



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2012 № 8681-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти

Для организации работы департамента информационных технологий и связи мэрии, руководствуясь решением Думы городского округа Тольятти от 16.05.2012 г. № 899 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 г. № 837», Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

2. Руководителю департамента информационных технологий и связи мэрии организовать работу департамента в соответствии с утвержденным Положением.

Мэр

С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 02.08 2012г № 8681-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте информационных технологий и связи мэрии
городского округа Тольятти

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование органа мэрии: Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент) (далее - мэрия).

1.2 Департамент образован на основании решения Думы городского округа Тольятти № 899 от 16.05.2012г. «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 № 837». Изменение статуса Департамента производится на основании распоряжения мэрии городского округа. Прекращение деятельности Департамента в общей структуре мэрии осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3 Департамент непосредственно подчиняется мэру городского округа Тольятти.

1.4 Департамент и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5 Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются мэром городского округа Тольятти. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

1.6 Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением мэрии городского округа. Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

1.7 Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения, иные организации.

1.8 Департамент имеет штампы и бланки, необходимые для деятельности Департамента.

1.9 Место нахождения Департамента: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными целями деятельности Департамента являются: формирование и реализация политики мэрии в области информационных и коммуникационных ресурсов и технологий; развитие телекоммуникаций и связи, координация и осуществление контроля выполнения мероприятий информационно-телекоммуникационных технологий в мэрии;

Мэр *Мэрия* *СЗ*

организация и контроль работы по анализу, созданию, развитию и эффективному использованию автоматизированных и информационных систем в мэрии городского округа Тольятти, муниципальных предприятиях и учреждениях.

Для достижения поставленной цели Департамент выполняет следующие задачи:

2.1. Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме.

2.2. Формирование «электронного муниципалитета» как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг.

2.4. Сопровождение, администрирование и развитие Официального портала мэрии городского округа Тольятти, как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, а также Внутреннего Портала.

2.5. Организация и контроль работы по созданию и развитию автоматизированных информационных систем в мэрии, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти.

2.6. Обеспечение функционирования и эффективного использования автоматизированных информационных систем в мэрии: муниципальных информационных ресурсов и баз данных, средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения.

2.7. Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры мэрии, в том числе муниципальных информационных ресурсов, конфиденциальной информации, информационных систем персональных данных (далее - ИСПД), при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде, за исключением информации, отнесенной к государственной тайне.

2.8. Учет и контроль использования, закупки средств вычислительной и телекоммуникационной техники, программного обеспечения и баз данных в мэрии городского округа.

2.9. Развитие телекоммуникаций и связи в городском округе Тольятти.

2.10. Информационное обеспечение и освещение деятельности Департамента в СМИ и на официальном сайте мэрии городского округа Тольятти.

Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением мэра.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Для решения задачи № 1 «Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме» Департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует, координирует и контролирует реализацию мероприятий в мэрии городского округа Тольятти по переводу услуг в электронный вид в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.2. Участвует в обследовании и анализе процессов предоставления услуг на предмет возможности перевода их в электронный вид.

3.1.3. Разрабатывает планы мероприятий, в том числе требования (задания) к



информационным системам, для обеспечения возможности перевода услуг в электронный вид, доводит их до сведения органов (структурных подразделений) мэрии, организует и контролирует выполнение плановых мероприятий.

3.1.4. Осуществляет консультации и информационную поддержку органов мэрии и подведомственных муниципальных учреждений по техническим вопросам.

3.1.5. Внедряет в практику новые процессы предоставления услуг в электронном виде, принимает предложения и замечания от органов мэрии.

3.1.6. Проводит приёмку работ совместно с органами мэрии по реализации муниципальных контрактов по переводу услуг в электронный вид.

3.2. Для решения задачи № 2 «Формирование «электронного муниципалитета» как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий» Департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает планы мероприятий по формированию и развитию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, доводит их до сведения органов (структурных подразделений) мэрии, организует и контролирует выполнение плановых мероприятий.

3.2.2. Организует, координирует и контролирует выполнение мероприятий по формированию и развитию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе в рамках мероприятий «электронного правительства» Самарской области.

3.2.3. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по формированию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти.

