



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026 № 5-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов, подъемов
привязных аэростатов над городом Тольятти,
а также посадки (взлета) на расположенные
в границах города Тольятти площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», во исполнение Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России

от 16.01.2012 № 6, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.12.2019 № 3665-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (газета «Городские ведомости», 2019, 27 декабря).

2.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 25.09.2020 № 2879-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 26.12.2019 № 3665-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (газета «Городские ведомости», 2020, 2 октября).

2.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 19.05.2022 № 1075-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 26.12.2019 № 3665-п/1 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (газета «Городские ведомости», 2022, 24 мая).

2.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 20.01.2023 № 220-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 26.12.2019 № 3665-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (газета «Городские ведомости», 2023, 24 января).

3. Главу городского округа Тольятти определить ответственным за качество предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

4. Заместителя главы городского округа - руководителя департамента общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Тольятти определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, в пределах полномочий департамента общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Тольятти, определенных Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Директора МАУ «МФЦ» определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, в пределах полномочий МАУ «МФЦ», определенных Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

6. Департаменту общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Тольятти, МАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

7. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

8. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Суких

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 19.01. 2025 № 5-п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Положения настоящей Муниципальной услуги не распространяются на:

1.2.1. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

1.2.2. Выполнение полетов воздушных судов при оказании помощи при введенных режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, проведении поисково-спасательных работ.

1.3. Сведения о категории заявителей муниципальной услуги.

1.3.1. Заявителями муниципальной услуги являются юридические или физические лица, наделенные в установленном законом порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее - заявители).

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.

1.4. Описание порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в муниципальное автономное учреждение



городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), в департамент общественной безопасности и противодействия коррупции администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент), посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

1.4.2. Информирование осуществляют ведущий специалист отдела обеспечения общественной безопасности Департамента, сотрудники МАУ «МФЦ», ответственные за информирование.

1.4.3. При информировании заявителю должны быть предоставлены полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о сроках предоставления услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о ходе предоставления услуги на момент обращения.

1.4.4. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания заявителя в очереди для получения консультаций о порядке предоставления услуги не должно превышать 15 минут. Предварительная запись на консультацию не требуется.

1.4.5. Если ведущий специалист отдела обеспечения общественной безопасности Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно, или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю может быть предложено направить письменное обращение, либо назначено другое время для получения информации по вопросам порядка предоставления услуги.

1.4.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по следующим номерам – 8(8482)54-30-38 в соответствии с графиком работы Департамента, указанным в пункте 2.2 настоящего административного Регламента, а также МАУ «МФЦ» по телефону контактного центра - 8(8482) 51-21-21.

1.4.7. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании ведущий специалист отдела обеспечения общественной безопасности Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем, в вежливой форме, дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

1.4.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы ведущий специалист отдела обеспечения общественной безопасности Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ведущий



специалист отдела обеспечения общественной безопасности Департамента, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, должны использовать обращение на «Вы», в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по вопросам порядка предоставления услуги, дать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого толкования.

1.4.10. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.11. Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

1.4.12. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:

- бланки заявлений и образцы их заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляет Департамент.

1.4.14. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения порядка предоставления муниципальной услуги.

1.4.15. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет Департамент, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».

1.4.16. Департамент обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов

привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа предоставляющего, муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация городского округа Тольятти (далее - администрация).

Администрация расположена по адресу: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: portal.tgl.ru, тольятти.рф.

2.2.2. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – Департамент.

Адрес: 445020, город Тольятти, улица Белорусская, дом 33.

График работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

Часы приема с понедельника по четверг: с 8.00 часов до 17.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 часов до 12.48 часов.

Часы приема в пятницу: с 8.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 часов до 12.48 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням, продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

В отдельные периоды времени режим работы работников Департамента может быть изменен на основании распоряжения администрации в порядке, установленном трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа Тольятти.

Адрес раздела Департамента на официальном сайте администрации: www.portal.tgl.ru.

Адрес электронной почты Департамента: dob@tgl.ru.

Телефон: 8 (8482) 543142.

Адрес раздела на официальном сайте администрации: www.portal.tgl.ru

2.2.3. Органы администрации, участвующие в обеспечении предоставления муниципальной услуги – канцелярия администрации.

2.2.4. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - МАУ «МФЦ».

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.



Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482)51-21-21.

Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21;
- в отделениях МАУ «МФЦ»;
- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

Организации, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее - МФЦ на территории Самарской области).

2.2.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральное агентство воздушного транспорта (далее - Росавиация), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://favt.gov.ru/>;

- Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.nalog.gov.ru>

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Уведомление об отказе) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о предоставлении муниципальной услуги, является заместитель главы городского округа – руководитель департамента общественной безопасности и противодействия коррупции.

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется в виде Разрешения (Уведомление об отказе).

