

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
департамента культуры

от « 17 » июня 2025 г. № 36-мк-ЗЗ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития отрасли культуры
департамента культуры администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: отдел развития отрасли культуры (далее – Отдел) департамента культуры (далее – Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 10.10.2017г. № 8267-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела, входящего в состав Департамента производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее – руководитель департамента).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с начальником отдела, с руководителем департамента.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: обеспечение условий для развития отрасли культуры на территории городского округа Тольятти в соответствии со стратегическим планированием и приоритетами развития культурной политики городского округа.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Формирование и сопровождение реализации стратегии развития отрасли культуры на территории городского округа Тольятти.

2.2.2. Организация программной деятельности, включая сопровождение муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа, участие в федеральных и государственных программах, планах мероприятий, направленных на развитие отрасли культуры.



2.2.3. Информационно-коммуникационное и организационно-административное сопровождение деятельности Департамента и муниципальных учреждений культуры и искусства, находящихся в ведомственном подчинении Департамента (далее -МУ).

2.2.4 Организация работы по выполнению МУ мероприятий, направленных на антитеррористическую защищенность объектов, общественную безопасность, мер ГО и ЧС, обследование объектов на предмет доступности для маломобильных граждан, выполнение мер пожарной безопасности и охраны труда в Департаменте.

2.2.5. Создание условий для совершенствования деятельности организаций отрасли культуры, развития партнерского взаимодействия в сфере культуры в рамках осуществления поддержки социально значимых мероприятий и проектов, творческих инициатив физических и юридических лиц.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании целевых показателей эффективности и (или) результативности структурных подразделений, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Формирование и сопровождение реализации стратегии развития отрасли культуры на территории городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Участвует в определении стратегии развития отрасли культуры, основных направлений и приоритетов единой культурной политики на территории городского округа Тольятти с учетом местных особенностей и социальных условий.

3.1.2. Сопровождает исполнение плана мероприятий по выполнению стратегических документов в части развития отрасли культуры.

3.1.3. Формирует и анализирует итоги социально-экономического развития отрасли культуры, участвует в подготовке прогнозов перспективного социально-экономического развития отрасли культуры.

3.1.4. Готовит информацию по отрасли культуры по направлениям, относящимся к компетенции Отдела, в том числе: для формирования доклада главы перед правительством Самарской области, ежегодного отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации перед Думой городского округа Тольятти, по запросам органов Департамента, администрации, профильного министерства Самарской области и других заинтересованных организаций.

3.1.5. Участвует в актуализации информационных материалов по стратегическим направлениям, сведений о ресурсной базе и результативности деятельности учреждений, в анализе концепций перспективного развития деятельности организаций культуры и искусства, в организации маркетинговых исследований отрасли и иных экспертных заключений для обеспечения деятельности Отдела.

3.1.6. Участвует в осуществлении паспортизации отрасли культуры, в том числе: обеспечивает подготовку информации для составления паспорта социально-экономического развития муниципального образования в рамках компетенции Департамента.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация программной деятельности, включая сопровождение муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа, участие в федеральных и государственных программах, планах мероприятий, направленных на развитие отрасли культуры», Отдел выполняет следующие функции:

Григорьев

Александр

3.2.1. Организует работу по разработке и утверждению муниципальной программы, направленной на сохранение и развитие культуры и искусства на территории городского округа Тольятти (далее – МП отрасли культуры). Вносит изменения в МП отрасли культуры. Организует работу по подготовке отчета о реализации МП отрасли культуры. Готовит пакет документов к заседанию Коллегии администрации. Согласовывает проект постановления об утверждении отчета реализации МП отрасли культуры органами администрации. Направляет в Думу городского округа Тольятти постановление администрации об утверждении отчета по реализации МП отрасли культуры.

