АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
администрация Автозаводского района

ПРИКАЗ

23.10.2026 г № 12-пк/7

Об утверждении Положения о секторе по вопросам ЖКХ
и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности и результативности сектора по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 13.10.2026 № 8159-р/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о секторе по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

2. Заведующему сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Киселевой С.Б. обеспечить работу подразделения в соответствии с утвержденным положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 27.01.2026 № 2-пк/7 «Об утверждении Положения о секторе по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы городского
округа – главы администрации
Автозаводского района В.В. Мокроусов

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы администрации
Автозаводского района администрации
городского округа Тольятти

от 23.02.2026 г. № 12-нп/7

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ВОПРОСАМ ЖКХ И ПЕРЕПЛАНИРОВОК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок (далее - Сектор) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Автозаводского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997 – р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629–1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора в структуре Управления осуществляются на основании распоряжения администрации.

1.3. Сектором руководит заведующий сектором, который подчиняется руководителю управления.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется кадровой службой администрации городского округа по согласованию с заведующим сектором, руководителем управления, заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Место нахождения Сектора: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. Основные цели и задачи

2. Основной целью деятельности Сектора является: реализация отраслевой политики администрации городского округа по решению вопросов в сфере ЖКХ в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2.1. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих задач:

2.1.1. Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории Автозаводского района.

2.1.2. Обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов в сфере ЖКХ.

2.2. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых

приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

III. Функции сектора

3.1. Для решения задачи № 2.1.1. «Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории Автозаводского района» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;

- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.

3.1.2. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.3. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.4. Организует работу комиссий по:

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

3.1.5. Подготавливает проекты распоряжений:

- о переводе, об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании, об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.6. Организует работу по обращениям физических, юридических лиц по вопросам самовольного переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации в части касающейся.

3.1.7. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений в многоквартирных домах по организации общих собраний собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления. Осуществляет работу в пределах предоставленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- отказа в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;

- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;

- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.8. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляет собственникам жилых помещений.

3.1.9. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, направляет нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.1.11. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче, отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, продлении срока действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

3.1.12. Осуществляет контроль хода производства земляных работ, соблюдения сроков их производства и сроков восстановления нарушенного благоустройства с внесением информации в электронную базу данных.

3.1.13. Осуществляет приемку восстановленного благоустройства после завершения земляных работ.

3.1.14. Осуществляет контроль состояния восстановленного благоустройства после завершения земляных работ согласно гарантийным срокам. Принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.2. Для решения задачи № 2.1.2. «Обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов ЖКХ» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства на территории Автозаводского района, а также согласовывает их проведение.

3.2.2. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов, планов мероприятий, программ и проектов по вопросам ЖКХ.

3.2.3. Проводит организационные совещания по проведению районных и городских мероприятий по вопросам ЖКХ на территории района с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации.

3.3. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.3.3. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.3.5. Готовит предложения по применению новых технологий по отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

3.3.6. Готовит проекты приказов, распоряжений в сфере жилищно-коммунального хозяйства по Автозаводскому району.

3.3.7. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.3.8. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.3.9. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Сектором проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.10. Осуществляет анализ (не реже 1 раза в год) подготовленных Сектором нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура сектора

4.1. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство сектором

5.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего Сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- от имени Сектора осуществляет права Сектора;
- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Сектора;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Администрации;
- вносит на рассмотрение руководителя управления и заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

- при приеме на работу работника, внесении изменений в Положение об Управлении, Положение о Секторе знакомит его с Положением об Управлении, Положением о Секторе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;
- состояние трудовой и производственной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и визирование документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором;
- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции действующим законодательством – в пределах, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- качество ответов на обращения, поступившие в Сектор;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Заведующий сектором по вопросам
ЖКХ и перепланировок С.Б. Киселева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность работника	Дата и роспись в ознакомлении	Положение об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти	Положение о секторе по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти