

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
департамента городского хозяйства
администрации городского округа
Тольятти

от 16 . 10 .2023 г. № 59-пк/2.1

Положение

об отделе аналитики и правового обеспечения
управления муниципального контроля департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2023



I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения: Отдел аналитики и правового обеспечения (далее - Отдел) Управления муниципального контроля (далее - Управление) Департамента городского хозяйства (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 19.09.2013 г. № 6048-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращения деятельности Отдела, входящего в состав Управления, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя Управления – начальнику Отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется заместителем руководителя Управления – начальником Отдела по согласованию с руководителем Управления, руководителем Департамента, первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем руководителя Управления – начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела является:

- правовое обеспечение при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства; муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти;

- профилактика нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, Правил благоустройства территории городского округа Тольятти, утвержденных Решением Думы городского округа Тольятти от 04.07.2018 № 1789 (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее – Закон о теплоснабжении) при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов;

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (за исключением лицензионных требований).

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление правового обеспечения деятельности Управления.

2.2.2. Ведение Единого реестра видов контроля, Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение сведений в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.3. Осуществление межведомственного взаимодействия при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2.2.4. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда.

2.2.5. Предупреждение нарушений контролируруемыми лицами требований Правил благоустройства; требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.2.6. Предупреждение нарушений контролируруемыми лицами Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов;

2.2.7. Проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия в целях оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также оценки исполнения решения, принимаемого по результатам контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (в пределах компетенции отдела) по вопросам:

формирования фондов капитального ремонта;

создания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства; требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Осуществление правового обеспечения деятельности Управления» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Готовит предложения о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти;

3.1.2. Осуществляет анализ действующих нормативных правовых актов по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей

организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти;

3.1.3. Проводит оценку применения обязательных требований в сфере благоустройства, содержащихся в муниципальных правовых актах.

3.1.4. Анализирует представленные отделом жилищного контроля Управления материалы, связанные с нарушением обязательных требований в целях принятия решения об обращении в суд.

3.1.5. Готовит материалы для обращения в суд, представляет интересы Администрации в суде.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Ведение Единого реестра видов контроля, Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий контрольных мероприятий, внесение сведений в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает совместно с отделом муниципального жилищного контроля Управления с использованием Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий план проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год и согласует его с органами прокуратуры.

3.2.2. Включает в Единый реестр видов контроля сведения по вопросам осуществления муниципального жилищного, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти;

3.2.3. Вносит в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий профилактические мероприятия, контрольные мероприятия, принятые меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий, действия должностных лиц, решения, принятые при проведении указанных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с составом сведений и сроками их внесения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.4. Вносит в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства ежегодно информацию, содержащуюся в плане проведения плановых контрольных мероприятий, на очередной календарный год.

3.2.5. Вносит в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства информацию о мероприятиях, связанных с контрольными мероприятиями, о принятых мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, об устранении последствий выявленных нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в сроки, установленные законодательством.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление межведомственного взаимодействия при осуществлении муниципального жилищного контроля» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Принимает решение о необходимости получения документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

3.3.2. Осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в электронной форме посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Ведет Журнал регистрации межведомственных запросов и ответов на них.

3.3.4. Осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в бумажной форме, в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Обеспечение предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных

требований в отношении муниципального жилищного фонда» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Ежегодно разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4.2. Информировует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", а также в иных формах.

3.4.3. Готовит доклад о правоприменительной практике, содержащей результаты обобщения правоприменительной практики.

3.4.4. Принимает решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в случаях, предусмотренных законодательством (в пределах компетенции отдела).

3.4.5. Обеспечивает рассмотрение возражений в отношении объявленного предостережения, принимает решение по результатам рассмотрения возражений, направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

3.4.6. Принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.4.7. Осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по установленной форме.

3.4.8. Осуществляет консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в порядке, установленном Положением о муниципальном жилищном контроле.

3.4.9. Проводит профилактические визиты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в порядке, установленном Положением о муниципальном жилищном контроле.

3.4.10. Разрабатывает формы проверочных листов (списков контрольных вопросов).

3.4.11. Взаимодействует с иными органами контроля (надзора), органами государственной власти по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий, информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований Правил благоустройства; требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Ежегодно разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.2. Информировует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", а также в иных формах.

3.5.3. Готовит доклад о правоприменительной практике, содержащей результаты обобщения правоприменительной практики.

3.5.4. Проводит профилактические визиты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в порядке, установленном Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

3.5.5. Разрабатывает формы проверочных листов (списков контрольных вопросов).

3.5.6. Взаимодействует с иными органами контроля (надзора), органами государственной власти по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий, информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Предупреждение нарушений контролирующими лицами Закона о теплоснабжении при планировании и реализации единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти и принятых в

соответствии с Законом о теплоснабжении иных нормативных правовых актов» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Ежегодно разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6.2. Информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", а также в иных формах.

3.6.3. Готовит доклад о правоприменительной практике, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики.

3.6.4. Проводит профилактические визиты юридических лиц в порядке, установленном Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти,

3.6.5. Разрабатывает формы проверочных листов (списков контрольных вопросов).

3.6.6. Взаимодействует с иными органами контроля (надзора), органами государственной власти по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий, информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия в целях оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также оценки исполнения решения, принимаемого по результатам контрольных мероприятий, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля по вопросам:

формирования фондов капитального ремонта;

создания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства; требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования» Отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Проводит плановые контрольные мероприятия в зависимости от категории риска.

3.7.2. Проводит внеплановые контрольные мероприятия.

3.7.3. Проводит контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.7.4. Определяет разумные сроки устранения нарушений обязательных требований и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7.5. Выдаёт предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений в случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований, наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований, а также в случае, если по итогам проведения контрольных мероприятий установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом.

3.7.6. Оценивает исполнение решения, принимаемого по результатам контрольных мероприятий.

3.7.7. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с задачей.

3.7.8. Направляет при выявлении в ходе контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (в соответствии с задачей) признаков преступления или административного правонарушения информацию в соответствующий уполномоченный орган.

3.7.9. Рассматривает ходатайства по вопросам о разъяснении способа и порядка исполнения решения; об отсрочке исполнения решения; о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения; о прекращении исполнения решения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.8. Для возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.8.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.8.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.8.5. Проводит анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.8.6. Проводит анализ (в течение отчётного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.8.7. Проводит анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своём составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет заместитель руководителя управления - начальник отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – начальник отдела).

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными

198- [подпись]

органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела;

- при приёме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под подпись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- качество ответов на обращения физических и юридических лиц, поступивших в Отдел;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства.

Гл.б. спец. ~~адм.~~ УНС-167 с.р. г.р.
округ Тольятти. Д-с.н. Туровкин
27.09.23

ш. специалист ОПОНД адм. г.р. Тольятти
Скавренская Е.А. 05.10.2023