3.2.4. Разрабатывает требования (задания) к информационным системам, обеспечивающие реализацию задач «электронного муниципалитета».

3.2.5. Организует и контролирует разработку, внедрение и сопровождение информационных систем.

3.2.6. Организует внутриведомственное информационное электронное взаимодействие между органами (структурными подразделениями) мэрии, подведомственными организациями, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

3.2.7. Организует работу по повышению компьютерной грамотности населения городского округа Тольятти.

3.2.8. Организует и координирует работы по оптимизации информационного взаимодействия в подразделениях мэрии и подведомственных учреждениях.

3.3. Для решения задачи № 3 «Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг» Департамент выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует, координирует и контролирует реализацию мероприятий в мэрии городского округа Тольятти по межведомственному информационному взаимодействию.

3.3.2. Проводит обследование и анализ процессов предоставления муниципальных услуг на предмет выявления возможных способов организации межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Организует, координирует и контролирует подписание соглашений о межведомственном информационном взаимодействии с государственными органами, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении услуг, а также согласование технологических карт межведомственного информационного

взаимодействия.

3.3.4. Проводит анализ муниципальных информационных систем на соответствие требованиям интеграции с региональной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Организует, контролирует реализацию мероприятий по внедрению системы межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3.6. Осуществляет консультацию и информационную поддержку органов мэрии и подведомственных муниципальных учреждений по правовым и техническим вопросам внедрения системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.7. Организует техническую поддержку и консультирование ответственных специалистов – пользователей САМВ (СМЭВ).

3.3.8. Участвует в совместной работе с РЦУП по технической поддержке САМВ (СМЭВ).

3.4. Для решения задачи № 4 «Сопровождение, администрирование и развитие Официального портала мэрии городского округа Тольятти, как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, а также Внутреннего Портала.» Департамент выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет сопровождение и развитие официального портала мэрии городского округа Тольятти (далее - Официальный портал) как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, а также внутреннего портала мэрии (далее - Внутренний портал).

3.4.2. Проводит анализ информации, размещенной и необходимой для размещения на Официальном портале, Внутреннем портале, регламенты их работы, а также организационную и техническую документацию к сопровождению порталов.

3.4.3. Координирует и контролирует работу органов (структурных подразделений) мэрии по размещению и обновлению информации на Официальном портале, Внутреннем портале.

3.4.4. Предоставляет персонализированный доступ работникам мэрии и иным субъектам информатизации для создания и ведения закрепленного за ними раздела Официального портала, Внутреннего портала и проводит обучение работников, ответственных за размещение информации на Официальном портале, Внутреннем портале.

3.4.5. Обеспечивает свободный доступ граждан через Официальный портал к информации о деятельности органов местного самоуправления, кроме случаев, установленных законодательством.

3.4.6. Координирует и контролирует исполнение в полном объеме органами (структурными подразделениями) мэрии положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ в части размещения информации на Официальном портале.

3.4.7. Готовит проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующие порядок работы Официального портала и Внутреннего портала; вносит в них изменения и дополнения.

3.5. Для решения задачи № 5 «Организация и контроль работы по созданию и развитию автоматизированных и информационных систем в мэрии, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.5.1. Разрабатывает единые стандарты создания и развития автоматизированных и информационных систем в мэрии городского округа Тольятти, муниципальных предприятий и учреждений.

3.5.2. Разрабатывает и согласовывает технические задания, технические и рабочие проекты на создание и развитие автоматизированных и информационных систем в мэрии городского округа, в том числе при разработке автоматизированных и информационных систем сторонними организациями.

3.5.3. Проводит анализ использования существующих в мэрии автоматизированных и информационных систем, вносит предложения о возможности и необходимости модернизации и замены автоматизированных и информационных систем.

3.5.4. Внедряет автоматизированные информационные системы, обеспечивает их сопровождение самостоятельно или с привлечением сторонних разработчиков на договорной основе.

3.5.5. Формирует требования к техническим средствам автоматизированных информационных систем, необходимым для их оптимального функционирования в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Организует ведение и хранение архивов автоматизированных информационных систем в мэрии городского округа Тольятти.

