

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Администрация Автозаводского района

ПРИКАЗ

04.06.2025г. № 8-пк/7

г. Тольятти, Новый проезд, д.2

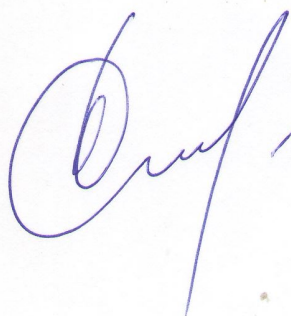
┌ Об утверждении ┐
Положения об управлении по работе с населением
администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности и результативности деятельности управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 25.04.2025 № 3456-р/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю управления по работе с населением Ежовой Н.В. обеспечить работу подразделения в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу Положение об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом от 29.02.2024 № 2-пк/7 «Об утверждении Положения об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения об отделе организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа –глава
администрации Автозаводского района



Ю.Ю. Башкиров

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы

городского округа - главы

администрации Автозаводского района

от 01.06.2025 г. № 8-12/7



Положение
об управлении по работе с населением
администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2025 год

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: Управление по работе с населением (далее по тексту - Управление) администрации Автозаводского района (далее по тексту – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее по тексту – администрация).

1.2. Управление образовано на основании распоряжения мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 №167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращения деятельности Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации района, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации совместно с руководителем управления и заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа –главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Место нахождения Управления: 445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, Новый проезд, д. 2.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: организация и контроль работы с населением Автозаводского района по вопросам непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории района; содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее – граждане, размещенные в ПВР).

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация работы с общественными, религиозными организациями, иными организациями и учреждениями на территории района.

2.2.2. Содействие организации и проведению различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района.

2.2.3. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.4. Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района.

2.2.5. Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых постановлением администрации.



III. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы с общественными, религиозными организациями, иными организациями и учреждениями на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает взаимодействие с руководством общественных, профсоюзных и религиозных организаций на территории района в пределах полномочий. Оказывает консультативную помощь.

3.1.2. Организует работу по подготовке и корректировке перечня общественных, религиозных и других организаций, расположенных на территории района.

3.1.3. Организует работу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирований) и подготовке проектов распоряжений заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о принятии уведомлений. Обеспечивает присутствие уполномоченного представителя при проведении публичных мероприятий на территории района.

3.1.4. Организует работу по подготовке предложений по общим и запасным спискам кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по району для предоставления в Правительство Самарской области и ежегодной проверке на соответствие кандидатов в присяжные заседатели требованиям федерального законодательства.

3.1.5. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом Автозаводского района г. Тольятти по вопросам призыва граждан на военную службу, в том числе по мобилизации, и поступления на военную службу.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Содействие организации и проведению различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает организационную подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

3.2.2. Осуществляет сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, и формирует предложения для включения в Сводный план городских общественно – значимых, организационно – массовых мероприятий и ежегодный Перечень праздничных и юбилейных дат.

3.2.3. Вносит предложения по планированию и проведению различных организационных и общественно значимых мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района.

3.2.4. Содействует отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) администрации в организации на территории района культурно-массовых праздничных мероприятий в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за их проведением.

3.2.5. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.) при Администрации.

3.2.6. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.2.7. Участвует в организации публичных слушаний по вопросам местного значения.

3.2.8. Организует работу по вопросам награждения государственными наградами жителей района; получает наградные материалы, ведет учет, осуществляет отчетность, организует вручение государственных наград, ведет работу по учету граждан, награжденных государственными наградами. Организует вручение поощрений

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

(ведомственных, субъекта РФ, администрации) и поздравлений к юбилейным и памятным датам.

3.2.9. Оказывает содействие общественным объединениям, созданным в рамках реализации мероприятий по формированию системы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, на территории района в пределах компетенции Администрации.

3.2.10. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации, государственными структурами, участвует в работе оргкомитетов, рабочих групп по вопросам подготовки районных праздничных мероприятий. Готовит информацию по итогам прошедших мероприятий.

3.2.11. Осуществляет проверку документов, представленных на согласование проведения массового мероприятия на территории района, архивирует согласованные документы.

3.2.12. Содействует в проведении муниципального этапа областной общественной акции «Народное признание» и работе комиссии по проведению акции на территории района.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Оказывает методическую, информационную помощь органам ТОС, гражданам, инициативным группам граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

3.3.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС, готовит проекты распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о регистрации уставов ТОС. Ведет реестр зарегистрированных уставов ТОС (изменений и (или) дополнений в уставы ТОС).

3.3.3. Взаимодействует с ТОС по вопросам их компетенции.

3.3.4. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.3.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам деятельности ТОС.

3.3.6. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на территории района; обеспечивает присутствие представителя Управления.

3.3.7. Оказывает содействие в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.3.8. Организует информирование населения по вопросам жизни городского округа и деятельности органов местного самоуправления во взаимодействии с органами ТОС в пределах компетенции.

