».



По итогам рассмотрения заявления будет направлено решение ОСФР по Самарской области.

Не забудьте проверить раздел «Уведомления».