

Утверждено
приказом заместителя главы городского округа –
главы администрации Центрального района
от 06.02.2026 № 2-нк/9



Положение
об отделе организации работы по месту жительства
управления по работе с населением администрации Центрального района
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2025 год

I. Общие положения

1.1. Отдел организации работы по месту жительства (далее – отдел) управления по работе с населением (далее – управление) администрации Центрального района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением главы городского округа Тольятти от 23.12.2025 № 10649-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.05.2025 № 3781-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Составов органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности отдела производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления по работе с населением администрации Центрального района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в отделе осуществляются начальником отдела по согласованию с руководителем управления и заместителем главы городского округа – главой администрации Центрального района, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на отдел.

1.7. Место нахождения отдела: 445021, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Ленина, дом 15.

II. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация и осуществление работы с населением Центрального района по вопросам участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории района в пределах полномочий, определенных настоящим положением.

2.2. Для достижения поставленной цели отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района.

2.2.2. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.3. Содействие в реализации функций (полномочий) специалистов по работе с населением МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» на территории района.

2.2.4. Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее – граждане, размещенные в ПВР).

2.2.5. Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории района.

Сул

2.3. Оценка эффективности деятельности отдела осуществляется на основании показателей результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района.

III. Функции отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района», отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых заместителем главы городского округа – главой администрации Центрального района в пределах компетенции отдела. Ведет протоколы совещаний, направляет копии протоколов совещаний исполнителям.

3.1.2. Осуществляет сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, и формирует предложения для включения в сводный план городских общественно значимых, организационно-массовых мероприятий (годовой, месячный и еженедельный сводный план) и ежегодный перечень праздничных и юбилейных дат.

3.1.3. Участвует в организации публичных слушаний.

3.1.4. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.1.5. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.) по поручению заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района.

3.1.6. Организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти в части работы по месту жительства, работы оргкомитетов, рабочих групп.

3.1.7. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района, а также согласовывает их проведение.

3.1.8. Содействует отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям органов) администрации в организации на территории района культурно-массовых праздничных мероприятий в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за их проведением.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района», отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Оказывает методическую, информационную помощь территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС). Осуществляет подготовку предложений по материально-техническому обеспечению ТОС.

3.2.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС на территории района. Готовит распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района о регистрации уставов ТОС. Ведет единый реестр зарегистрированных уставов ТОС, изменений и (или) дополнений в уставы ТОС.

3.2.3. Взаимодействует с представителями ТОС по вопросам их компетенции.

3.2.4. Проводит совещания с председателями ТОС, оформляет протоколы совещаний, доводит принимаемые на совещаниях решения до сведения всех заинтересованных лиц.

3.2.5. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.2.6. Рассматривает обращения жителей района по вопросам деятельности ТОС.

3.2.7. Участвует в осуществлении контроля за целевым использованием нежилых



помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных ТОС для работы с населением по месту жительства.

3.2.8. Содействует в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.2.9. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан по вопросам деятельности ТОС. Участвует в собраниях (конференциях) граждан, инициированных населением по вопросам деятельности ТОС.

3.2.10. Организует информирование населения района по вопросам жизни городского округа и деятельности органов местного самоуправления.

3.2.11. Участвует в осуществлении контроля за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Содействие в реализации функций (полномочий) специалистов по работе с населением МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» на территории района» отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Оказывает информационную помощь специалистам по работе с населением.

3.3.2. Осуществляет подготовку предложений по формированию планов-заданий для специалистов по работе с населением.

3.3.3. Согласовывает отчеты о деятельности специалистов по работе с населением по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.3.4. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории Центрального района городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения», отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет взаимодействие с органами (структурными подразделениями органов) администрации, органами исполнительной власти в социальной сфере, организациями и учреждениями по вопросам поддержки граждан, размещенных в ПВР.

3.4.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, размещенных в ПВР, в пределах компетенции.

3.4.3. Осуществляет в пределах компетенции подготовку информации по вопросам деятельности ПВР, в том числе по запросам органов (структурных подразделений органов) администрации городского округа Тольятти, органов исполнительной власти Самарской области.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории района» отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет ведение похозяйственных книг на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

3.5.2. Осуществляет сбор сведений путем обхода домов и опроса населения с внесением записей в похозяйственные книги в установленные сроки.

3.5.2. Оформляет Выписки из похозяйственных книг по запросу члена хозяйства.

3.5.3. Обеспечивает сохранность похозяйственных книг.

3.6. Для решения возложенных на отдел задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа, а Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.6.3. Организует работу с документами в системе электронного документооборота

С.И. Сидоров

«Дело».

3.6.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

3.6.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.6.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Администрацией нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на отдел задач и функций:

- организует работу отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа Тольятти – главы администрации Центрального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Администрации, об управлении и об отделе) знакомит его с Положением об Администрации, об управлении и об отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности отдела;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

- качество ответов на обращения, поступающие в отдел.

*наблюдатель специалист ОРО АД
Скаков Роман ИА СЗ 01.02.2026
начальник ОРО АД УМЛОАП
Труфанов И.И. СЗ 26.01.2026*