

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
администрации городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

29.03.2024г. № 6-пн/7  
г. Тольятти, Новый проезд, д.2

Г Об утверждении Г

Положения об отделе по содействию деятельности избирательных комиссий администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности и результативности деятельности администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 10.01.2024 № 68-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по содействию деятельности избирательных комиссий администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.
2. Начальнику отдела по содействию деятельности избирательных комиссий администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Мельниковой Л.В., обеспечить работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа – глава  
администрации Автозаводского района



Ю.Ю. Башкиров



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя главы  
городского округа - главы  
администрации Автозаводского района  
от 29.03.2024 № 6-нк/7

Положение  
об отделе по содействию деятельности избирательных комиссий  
администрации Автозаводского района  
администрации городского округа Тольятти

Тольятти  
2024 год



## I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: отдел по содействию деятельности избирательных комиссий (далее - Отдел) администрации Автозаводского района (далее - Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан распоряжением главы городского округа Тольятти от 22.01.2024 № 386-1/р «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником Отдела по согласованию с заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

Настоящее положение утверждается в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, д. 2.

## II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: Оказание содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов, депутатам всех уровней, избранным на территории района, осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, организация работы с политическими партиями.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Оказание содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов, депутатам всех уровней, избранным на территории района.

2.2.2. Осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума.

2.2.3. Организация работы с политическими партиями.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



## III. Функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Оказание содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов, депутатам всех уровней, избранным на территории района» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает проект распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района о создании районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям. Организует работу районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов. Разрабатывает районный план мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов.

3.1.2. Подготавливает и проводит совещания и другие организационные мероприятия с руководителями организаций, предприятий и учреждений Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – района).

3.1.3. Осуществляет правовое, методическое и информационное сопровождение избирательных кампаний в районе.

3.1.4. Предоставляет необходимые данные соответствующей избирательной комиссии для определения схемы одномандатных избирательных округов.

3.1.5. Разрабатывает предложения по границам и центрам избирательных участков, по местам нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на утверждение главе городского округа Тольятти (далее – глава городского округа). Подготавливает предложения по уточнению перечня избирательных участков и их границ.

3.1.6. Разрабатывает предложения в проект сметы расходов на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления для соответствующей избирательной комиссии.

3.1.7. Оказывает содействие в подготовке предложений по выделению специальных мест для размещения печатных агитационных материалов для утверждения главой городского округа.

3.1.8. Оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении их полномочий по вопросам:

- подготовки предложений по формированию участковых избирательных комиссий;
- контроля за основным составом и резервом составов участковых избирательных комиссий;
- обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов комиссий;
- проведения семинаров с участковыми избирательными комиссиями, обеспечения их необходимыми нормативными и информационными материалами;
- подготовки предложений по обеспечению избирательных комиссий необходимым инвентарем, оборудованием; проведения ежегодной инвентаризации технологического оборудования участковых избирательных комиссий;
- информирования и оповещения избирателей, участников референдума на территории района;
- обеспечения деятельности комиссий в день голосования;
- обеспечения хранения избирательной документации, сдачи её в архив и уничтожения по истечении сроков хранения;
- организации работы по обращениям, запросам из вышестоящих избирательных комиссий;



- иного содействия в соответствии с законодательством.

3.1.9. Осуществляет размещение на портале администрации решений территориальной избирательной комиссии Автозаводского района города Тольятти Самарской области (далее – ТИК), а также иной информации о выборах и референдумах, проводимых на территории городского округа Тольятти.

3.1.10. Оказывает содействие деятельности ТИК в межвыборный период в организации работы с документами, составлении номенклатуры дел и формировании дел в ТИК.

3.1.11. Осуществляет взаимодействие с депутатами различных уровней, избранными на территории района.

3.1.12. Рассматривает обращения депутатов, относящиеся к компетенции Отдела.

3.1.13. Оказывает содействие в организации публичных слушаний по вопросам местного значения в части взаимодействия с депутатами Думы городского округа Тольятти, по району.

3.1.14. Осуществляет информирование населения о месте и времени приема действующих депутатов различного уровня.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Взаимодействует с системным администратором информационного центра избирательной комиссии Самарской области (далее - системный администратор ГАС «Выборы») по совместному использованию информационных ресурсов комплекса средств автоматизации государственной автоматизированной системы «Выборы».

3.2.2. Осуществляет регистрацию и обобщение сведений об избирателях, участниках референдума на основании поступающих сведений от организаций и учреждений, осуществляющих учет граждан по месту пребывания и месту жительства.

3.2.3. Осуществляет постоянное уточнение сведений об избирателях, участниках референдума в период выборов и межвыборный период.

3.2.4. Осуществляет совместно с системным администратором ГАС «Выборы» формирование Регистра избирателей, участников референдума.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация работы с политическими партиями» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает взаимодействие с руководством и представителями политических партий на территории района в пределах полномочий.

3.3.2. Проводит ежегодную корректировку районного перечня политических партий, действующих на территории района.

3.3.3. Оказывает консультативную помощь представителям политических партий.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.3. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.4.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.4.5. Обеспечивает работу по кадровым вопросам в соответствии с запросами управления муниципальной службы и кадровой политики (подготовка табеля, графика отпусков, резерва кадров и т.д.).

3.4.6. Осуществляет подготовку планов работы Отдела и отчетов по результатам работы Отдела.

Гас

А. С.



3.4.7. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.8. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Отделом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

#### IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- не своевременное и не качественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визиование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела.

- качество ответов на обращения, поступившие в Отдел;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела

Л.В. Мельникова

*Тольятти, Самарская область, Автозаводский район, ул. Мухоморова, д. 10*  
*Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский район, ул. Мухоморова, д. 10*