3.5.7. Производит регистрацию и учет информационных систем мэрии городского округа Тольятти, а также формирует и ведет Единый реестр информационных систем мэрии городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 6 «Обеспечение функционирования и эффективного использования автоматизированных информационных систем в мэрии: муниципальных информационных ресурсов и баз данных, средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения» Департамент выполняет следующие функции:

3.6.1. Формирует и обеспечивает единую технологию развития информационно-телекоммуникационных систем в мэрии.

3.6.2. Контролирует ведение баз данных, формируемых органами (структурными подразделениями) мэрии.

3.6.3. Разрабатывает проекты договоров и конкурсной документации на проведение закупок вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, разработку программного обеспечения для нужд мэрии (в том числе - на конкурсной основе), участвует в приемке работ по договорам.

3.6.4. Обеспечивает работоспособность вычислительной техники операционных систем, программного обеспечения, телекоммуникационных средств, баз данных, информационных и автоматизированных систем, находящихся в распоряжении мэрии на законных основаниях, включая технические средства муниципальной компьютерной сети.

3.6.5. Разрабатывает, внедряет и контролирует исполнение положений, определяющих порядок использования информационно-телекоммуникационных систем в мэрии: информационных ресурсов и баз данных, средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения.

3.6.6. Контролирует использование ресурсов локальных сетей, муниципальной компьютерной сети, муниципальной информационной системы.

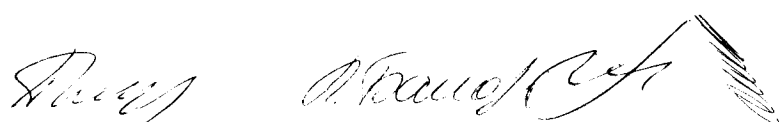
3.6.7. Ведет реестр метаданных муниципальных информационных ресурсов.

3.7. Для решения задачи № 7 «Обеспечение безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры мэрии, в том числе муниципальных информационных ресурсов, конфиденциальной информации, ИСПД, при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде, за исключением информации, отнесенной к государственной тайне» Департамент выполняет следующие функции:

3.7.1. Формирует и реализует единую политику обеспечения информационной безопасности в мэрии.

3.7.2. Осуществляет мероприятия по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания в электронном виде, обработки и передачи в соответствии с единой политикой информационной безопасности.

3.7.3. Контролирует эффективность предусмотренных мер по защите информации, в том числе конфиденциальной информации и персональных данных, в



информационно-телекоммуникационной инфраструктуре мэрии.

3.7.4. Осуществляет методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности в органах мэрии, муниципальных предприятиях и учреждениях.

3.7.5. Организует обработку персональных данных в органах мэрии.

3.7.6. Разрабатывает порядок использования и внедрение электронной подписи в деятельности органов муниципальной власти городского округа Тольятти, согласно действующему законодательству.

3.8. Для решения задачи № 8 «Учет и контроль использования, закупки средств вычислительной и телекоммуникационной техники, программного обеспечения и баз данных в мэрии городского округа» Департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Организует учет и контроль использования, а также приобретение средств вычислительной и телекоммуникационной техники, программного обеспечения, информационных баз данных в мэрии и комплектующих и расходных материалов к ней для органов (структурных подразделений) мэрии.

3.8.2. Организует ремонт средств вычислительной и телекоммуникационной техники, находящейся на балансе мэрии; проводит работу по списанию программно-технических средств вычислительной и телекоммуникационной техники, находящейся на балансе мэрии, а также комплектующих и расходных материалов к компьютерной и оргтехнике.

3.8.3. Формирует и согласовывает с бухгалтерией мэрии перечень муниципальных закупок мэрии городского округа Тольятти (далее - Сводный перечень закупок) в муниципальный заказ по направлению деятельности Департамента, в том числе по закупке средств вычислительной и телекоммуникационной техники, программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов к компьютерной и оргтехнике.

3.8.4. Подготавливает технические задания по статьям расходов утвержденного Сводного перечня закупок, проекты договоров (контрактов) на закупку средств вычислительной и телекоммуникационной техники, программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов к компьютерной и оргтехнике посредством простых закупок, а также проекты заявок на проведение аукционов или проведение запроса котировок.

