



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2026 № 1234-р/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в распоряжение администрации
городского округа Тольятти от 25.07.2025 № 6011-р/1
«Об утверждении Положения о департаменте
экономического развития администрации
городского округа Тольятти»

С целью организации дальнейшей деятельности работы департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 25.07.2025 № 6011-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития администрации городского округа Тольятти» (далее – Положение) изменения, дополнив пункт 4.1 Положения абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- сектор информационно-аналитического обеспечения закупок».

2. Руководителю департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти организовать работу департамента

экономического развития администрация городского округа Тольятти
в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от _____ 2026 г. № _____

Положение
о департаменте экономического развития
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации городского округа Тольятти:

Департамент экономического развития (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 16.04.2008 №863 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и распоряжением мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре Администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется первому заместителю главы городского округа.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляется руководителем департамента по согласованию с первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политике Администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

1.7. Департамент имеет смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента.

1.8. Место нахождения Департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом 4.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью деятельности Департамента является формирование и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация и координация работы по стратегическому планированию развития городского округа Тольятти.

2.2.2. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и привлечения инвестиций в экономику городского округа Тольятти.

2.2.3. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти.

2.2.4. Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.2.5. Координация выполнения органами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, мероприятий по совершенствованию муниципального контроля.

2.2.6. Информационно-аналитическое обеспечение и прогнозирование социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.2.7. Планирование и анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти.

2.2.8. Нормативно-методическое обеспечение программной деятельности Администрации.

2.2.9. Создание условий для модернизации систем коммунальной инфраструктуры городского округа Тольятти.

2.2.10. Разработка в пределах полномочий ценовой и тарифной политики городского округа Тольятти.

2.2.11. Внедрение, развитие и обеспечение эффективного функционирования системы закупок городского округа Тольятти.

2.2.12. Осуществление координации и мониторинга реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

2.2.13. Организация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации (антимонопольный комплаенс).

2.2.14. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.15. Координация и контроль за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.2.16. Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в муниципальных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.3. Оценка эффективности деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением первого заместителя главы городского округа.

III. Функции Департамента

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация и координация работы по стратегическому планированию развития городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает функционирование системы стратегического планирования социально-экономического развития городского округа Тольятти.

3.1.2. Организует, координирует и контролирует процессы разработки, реализации, мониторинга, анализа, оценки и корректировки стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти.

3.1.3. Обеспечивает координацию и взаимодействие Администрации по вопросам стратегического планирования развития городского округа Тольятти с Думой городского округа Тольятти, контрольно-счетной палатой, предприятиями, организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований.

3.1.4. Принимает участие в заседаниях совещательных органов при органах местного самоуправления, общественных организациях городского округа Тольятти по вопросам стратегического планирования.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и привлечения инвестиций в экономику городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует разработку приоритетных направлений инвестиционной деятельности в городском округе Тольятти.

3.2.2. Организует системную работу по сопровождению инвестиционных проектов в городском округе Тольятти.

3.2.3. Обеспечивает координацию и взаимодействие Администрации по вопросам инвестиционной деятельности на территории городского округа Тольятти с субъектами инвестиционной деятельности, институтами развития, Думой городского округа Тольятти, органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований.

3.2.4. Обеспечивает функционирование территории опережающего развития «Тольятти» в рамках функций, возложенных на Департамент.

3.2.5. Организует работу по заключению и сопровождению концессионных соглашений, реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа Тольятти.

3.2.6. Организует формирование перечня объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период, а также перечня объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период.

3.2.7. Проводит проверку инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Тольятти, направляемых на капитальные вложения.

3.2.8. Осуществляет разработку плановых, отчетных и иных документов, направленных на поддержку и развитие инвестиционной деятельности на территории городского округа Тольятти.

3.2.9. Организует работу комиссий, советов и иных органов по вопросам инвестиционного развития на территории городского округа Тольятти.

3.2.10. Организует работу и принимает участие в семинарах, круглых столах, форумах и иных мероприятиях, направленных на инвестиционное развитие.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет мониторинг и анализ состояния малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти.

