

Утверждено
Приказом руководителя
Департамента городского хозяйства
администрации городского округа
Тольятти
от "06" 06 2024г. № 37-МК/Д.1

Положение
Об отделе благоустройства и озеленения
департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

городской округ Тольятти
2024 год

I. Общие положения

1.1. Наименование (структурного подразделения) администрации: Отдел благоустройства и озеленения (далее - Отдел) Департамента городского хозяйства (далее - Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Тольятти от 23.04.2018 г. № 3209-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 г. № 663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно руководителю Департамента.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию с руководителем Департамента, первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет 2 штампа со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Местонахождение Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по благоустройству и озеленению, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по благоустройству и озеленению, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов.



2.2.2. Организация муниципальных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере благоустройства и озеленения в границах городского округа, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов.

2.2.3. Разработка и внедрение программ и современных технологий по благоустройству и озеленению, санитарной очистке.

2.3. Оценка деятельности Отдела утверждается на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по благоустройству и озеленению, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов», Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит анализ результатов мониторинга состояния территорий общего пользования, жилых кварталов и объектов благоустройства и озеленения городского округа Тольятти, представленных Управлениями ЖКХ районных администраций, и выборочно контролирует техническое состояние объектов благоустройства и озеленения, мест общего пользования городских территорий и территорий жилых кварталов, соответствие их эксплуатации, содержания существующим нормам и правилам.

3.1.2. Разрабатывает перспективные планы и организует работы в сфере благоустройства, содержания территории общего пользования, жилых кварталов и объектов благоустройства и озеленения городского округа Тольятти.

3.1.3. Осуществляет практическое руководство и методические консультации по вопросам содержания, эксплуатации объектов благоустройства и озеленения для отраслевых предприятий и учреждений.

3.1.4. Взаимодействует с администрациями районов, коммунальными службами и другими организациями городского округа Тольятти по вопросам обеспечения функционирования объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий.

3.1.5. Организует и контролирует подготовку и согласование мест проведения праздничных мероприятий в городском округе в рамках муниципального заказа.

3.1.6. Разрабатывает и формирует мероприятия по проведению месячника по санитарной очистке и общегородских субботников. Контролирует выполнение работ.

3.1.7. Согласовывает размещение объектов строительства, производство земляных работ в части благоустройства и озеленения.

3.1.8. Согласовывает работы по сносу и восстановлению зеленых насаждений, осуществляет подготовку и выдачу заключений и порубочных билетов (разрешений на пересадку) насаждений.

3.1.9. Согласовывает эскизы озеленения территорий городского округа с элементами ландшафтного дизайна.

3.1.10. Осуществляет согласование проектов благоустройства и озеленения территорий городского округа.

3.1.10. Принимает участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.1.11. Выполняет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений и осуществляет контроль за компенсационным озеленением.

3.1.12. Ведет реестры снесенных и вновь посаженных зеленых насаждений.

3.1.13. Подготавливает для СМИ информацию по благоустройству и озеленению.

3.1.14. В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 06.02.2009 № 231-п/1 «Об организации учёта по стоимости и содержания имущества муниципальной казны городского округа Тольятти» обеспечивает содержание и сохранность объектов благоустройства, и проведение текущего ремонта.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация муниципальных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере благоустройства и озеленения в границах городского округа, санитарному содержанию городских территорий и территорий жилых кварталов» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.3. Принимает участие в формировании планов-графиков и планов-закупок городского округа Тольятти по мероприятиям в сфере благоустройства, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.2.4. Осуществляет работу по формированию муниципального заказа в сфере благоустройства и содержания территории общего пользования, жилых кварталов городского округа Тольятти совместно с администрациями районов в соответствии с Порядком взаимодействия между департаментом городского хозяйства администрации городского округа Тольятти и администрациями Автозаводского, Центрального, Комсомольского районов администрации городского округа Тольятти.

3.2.5. Разрабатывает унифицированные формы технической документации. Формирует сводный пакет документации для проведения торгов по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.6. Формирует заявку и размещает информацию на официальном сайте РФ и администрации городского округа Тольятти в сети Интернет о размещении муниципального заказа городского округа Тольятти, о проведении ценовых котировок по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.7. Размещает информацию о проведении закупочных процедур в программе «АЦК муниципальный заказ» и официальном сайте РФ zakupki.gov.ru.



3.2.7. Размещает информацию о проведении закупочных процедур в программе «АЦК муниципальный заказ» и официальном сайте РФ zakupki.gov.ru.

3.2.8. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

3.2.9. Осуществляет приемку работ (услуг) выполненных (оказанных) в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, организует проведение экспертизы поставленных товаров, работ, услуг по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.2.10. Предоставляет сводную статистическую отчетность вышестоящим руководителям, уполномоченным организациям, готовит отчеты по мероприятиям благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов городского округа.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Разработка и внедрение программ и современных технологий по благоустройству и озеленению, санитарной очистке» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.3. Участвует в разработке и реализации программ, инвестиционных проектов по мероприятиям развития объектов благоустройства, озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.3.4. Организует работу по подбору и внедрению новых материалов и технологий на объектах благоустройства.

3.3.5. Участвует в организации исполнения и контролирует исполнение утвержденных целевых программ, в т.ч. с привлечением внебюджетных источников.

3.3.6. Осуществляет сбор и анализирует информацию, в т.ч. о новейших технологических процессах и перспективных материалах, направляет для сведения в управления ЖКХ районов.

3.3.7. Разрабатывает и согласовывает нормативные правовые акты по вопросам содержания объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.3.8. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов городского округа Тольятти организациями различных форм собственности в области благоустройства и озеленения, санитарного содержания городских территорий и территорий жилых кварталов.

3.3.9. Осуществляет разработку и внедрение рекомендаций по улучшению санитарно-экологического состояния городского округа.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента по предоставлению услуг и выполнению работ касающихся деятельности Отдела.

3.4.2. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных заданий, касающиеся направления деятельности Отдела.

3.4.3. Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, в отношении услуг (работ), касающихся деятельности Отдела.

3.4.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.4.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.6. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.7. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.4.8. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.4.9. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.4.10. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;



- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела.

- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- несоблюдение требований при реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своих полномочий при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- качество ответов на обращения, поступившие в Отдел в пределах компетенции;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

И.о. начальника отдела
благоустройства и озеленения



С.А. Абрамов

Главный специалист отдела УМЦ ИТ администрации
гор. округа Тольятти С.Н. Турбина
1805.24
г. Самарская обл. ОПОРД
адрес: г.о. Тольятти ул. П. Саввинская 04.06.2014