

Утверждено
Приказом руководителя
департамента городского хозяйства
администрации
городского округа Тольятти
от 11.09. 2025 г № 57-пк/4.1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ЖКХ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел программ развития ЖКХ (далее по тексту – Отдел) Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) (далее – Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента по экономическим вопросам.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляются начальником отдела по согласованию с заместителем руководителя Департамента по экономическим вопросам, руководителем Департамента и управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: разработка и утверждение программ, направленных на обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Разработка муниципальных программ, направленных на обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.2. Размещение информации о деятельности Департамента и по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в государственных информационных системах.

2.2.3. Организация работы Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации городского округа Тольятти.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

М.А. Карманов
Б.А. С.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Разработка муниципальных программ, направленных на обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает информационное письмо о разработке муниципальной программы и направляет на согласование в департамент экономического развития администрации.

3.1.2. Изучает проблему, анализирует причины ее возникновения, определяет целесообразность и необходимость ее решения программно-целевым методом.

3.1.3. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Департамента, предприятиями жилищно-коммунального комплекса на территории городского округа Тольятти для сбора исходных данных для разработки мероприятий и задач проекта муниципальной программы.

3.1.4. Разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти.

3.1.5. Разрабатывает показатели (индикаторы) для оценки ежегодных и итоговых результатов реализации программы. При определении значений показателей (индикаторов) расчетным методом, проводит работу по разработке методики сбора исходной информации и расчета показателей (индикаторов).

3.1.6. Подготавливает пакет документов и презентации для рассмотрения проекта муниципальной программы на Коллегии Администрации. Выполняет доработку муниципальной программы в соответствии с принятыми на Коллегии Администрации решениями.

3.1.7. Проводит процедуру согласования разработанного проекта муниципальной программы в департаменте экономического развития, департаменте финансов и правовом департаменте Администрации.

3.1.8. Вносит изменения в муниципальные программы в соответствии с утвержденным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.1.9. Подготавливает отчеты о реализации муниципальных программ.

3.1.10. Проводит процедуру согласования годовых и итоговых отчетов о реализации программ в департаменте экономического развития, департаменте финансов и правовом департаменте Администрации.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Размещение информации о деятельности Департамента и по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в государственных информационных системах» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Актуализирует информацию в разделе «Департамент городского хозяйства» на официальном сайте Администрации.

3.2.2. Размещает вновь утверждённые нормативные правовые акты администрации городского округа Тольятти, Самарской области, Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства в разделе «Департамент городского хозяйства» на официальном сайте Администрации.

3.2.3. Вносит предложения по изменению структуры раздела «Департамент городского хозяйства» на официальном сайте Администрации.

3.2.4. Размещает сведения об утверждении и о внесении изменений в муниципальные программы Департамента в федеральный реестр документов стратегического планирования государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление») и в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Ю.И. Дятлов

С.И. Сидоров

3.2.5. Размещает проекты муниципальных программ Департамента для проведения анализа на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства на сайте Администрации.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация работы Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации городского округа Тольятти (далее – Совет)» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует подготовку и проведение заседаний, планируемых Советом.

3.3.2. Организует подготовку и рассылку протоколов заседаний членам Совета, осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

3.4.2.1 Анализирует свою деятельность на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.4.2.2 Анализирует (в течении отчетного года) подготовленные Отделом проекты постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства, в пределах своей компетенции;

3.4.2.5 Анализирует (не реже одного раза в год) подготовленные Отделом постановления администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.4.3. Организует и осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.4.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации,

Cal Syf ^{upkapan}

государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись;

- соблюдает и исполняет требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- исполняет требования, отраженные в должностной инструкции начальника отдела, разрабатывает должностные инструкции на своих подчиненных;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации городского округа Тольятти;

- поддерживает необходимый для должности уровень квалификации;

- соблюдает нормы служебной этики.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- качество ответов на обращения граждан, поступившие в Отдел;

- неисполнение требований антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

Начальник отдела

Ю.П. Крафт

Ю.П. Крафт

ин. специалист ОПОПД Скавровская И.А. С/ 05.09.2025
начальник ООКЭРП УМенКП
Березовская И.И. Т/ 22.08.2025