3.2.2. Проводит сбор, анализ и составляет свод предложений по включению мероприятий, реализуемых учреждениями, подведомственными департаменту культуры, в муниципальные программы, в том числе направленные на профилактику наркомании населения городского округа Тольятти, укрепление общественного здоровья в городском округе Тольятти, профилактику терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории городского округа Тольятти. Организует работу по подготовке отчетов по реализации мероприятий

3.2.3 Организует работу по подаче заявок администрации городского округа Тольятти в федеральные и государственные программы в целях привлечения средств вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры отрасли, модернизацию материально-технической базы учреждений отрасли культуры. Сопровождает исполнение мероприятий в рамках государственных программ, в том числе: организует заключение соглашения администрации городского округа Тольятти с органом исполнительной власти Самарской области, предоставляет отчеты в соответствии со сроками, указанными в соглашении, информацию на запросы органов администрации, контролирующих органов, органов исполнительной власти Самарской области.

3.2.4. Участвует в работе по вопросам развития культурного туризма, в том числе в формировании предложений и подготовке информации по данному направлению.

3.2.5. Направляет в финансово-экономический отдел департамента предложения проект бюджета отрасли «Культура» для обеспечения мероприятий, реализуемых или планируемых к реализации в рамках государственных программ.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Информационно-коммуникационное и организационно - административное сопровождение деятельности Департамента и муниципальных учреждений культуры и искусства, находящихся в ведомственном подчинении Департамента», Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Создает условия для успешного продвижения информации об общественно – значимых и имиджевых мероприятиях, культурных событиях и проектах, в том числе с использованием коммуникационных и информационных технологий в соответствии с современными потребностями населения.

3.3.2. Организует работу на официальном портале администрации городского округа Тольятти по формированию и сопровождению раздела Департамента, осуществляет контроль и обработку обращений граждан, поступающих в электронной форме посредством Единой цифровой платформы.

3.3.3. Организует работу по подготовке и проведению информационных совещаний для руководителей МУ и мероприятий с участием творческой интеллигенции сферы культуры, обеспечивает организацию участия представителей отрасли культуры в общественных слушаниях, форумах, конференциях в пределах полномочий Департамента.

3.3.4. Оказывает содействие Общественному Совету при департаменте культуры по вопросам организационно – технического и информационного сопровождения его деятельности.

3.3.5. Осуществляет формирование предложений по включению МУ в план проведения выездных проверок для согласования с департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации, готовит проекты приказов департамента об утверждении планов и осуществляет ознакомление руководителей МУ с указанными приказами.

3.3.6. Сопровождает ведение учета указанных в п. 3.3.5 проверок и их результатов.

3.3.7. Организует подготовку предложений в списки кандидатов по отрасли «Культура» для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3.3.8. Организует обучение руководителей организаций культуры в области социокультурного проектирования и эффективности управленческой деятельности, в том числе по направлениям деятельности, находящимся в компетенции Отдела.

3.3.9. Ежегодно формирует план работы выставочного пространства в зданиях администрации городского округа Тольятти. Оказывает содействие МУ по вопросам организационно-технического сопровождения выставки (организация доступа в здание администрации, транспортное обеспечение).

3.3.10. Ежемесячно формирует планы и отчеты о выставочных и презентационных мероприятиях, проводимых МУ.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы по выполнению МУ мероприятий, направленных на антитеррористическую защищенность объектов, общественную безопасность, мер ГО и ЧС, обследование объектов на предмет доступности для маломобильных граждан, выполнение мер пожарной безопасности и охраны труда в Департаменте», Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет организационное сопровождение реализации МУ мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризму, гармонизацию межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию мигрантов, мероприятий антинаркотической направленности, по патриотическому воспитанию граждан, по подготовке и проведению акции по Дням защиты от экологической опасности. Организует сбор, обработку, составление отчетов и предоставление информации о выполнении мероприятий на запросы органов администрации.

3.4.2. Предоставляет МУ информацию, методические рекомендации по обеспечению соблюдения требований доступности объектов и услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.

3.4.3. Осуществляет мониторинг и контроль за проведением обследований приоритетных объектов культуры, оформлением актов, анкет обследования и паспортов доступности объектов культуры инвалидам и другим маломобильным группам населения. Контролирует внесение изменений МУ информации в ПО «Паспортизация». Осуществляет подготовку сводной информации для ежегодного доклада Губернатору Самарской области о состоянии дел по созданию в Самарской области доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

3.4.4. Организует работу по оказанию информационно - методической помощи МУ по обеспечению мер ГО и ЧС, в том числе информационно-профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и

формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения городского округа Тольятти. Организует сбор, обработку, составление отчетов по запросам департамента общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Тольятти. Проводит организационные мероприятия по выполнению мер пожарной безопасности, охраны труда в Департаменте.