3.8.5. Контролирует выполнение сроков и условий договоров (контрактов), заключенных в соответствии со Сводным перечнем закупок, в том числе проверяет поступающие платежные документы от контрагентов на соответствие договорам (контрактам) и подготавливает претензии поставщикам работ, услуг в случае невыполнения условий договоров (контрактов).

3.8.6. Формирует и ведет реестр договоров (контрактов), заключенных в соответствии со Сводным перечнем закупок в бумажном и электронном виде.

3.9. Для решения задачи № 9 «Развитие телекоммуникаций и связи в городском округе Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

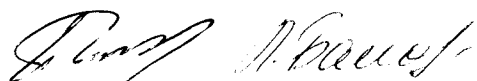
3.9.1. Координирует работу организаций связи по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи.

3.9.2. Анализирует состояние и развитие отрасли на основе статистических данных и другой информации.

3.9.3. Участвует в реализации федеральных, региональных целевых программ, целевых программ городского округа Тольятти в пределах компетенции Департамента, участвует в разработке и организации мероприятий по реализации целевых программ, направленных на стабилизацию работы предприятий связи.

3.9.4. Вносит предложения по развитию услуг связи на территории городского округа Тольятти.

3.9.5. Организует работу по приему граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и



направление ответов заявителям.

3.9.6. Координирует развитие корпоративной информационно-телекоммуникационной сети органов мэрии.

3.9.7. Обеспечивает доступ к ресурсам сети Интернет сотрудникам мэрии городского округа Тольятти.

3.10. Для решения задачи № 10 «Информационное обеспечение и освещение деятельности Департамента в средствах массовой информации (далее – СМИ) и на официальном сайте городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.10.1. Подготавливает информационные материалы в СМИ, относящиеся к деятельности Департамента.

3.10.2. Подготавливает ежедневные информационные обзоры о ключевых событиях в стране и регионе по материалам информационных веб-ресурсов и новостных лент.

3.10.3. Организует сбор, обработку и подготовку материалов для публикации. Контролирует своевременность выпуска материалов.

3.10.4. Проводит единую информационную политику в сфере информатизации. Разрабатывает предложения по созданию и развитию городских информационных ресурсов, участвует в их реализации.

3.10.5. Взаимодействует со средствами массовой информации по проблемам информатизации и связи.

3.10.6. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

3.10.7. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий, связанных с вопросами информационно-коммуникационных технологий.

IV. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Структура Департамента:

- отдел планирования и контроля
- отдел информационных технологий
- отдел телекоммуникаций и связи
- отдел информационной безопасности
- отдел формирования электронного муниципалитета.

V. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Руководитель департамента:

- от имени Департамента осуществляет права Департамента;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между отделами, входящими в Департамент;
- планирует и организует работу Департамента, разрабатывает плановые показатели работы Департамента, осуществляет общее методическое руководство работой Департамента, проверяет и анализирует ее состояние;
- визирует проекты муниципальных правовых актов городского округа, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение мэра предложения, входящие в компетенцию Департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями, организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;



- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения задач Департамента;
- издает приказы по организации деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Департамента.

Заместитель руководителя департамента:

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между отделом телекоммуникаций и связи и отделом информационной безопасности, входящими в Департамент;
- организует работу курируемых отделов, разрабатывает и утверждает плановые показатели работы этих отделов, разрабатывает долгосрочные планы развития курируемых отделов; контролирует и анализирует состояние работы курируемых отделов;
- визирует проекты муниципальных правовых актов городского округа, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения, входящие в компетенцию заместителя руководителя департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями, организациями городского округа в пределах компетенции заместителя руководителя департамента.
- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения задач курируемых отделов.

5.3. Ответственность руководителя департамента, заместителя руководителя департамента.

В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента, заместитель руководителя департамента несут ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству, муниципальным правовым актам;
- своевременность и качество выполнения планов работ Департамента;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных.

Заместитель руководителя
УМСи КИИ М.В. Семенова
18.07.12

руководитель департамента
С.В. Жуков

С.В. Жуков
18.07.12

С.В. Жуков