3.3.2. Разрабатывает муниципальную программу развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти.

3.3.3. Участвует в реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства и поддержке индивидуальной предпринимательской инициативы на территории городского округа Тольятти в рамках федеральных и национальных проектов.

3.3.4. Организует работу Общественного Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Администрации.

3.3.5. Осуществляет взаимодействие с общественными и иными организациями, муниципальной и региональной инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства по организации мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тольятти.

3.3.6. Принимает участие в семинарах, круглых столах, форумах и иных мероприятиях, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

3.3.7. Организует консультирование по вопросам, связанным с реализацией мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Самарской области.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности» Департамент выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов по процедуре проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.4.2. Проводит оценку регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Координация выполнения органами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, мероприятий по совершенствованию муниципального контроля» Департамент выполняет следующие функции:

3.5.1. Организует и координирует исполнение органами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, мероприятий по совершенствованию муниципального контроля на территории городского округа Тольятти.

3.5.2. Осуществляет сбор и обобщение отчетной информации о проведенных мероприятиях по совершенствованию муниципального контроля на территории городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Информационно-аналитическое обеспечение и прогнозирование социально-экономического развития городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти.

3.6.2. Подготавливает информационно-аналитические материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.

3.6.3. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти.

3.6.4. Подготавливает материалы, необходимые для проведения оценки эффективности деятельности Администрации.

3.6.5. Организует деятельность органов Администрации по подготовке и предоставлению первичной статистической информации в органы государственной статистики.

3.6.6. Оказывает содействие снижению нелегальной занятости населения и погашению задолженности по заработной плате работников на территории городского округа Тольятти.

3.6.7. Осуществляет информационное взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа Тольятти по актуальным вопросам, не входящим в сферу основной деятельности Администрации.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Планирование и анализ эффективности развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.7.1. Организует работу по формированию плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, и анализу их выполнения.

3.7.2. Организует работу по формированию и выполнению мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Тольятти.

3.7.3. Осуществляет анализ эффективности управления муниципальным имуществом в части имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, и акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.7.4. Организует работу по формированию перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

3.7.5. Организует работу по формированию и контролю исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.7.6. Подготавливает свод информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8. «Нормативно-методическое обеспечение программной деятельности Администрации» Департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет нормативно-методическое сопровождение программной деятельности Администрации.

3.8.2. Осуществляет мониторинг утверждения и реализации муниципальных программ.

3.8.3. Осуществляет сопровождение подготовки органами Администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ городского округа Тольятти.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9. «Создание условий для модернизации систем коммунальной инфраструктуры городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов об утверждении технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения, и документы, необходимые для согласования (отказа в согласовании) инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3.9.2. Организует и контролирует формирование объема потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10. «Разработка в пределах полномочий ценовой и тарифной политики городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.10.1. Участвует в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой и тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.10.2. Участвует в пределах полномочий органов местного самоуправления в установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти и стоимости транспортных карт жителя городского округа Тольятти.

3.10.3. Участвует в пределах полномочий Департамента в тарифной политике муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11. «Внедрение, развитие и обеспечение эффективного функционирования системы закупок городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.11.1. Осуществляет нормативно-правовое, методическое и общее информационное обеспечение системы закупок городского округа Тольятти.

3.11.2. Выполняет предусмотренные законодательством в сфере закупок и установленные муниципальными правовыми актами отдельные функции заказчика от имени Администрации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3.11.3. Устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляет контроль их исполнения.

3.11.4. Осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формирует отчетность и аналитическую информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11.5. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.11.6. Обеспечивает реализацию Администрацией требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, осуществляет мониторинг таких закупок, осуществляемых заказчиками городского округа Тольятти, оказывает методическую и консультативную помощь заказчикам.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12. «Осуществление координации и мониторинга реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти» Департамент осуществляет следующие функции:

3.12.1. Осуществляет нормативное обеспечение деятельности органов Администрации по вопросам реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.12.2. Осуществляет мониторинг составления, утверждения и изменения паспортов национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.12.3. Осуществляет координацию работы по формированию отчетности по вопросам реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти, осуществляет контроль за выполнением поручений по вопросам реализации национальных проектов, по наполнению раздела «Национальные проекты» официального сайта Администрации.