3.4.5. Организует работу по оказанию информационно-методической помощи МУ по выполнению мероприятий антитеррористической защищенности объектов отрасли культуры. Принимает участие в работе комиссии по обследованию и категорированию объектов МУ. На основании заявок МУ формирует предложения в проект бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период в части необходимых объемов на выполнение мероприятий антитеррористической защищенности. Организует сбор, обработку, составление отчетов и докладов о состоянии антитеррористической защищенности объектов отрасли культуры по запросам профильного министерства Самарской области, Думы городского округа Тольятти, органов прокуратуры, департамента общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Тольятти.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Создание условий для совершенствования деятельности организаций отрасли культуры, развития партнерского взаимодействия в сфере культуры в рамках осуществления поддержки социально значимых мероприятий и проектов, творческих инициатив физических и юридических лиц» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Организует работу по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведению отбора указанных субсидий, в пределах средств, предусмотренных Департаменту.

3.5.2. Организует проведение конкурсов, направленных на продвижение и популяризацию достижений культуры и искусства, создание условий для поощрения творческих работников и повышения престижа профессий, повышения культурного уровня населения городского округа Тольятти, в пределах средств, предусмотренных Департаменту.

3.5.3. Направляет в финансово-экономический отдел Департамента предложения в проект бюджета отрасли «Культура» для финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных п. 3.5.1, п. 3.5.2 Положения.

3.5.4. Обеспечивает условия для развития партнерских отношений МУ, общественных объединений и других некоммерческих организаций в пределах компетенции Департамента: по запросу некоммерческих организаций предоставление помещений в зданиях администрации для организации выставок, оказание информационной поддержки мероприятий в сфере культуры, проводимых некоммерческими организациями.

3.5.5. Направляет МУ информацию о проведении конкурсов на реализацию проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий, о проведении обучающих семинаров, консультаций, формирует отчеты об участниках и победителях конкурса.

3.5.6. Участвует в формировании предложений для поощрения достижений кадрового потенциала в области культуры и искусства.

3.5.7. Предоставляет МУ информацию о возможности участия в конкурсах, направленных на поддержку работников отрасли и развитие творческого кластера.

3.6. Для решения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.2. Организует и контролирует работу в Отделе по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.6.3. Участвует в формировании предложений в планы работы Коллегии администрации, Думы городского округа Тольятти, осуществляет подготовку документов для вынесения вопросов на рассмотрение, организует выполнение рекомендаций на основе протоколов состоявшихся заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.6.4. Сопровождает вопросы обеспечения контроля за своевременным исполнением организационно-распорядительных документов Департамента и вышестоящих руководителей, поступивших в Департамент запросов структурных подразделений администрации, органов государственной власти, организаций и граждан.

3.6.5. Готовит информацию по направлениям деятельности Отдела для формирования ежегодного плана, ежеквартальных и ежегодного отчетов о работе Департамента.

3.6.6. Организует и осуществляет работу с документами Департамента в системе электронного документооборота «Дело».

3.6.7. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.6.8. Организует и контролирует работу по ведению делопроизводства, обработке, хранению и передаче на хранение архивной документации Департамента.

3.6.9. Принимает участие в рабочих группах, совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.10. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.6.11. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Отделом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:




- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью;
- утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует его состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между специалистами Отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, проекты приказов, подписывает документы по вопросам организации деятельности Отдела в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах своей компетенции;
- принимает решение или участвует в их подготовке в пределах своей компетенции;
- выходит с предложениями к руководителю департамента по созданию условий для выполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей;
- повышает квалификацию;
- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под подпись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;
- качество ответов на обращения, поступивших в Отдел;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела
развития отрасли культуры



Е.В. Караулова

Исх. № 004077-УИ/Сектор

Заведующий И.А. 10.04.25

Главный специалист
ОПД ИД
А.Н. Берникова
Исх.