3.3.9. Рассматривает пакеты документов и заявки на предоставление нежилого помещения органам ТОС, не зарегистрированным в качестве юридического лица, направленные в администрацию района МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» для согласования.

3.3.10. Осуществляет контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.3.11. Готовит аналитические, статистические, справочные материалы по вопросам деятельности ТОС.

3.3.12. Участвует в деятельности рабочих групп и комиссий, созданных по решению органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

3.3.13. Рассматривает заявления, обращения граждан, готовит ответы по вопросам компетенции Управления.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Формирует состав общественных советов микрорайонов на территории Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – ОСМ).

3.4.2. Обеспечивает организацию пунктов приёма заявок для участия в работе ОСМ.

3.4.3. Содействует в проведении заседаний ОСМ.

3.4.4. Содействует в проведении мероприятий на территории района в пределах полномочий ОСМ, установленных действующим законодательством (по письменному обращению ОСМ).

3.4.5. Организует приём и хранение протоколов и иных документов ОСМ, переданных в Администрацию.

3.4.6. Оказывает информационную помощь ОСМ, управляющим микрорайонами (далее – УМ).

3.4.7. Осуществляет подготовку предложений по формированию планов-заданий для УМ.

3.4.8. Организует согласование отчетов о деятельности УМ по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.4.9. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории Автозаводского района городского округа Тольятти.

3.5. Для решения задачи № 2.2.6. «Содействие в работе с гражданами, размещёнными в ПВР, Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти, организациями и учреждениями по вопросам поддержки граждан, размещенных в ПВР.

3.5.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, размещенных в ПВР, в пределах компетенции.

3.5.3. Осуществляет подготовку в пределах компетенции информации по вопросам деятельности ПВР, в том числе по запросам структурных подразделений администрации городского округа Тольятти, органов исполнительной власти Самарской области.

3.6. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Содействует в организации работы по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, ГО и ЧС в администрации Автозаводского района в пределах компетенции.

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.6.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.6.5. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.6.6. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.6.7. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Управлением, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел по связям с общественностью и организационной работе;
- отдел организации работы по месту жительства.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

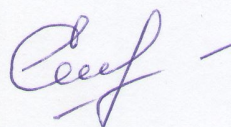
5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует её состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Управления несет ответственность за:

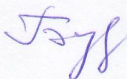
- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Управления.
- качество ответов на обращения, поступившие в Администрацию Автозаводского района администрации городского округа Тольятти (в пределах компетенции Управления);
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель
управления по работе с населением



Н.В. Ежова

*Главный специалист отдела
Н.Н. Еришова 22.05.2025
начальник отдела УМСП
Труньковская И.В. 22.05.2025*



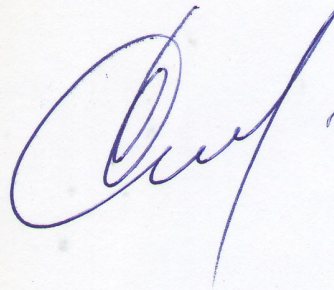

[illegible][illegible]

Пояснительная записка
по внесению изменений в Положение об управлении
по работе с населением администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

В связи с организационно-штатными изменениями в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 25.04.2025 № 3456-р/1, в Положение об управлении по работе с населением внесены следующие изменения:

1. В пункте 2.1 исключены слова: «поддержка участников специальной военной операции и членов их семей».
2. Исключены пункт 2.2.5 и пункт 3.5 с подпунктами 3.5.1-3.5.10.

Заместитель главы городского округа – глава
администрации Автозаводского района



Ю.Ю. Башкиров

11876-6/8-1,
1205-20252 1/2

к проекту Положения об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти

согласования	Башкиров Ю.Ю.	нет
12.05.25	Трудова Н.В.	нет 22.05.2025 Еф
Ястребова В.Е.	нет	
Гарбовский П.П.	нет	
Ефимов	нет	
28.05.2025	Кремине	нет 28.05
Еф	Н.В. Ежова	

« 12 » 05 2025 г.

Вх. № _____
от « _____ » 26.05.2025 20 _____

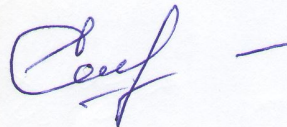
11276-64/12.01.11
12.01.2025. 4

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к проекту Положения об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти
(наименование правового акта)

№ п/п	Наименование органа (структурного подразделения) администрации, организации, Ф.И.О. руководителя	Место нахождения органа администрации, почтовый адрес организации
1.	Управление муниципальной службы и кадровой политики Трудова Н.В.	ул. Белорусская, 33, каб. 504, г.Тольятти, 445020
2.	Правовой департамент Гарбовский П.П.	пл. Свободы, 4, каб. 207, г. Тольятти, 445026
3.	Канцелярия Степанова Н.А.	пл. Свободы, 4, каб. 122, г. Тольятти, 445026

Руководитель управления
по работе с населением



Н.В. Ежова

« 12 » 05 2025 г.