3.13. Для решения задачи № 2.2.13. «Организация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации (антимонопольный комплаенс)» Департамент выполняет следующие функции:

3.13.1. Организует работу по подготовке нормативных правовых актов Администрации по вопросам организации антимонопольного комплаенса в Администрации.

3.13.2. Организует работу в Администрации по мониторингу исполнения мероприятий и подготовке отчетности по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.13.3. Осуществляет координацию деятельности органов Администрации, консультации муниципальных служащих, участвует в проведении обучающих мероприятий по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.14. Для решения задачи № 2.2.14. «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством» Департамент выполняет следующие функции:

3.14.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе Администрации, в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.14.2. Формирует проект бюджета городского округа Тольятти по расходной части Департамента, бюджетную смету расходов, кассовый план по расходам Департамента.

3.14.3. Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет, формирует и представляет бюджетную (бухгалтерскую, налоговую, статистическую, финансовую, иную оперативную) отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.14.4. Осуществляет внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств.

3.14.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения.

3.15. Для решения задачи № 2.2.15. «Координация и контроль за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Департамент выполняет следующие функции:

3.15.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента (далее – подведомственные муниципальные учреждения), в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации (с внесением предложений первому заместителю главы городского округа по вопросам учреждения).

3.15.2. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (в том числе путем сбора, обработки, анализа информации и отчетности, проведения балансовых комиссий подведомственных муниципальных учреждений).

3.15.3. Разрабатывает проекты правовых актов, регламентирующих деятельность и отчетность о деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.15.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению подведомственными муниципальными учреждениями уставной деятельности.

3.15.5. Формирует предложения в проект бюджета городского округа Тольятти в части финансирования муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений и финансового обеспечения реализации муниципальных программ.

3.15.6. Формирует для подведомственных муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), контролирует выполнение муниципального задания.

3.15.7. Утверждает перечень платных услуг (работ) с формированием предложений по ценам и тарифам, оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями.

3.16. Для решения задачи № 2.2.16. «Организация и проведение в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных муниципальных учреждениях» Департамент выполняет следующие функции:

3.16.1. Участвует в организации и проведении мероприятий по переводу экономики городского округа Тольятти, переводу Департамента и подведомственных муниципальных учреждений на работу в условиях военного времени.

3.16.2. Участвует в подготовке экономики городского округа Тольятти, подготовке Департамента и подведомственных муниципальных учреждений к работе в период мобилизации и в военное время.

3.16.3. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики городского округа Тольятти.

3.16.4. Участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.

3.16.5. Организует и контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.17. Для решения возложенных на Департамент задач Департамент выполняет следующие функции:

3.17.1. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.17.2. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.17.3. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.17.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.17.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.17.6. Осуществляет анализ подготовленных проектов нормативных правовых актов Администрации и нормативных правовых актов Администрации, разработчиком которых являлся Департамент, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.17.7. Размещает на сайте Администрации материалы, разработка которых входит в компетенцию Департамента.

3.17.8. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.

3.17.9. Разрабатывает, корректирует и осуществляет мониторинг системы показателей эффективности и результативности деятельности органов Администрации в части показателей, закрепленных за Департаментом.

IV. Структура Департамента

4.1. В структуру Департамента входят следующие подразделения:

-Управление инвестиций и предпринимательской деятельности:

- отдел инвестиций и стратегического планирования;
- отдел поддержки предпринимательства.
- Управление коммунального комплекса и муниципального сектора экономики:
- отдел прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития;
- отдел муниципальных программ;
- отдел тарифов, энергосбережения и мониторинга программ развития инфраструктуры.
- Управление регулирования контрактной системы:
- отдел планирования и мониторинга муниципальных закупок;
- отдел контроля и координации в сфере закупок;
- сектор информационно-аналитического обеспечения закупок.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя департамента для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- организует работу Департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Департамента;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение первому заместителю главы городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Департаменте) знакомит его с Положением о Департаменте под подпись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента;
 - за неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
 - качество ответов на обращения, поступивших в Департамент.
-