

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Администрация Автозаводского района

ПРИКАЗ

17.08.2026г. № 7-пк/7
г. Тольятти, Новый проезд, д.2

┌ Об утверждении ┐
Положения об отделе организации
работы по месту жительства управления по работе с населением
администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности и результативности деятельности отдела организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 06.08.2026 № 6073-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 17.06.2025 № 4751-р/1 «Об утверждении Положения об администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение об отделе организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.
2. Начальнику отдела организации работы по месту жительства Левановой Ю.В. обеспечить работу подразделения в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу Положение об отделе организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом от 29.02.2024 № 3-пк/7 «Об утверждении Положения об управлении по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения об отделе организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа –глава
администрации Автозаводского района



Ю.Ю. Башкиров

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы

городского округа - главы

администрации Автозаводского района



Положение

об отделе организации работы по месту жительства
управления по работе с населением
администрации Автозаводского района
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2026 год

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: отдел организации работы по месту жительства (далее - Отдел) управления по работе с населением (далее - Управление) администрации Автозаводского района (далее - Администрация) администрации Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан распоряжением мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 № 167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации совместно с руководителем Управления и заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, д. 2.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: организация и осуществление работы с территориальным общественным самоуправлением, оказание содействия населению в непосредственном участии населения в осуществлении местного самоуправления на территории района; содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее - граждане, размещенные в ПВР).

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) на территории района.

2.2.2. Участие в организации и проведении различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района.

2.2.3. Содействие в реализации функций (полномочий) специалистов по работе с населением на территории района.

2.2.4. Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности деятельности, утверждаемых

приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

III. Функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории района» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Оказывает методическую, информационную помощь органам ТОС, гражданам, инициативным группам граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

3.1.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС, готовит распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о регистрации уставов ТОС. Ведет реестр зарегистрированных уставов ТОС (изменений и (или) дополнений в уставы ТОС).

3.1.3. Взаимодействует с ТОС по вопросам их компетенции.

3.1.4. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.1.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам деятельности ТОС.

3.1.6. Рассматривает пакеты документов и заявки на предоставление нежилого помещения органам ТОС, не зарегистрированным в качестве юридического лица, направленные в администрацию района МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» для согласования.

3.1.7. Содействует в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.1.8. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС на территории района; принимает участие в них.

3.1.9. Организует информирование населения по вопросам жизни городского округа и деятельности органов местного самоуправления во взаимодействии с органами ТОС в пределах компетенции.

3.1.10. Осуществляет контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.1.11. Готовит аналитические, статистические, справочные материалы по вопросам деятельности ТОС.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Участие в организации и проведении различных организационных и общественно-значимых мероприятий на территории района» отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Вносит предложения по планированию и проведению различных организационных и общественно значимых мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района.

3.2.2. Содействует отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) администрации в организации на территории района культурно-массовых праздничных мероприятий в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за их проведением.

3.2.3. Участвует в организации публичных слушаний по вопросам местного значения.

3.2.4. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.2.5. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.) при Администрации в пределах своей компетенции.

3.2.6. Оказывает содействие общественным объединениям, созданным в рамках реализации мероприятий по формированию системы общественного контроля за деятельностью ОМС, на территории района в пределах компетенции Администрации.

3.2.7. Содействует территориальным избирательным комиссиям, рабочим группам в подготовке и проведении выборов всех уровней.

3.2.8. Содействует в проведении муниципального этапа областной общественной акции «Народное признание» и работе комиссии по проведению акции на территории района.

3.3. Для решения задачи, указанной в подпункте № 2.2.3 «Содействие в реализации функций (полномочий) специалистов по работе с населением на территории района», Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Взаимодействует с МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» по подготовке предложений для формирования планов-заданий для специалистов по работе с населением.

3.3.2. Взаимодействует со специалистами по работе с населением, оказывает им информационную помощь по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.3.3. Согласовывает отчеты о деятельности специалистов по работе с населением по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.3.4. Содействует в пределах компетенции в организации и проведении общественных обсуждений на территории Автозаводского района городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Содействие в работе с гражданами, размещенными в ПВР» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти, организациями и учреждениями по вопросам поддержки граждан, размещенных в ПВР.

3.4.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, размещенных в ПВР, в пределах компетенции.

3.4.3. Осуществляет в пределах компетенции подготовку информации по вопросам деятельности ПВР, в том числе по запросам структурных подразделений администрации городского округа Тольятти, органов исполнительной власти Самарской области.

3.5. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.5.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.5.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.5.6. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Отделом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела.
- качество ответов на обращения, поступившие в Отдел;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела



Ю.В. Леванова

Главный специалист
адм. пер. службы
А -

руководит УИЖиП
Доменини
С.Н. Туровские

М. ВЗ. 2026.

м. специалист ОРОПД
адм. г.о. Тольятти И.А

Савенская
12.08.2026