АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
администрация Автозаводского района

ПРИКАЗ

23.10.2026г. № 11-пк/7

Об утверждении Положения об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти

В целях организации работы управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 13.10.2026 № 8159-р/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителю управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Мокроусову В.В. обеспечить работу подразделения в соответствии с утвержденным положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 27.01.2026 № 1-пк/7 «Об утверждении Положения об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района В.В. Мокроусов

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Автозаводского
района администрации
городского округа Тольятти

от 23.10 2026 г. № РГ-пр/7

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2026 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Управление ЖКХ (далее - Управление) администрации Автозаводского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в составе Администрации осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем управления, заместителем главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет штамп и печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2.2. Организация контроля санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинга благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, мониторинга территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района, анализ их состояния.

2.2.3. Подготовка материалов при формировании плана закупок и программ в сфере ЖКХ и мониторинг за их исполнением на территории Автозаводского района.

2.2.4. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по:

- переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение,
- согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме,
- выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Автозаводского района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;
- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.

3.1.2. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.3. Организует работу по координированию действий предприятий, организаций по подготовке районного хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод, направляет информацию в департамент энергетики, ЖКХ и природопользования.

3.1.4. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений многоквартирных домов по вопросу организаций общих собраний по выбору способа управления.

Осуществляет работу в пределах предоставленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами, а также при голосовании за проведение капитального ремонта в доле участия собственников.

3.1.5. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляет собственникам жилых помещений.

3.1.6. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, направляет нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация контроля санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинга благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, мониторинга территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района, анализ их состояния» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и осуществляет контроль и анализ санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования, мониторинга благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, мониторинга территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства.

3.2.2. Организует и осуществляет мониторинг хода выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию и благоустройству территорий района.

3.2.3. Осуществляет мониторинг за качеством предоставления услуг населению управляющими компаниями и другими организациями на территории района.

3.2.4. Согласовывает необходимость выполнения работ по сносу зеленых насаждений на территории района, принимает участие в контроле за вырубкой деревьев и кустарников на территории района в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства разрешениями и заключенными муниципальными контрактами в рамках исполнения плана мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, принимает участие в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению.

3.2.5. Организует работу по участию в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.6. Организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере ЖКХ в пределах полномочий Управления.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Подготовка материалов при формировании плана закупок и программ в сфере ЖКХ и мониторинг за их исполнением на территории Автозаводского района» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарной очистки на территории района; направляет информацию в установленной форме в отраслевой орган администрации.

3.3.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет в отраслевой департамент объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района.

3.3.3. Готовит в установленной форме техническую документацию для осуществления закупок на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа для муниципальных нужд; направляет ее в отраслевой орган администрации.

3.3.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.5. Осуществляет мониторинг хода выполнения работ подрядными организациями в части исполнения муниципального контракта по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий, участие в контроле качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на период гарантийного срока, по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа.

3.3.6. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город», организации общегородских субботников. Координирует деятельность

организаций всех форм собственности на территории района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района.

3.3.7. Готовит предложения по проведению мероприятий по подготовке обустройства мест проведения праздников на территории района, контролирует санитарное состояние внутриквартальных территорий общего пользования, в т.ч. при проведении общегородских массовых мероприятий.

3.3.8. Передаёт информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на осуществление земляных работ» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда Автозаводского района и комиссии по приемке помещений в многоквартирных домах после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.4.2. Организует работу по подготовке проектов распоряжений о согласовании, об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о переводе, отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.4.3. Организует и осуществляет контроль за ходом ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах.

3.4.4. Организует работу по обращениям физических, юридических лиц по вопросам самовольного переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации в части касающейся.

3.4.5. Организует работу по выдаче разрешений на осуществление земляных работ.

3.4.6. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче разрешения, об отказе в выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на осуществление земляных работ.

3.4.7. Организует и осуществляет контроль за ходом работ. Организует приемку выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства после окончания земляных работ.

3.4.8. Осуществляет межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или)

перепланировке помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.5.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.5.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.5.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Управлением проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.5.7. Осуществляет анализ (не реже 1 раза в год) подготовленных Управлением нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
- отдел территориального мониторинга.

V. Руководство Управлением

5.1 Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в Управление;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об управлении) знакомит его с положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и производственной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, не противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;

- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции действующим законодательством – в пределах, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- качество ответов на обращения, поступившие в Управление;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель управления ЖКХ
администрации Автозаводского района В.В. Мокроусов