

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

от 16.10. 2023 г. № 60-нк/2.1

Положение

об управлении муниципального контроля
департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2023 г.



I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения: управление муниципального контроля (далее - Управление) департамента городского хозяйства (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 28.01.2022 г. № 499-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с руководителем Департамента, первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.7. Место нахождения Управления: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица): обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда; Правил благоустройства территории городского округа Тольятти, утвержденных решением Думы городского округа Тольятти от 04.07.2018 №1789 (далее - Правила благоустройства); требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон о теплоснабжении) при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Предупреждение, выявление нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

2.2.2. Предупреждение, выявление нарушений контролируруемыми лицами Правил благоустройства; требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.2.3. Предупреждение, выявление нарушений контролирующими лицами Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов.

2.2.4. Принятие мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, Правил благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, устранению их последствий, Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов.

2.2.5. Организация правового обеспечения при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

2.3. Оценка деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Предупреждение, выявление нарушений контролирующими лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля.

3.1.2. Организует проведение профилактических мероприятий в области муниципального жилищного контроля.

3.1.3. Формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

3.1.4. Включает в Единый реестр видов контроля сведения по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля и соблюдения обязательных требований.

3.1.5. Организует внесение в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства информации о контрольных мероприятиях, в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий профилактических, контрольных мероприятий, действий должностных лиц, решений, принятых при проведении указанных мероприятий.

3.1.6. Осуществляет учёт объектов муниципального жилищного контроля; относит объекты муниципального жилищного контроля к категории риска причинения вреда (ущерба); оценивает допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба).

3.1.7. Проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия, контрольные мероприятия без взаимодействия с целью оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

3.1.8. Осуществляет межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля.



3.1.9. Взаимодействует с иными органами контроля (надзора), органами государственной власти по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий; информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Предупреждение, выявление нарушений контролируруемыми лицами Правил благоустройства; требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Тольятти.

3.2.2. Организует проведение профилактических мероприятий в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Тольятти.

3.2.3. Формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом Правил благоустройства; требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг).

3.2.4. Включает в Единый реестр видов контроля сведения по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и соблюдения Правил благоустройства; требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.2.5. Организует внесение в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий профилактических, контрольных мероприятий, действий должностных лиц, решений, принятых при проведении указанных мероприятий.

3.2.6. Взаимодействует с иными органами контроля (надзора), органами государственной власти по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий; информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий.

3.2.7. Проводит оценку применения обязательных требований в сфере благоустройства, содержащихся в муниципальных правовых актах.

3.2.8. Осуществляет учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства; относит объекты муниципального контроля в сфере благоустройства к категории риска причинения вреда (ущерба); оценивает допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба).

3.2.9. Проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия, контрольные мероприятия без взаимодействия с целью оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

3.2.10. Осуществляет межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Предупреждение, выявление нарушений контролируруемыми лицами Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

3.3.2. Организует проведение профилактических мероприятий в области муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

3.3.3. Формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым

лицом Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов).

3.3.4. Включает в Единый реестр видов контроля сведения по вопросам осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

3.3.5. Организует внесение в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий профилактических, контрольных мероприятий, действий должностных лиц, решений, принятых при проведении указанных мероприятий.

3.3.6. Взаимодействует с иными органами контроля (надзора), органами государственной власти по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий, информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий.

3.3.7. Осуществляет учёт объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

3.3.8. Проводит внеплановые контрольные мероприятия, контрольные мероприятия без взаимодействия с целью оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

3.3.9. Осуществляет межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Принятие мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, Правил благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, устранению их последствий, Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Принимает решение о выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за их соблюдением, выездного обследования.

3.4.2. Контролирует и оценивает исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3.4.3. Направляет при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.4.4. Организует внесение в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий принятых мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий, мер по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, действий должностных лиц, решений, принятых при проведении указанных мероприятий.

3.4.5. Организует внесение в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства информации о принятых мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в



отношении муниципального жилищного фонда, устранению их последствий, мерах по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Организация правового обеспечения при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Организует взаимодействие с органом государственного жилищного надзора Самарской области, органами прокуратуры и иными органами при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти.

3.5.2. Принимает решение об обжаловании решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

3.5.3. Организует осуществление нормативно-правового обеспечения деятельности Управления.

3.5.4. Организует работу по обращению в суд с заявлениями по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.6. Для возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.6.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.6.5. Проводит анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.6.6. Проводит анализ (в течение отчётного года) подготовленных Управлением проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.6.7. Проводит анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел аналитики и правового обеспечения;
- Отдел жилищного контроля;
- Отдел контроля за соблюдением правил благоустройства;
- Сектор муниципального контроля в сфере теплоснабжения.

V. Руководство Управлением



5.1. Управление возглавляет руководитель управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – руководитель управления).

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приёме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под подпись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременное и некачественное выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;
- качество ответов на обращения физических и юридических лиц, поступивших в Управление;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства.

Губ. спец. доклад
жр. Пономин

Умский И. А. адм. г.о.
С. Н. Туровкин
17.09.23

Гл. специалист ЕПОПД адм. г.о. Тольятти
Скворенская И.А. 05.10.2023

жр