

Срок исполнения _____, 20 ____ г.

Исполнитель _____

Дата распределения _____, 20 ____ г.

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗ.ЛИЦА
для наведения архивной справки по документам фондов
муниципального архива г.о. Тольятти

Исх. № _____

1. Ф.И.О. заявителя (лица, о котором запрашивается архивная справка)	_____	
	Дата рождения _____ г.	
	бывш. Ф.И.О., дата изменения _____	
Для женщин: указать даты рождения детей	_____	
Паспортные данные	_____	
Индекс, домашний адрес, телефон (городской)	_____	
Место требования справки	СФР <input type="checkbox"/> суд <input type="checkbox"/> по месту работы <input type="checkbox"/> прочее _____	
2. Ф.И.О. представителя	_____	
Паспортные данные	_____	
Индекс, домашний адрес, телефон (городской)	_____	
Доверенность (удостоверение)	№ _____ от _____ г. кем выдана (о) _____	
3. Прошу выдать справку о (нужное подчеркнуть)	- заработной плате; - трудовом стаже; - переименовании организации.	
➤ Запрашиваемый период	с _____ г. по _____ г.	
➤ Полное наименование организации (с указанием подразделения: цех, участок, магазин и др.)	_____	
➤ Период работы в данной организации	с _____ г. по _____ г.	
➤ Должность (ти)	_____	
➤ Дополнительная информация	_____	
Способ получения ответа: лично / почтой (нужное подчеркнуть)		
На обработку персональных данных согласен.		
▶ Подпись заявителя/представителя, дата _____, 20 ____ г.		
4. Результат исполнения запроса:		
Фонд	Хранилище №	Вх. № _____ от _____, 20 ____ г.

➤ Расписка в получении ответа

_____ 20 ____ г.
(подпись заявителя/представителя, дата)

_____ г. Ф.И.О. специалиста _____