2.3.4. Разрешение подлежит регистрации в системе электронного документооборота в соответствии с Регламентом делопроизводства

и документооборота в администрации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления о выдаче Разрешения в Департаменте.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление муниципальной услуги из МАУ «МФЦ» (МФЦ на территории Самарской области) в Департамент.

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления в Департаменте.

2.4.3. Исчисление сроков, определенных настоящим Регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Перечень документов:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/электронный документ), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) **	Основания представления документа (сведений) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии ***)
1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения, сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо беспилотные воздушные суда							
1.1. На выполнение авиационных работ:							
1.1.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного)	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель

		опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности					
1.1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя по доверенности	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	МВД России/ФМС России ****	Заявитель
1.1.3	Страховой полис	Договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Страховая организация	Заявитель
1.1.4	Руководство по производству полетов	Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель

		себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ					
1.1.5	Договор на выполнение авиационных работ	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
1.1.6	Документ, удостоверяющий права на воздушное судно, если такие права не зарегистрированы в ЕГРП ВС	Правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП ВС)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз	Без возврата	Административный регламент	Организации всех форм собственности	Заявитель
1.1.7	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	Выписка из ЕГРП ВС, если права на воздушное судно зарегистрированы в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.1.8	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
1.1.9	Согласие на обработку	Согласие на обработку	Оригинал/ в форме	Без возврата	п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального	Заявитель	Заявитель

	персональных данных	персональных данных	электронного документа		закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»		
1.2. На выполнение парашютных прыжков:							
1.2.1	Заявление на предоставлен ие услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственн ого (регистрацион ного) опознавательн ого знака, заводского номера (при наличии) и принадлежност и воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Заявитель	Заявитель
1.2.2	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя, представителя по доверенности	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115- ФЗ "О правовом положении иностраннх граждан в Российской Федерации"	МВД России/Ф МС России ****	Заявитель
1.2.3	Страховой полис	Договор обязательного страхования в	Оригинал/коп ия/в форме электронного	Только для просмотр	Административн ый регламент	Страхова я организац	Заявитель

		соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам	документа, 1 экз.	а (снятия копии) в начале оказания услуги		ия	
1.2.4	Порядок выполнения десантирования парашютистов в	Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
1.2.5	Документ, удостоверяющий права на воздушное судно, если такие права не зарегистрированы в ЕГРП ВС	Правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Организации всех форм собственности	Заявитель
1.2.6	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	Выписка из ЕГРП ВС, если права на воздушное судно зарегистрированы в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.2.7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель

	твом РФ						
1.2.8	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал/ в форме электронного документа	Без возврата	п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заявитель	Заявитель
1.3. На выполнение подъемов привязных аэростатов							
1.3.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель
1.3.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	МВД России/ФСБ России ****	Заявитель

1.3.3	Страховой полис	Договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Страховая организация	Заявитель
1.3.4	Порядок выполнения подъемов привязных аэростатов	Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
1.3.5	Документ, удостоверяющий права на воздушное судно, если такие права не зарегистрированы в ЕГРП ВС	Правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Организации всех форм собственности	Заявитель
1.3.6	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	Выписка из ЕГРП ВС, если права на воздушное судно зарегистрированы в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале	Статья 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель



	или физического лица в соответствии с законодательс твом РФ	обращения по доверенности)		оказания услуги			
1.3.8	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал/ в форме электронного документа	Без возврата	п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»	Заявитель	Заявитель
1.4. На выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:							
1.4.1	Заявление на предоставлен ие услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственн ого (регистрацион ного) опознавательн ого знака, заводского номера (при наличии) и принадлежнос ти воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Заявитель	Заявитель
1.4.2	Документ, удостоверяю щий личность заявителя	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя, представителя по доверенности	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от	МВД России/Ф МС России ****	Заявитель





					25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"		
1.4.3	Страховой полис	Договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Страховая организация	Заявитель
1.4.4	Порядок выполнения посадки (взлета)	Проект порядка выполнения посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества посадок (взлетов)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
1.4.5	Документ, удостоверяющий права на воздушное судно, если такие права не зарегистрированы в ЕГРП ВС	Правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Организации всех форм собственности	Заявитель
1.4.6	Выписка из Единого государственного реестра	Выписка из ЕГРП ВС, если права на воздушное	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1	Без возврата	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия

	прав на воздушные суда и сделок с ними	судно зарегистрированы в ЕГРП ВС	экз.				твия или заявитель по собственной инициативе
1.4.7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
1.4.8	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал/ в форме электронного документа	Без возврата	п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заявитель	Заявитель
1.5. На выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:							
1.5.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель
1.5.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя,	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия)	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном	МВД России/ФСБ России	Заявитель

		представителя заявителя	экз.	копии) в начале оказания услуги	документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115- ФЗ "О правовом положении иностранцев граждан в Российской Федерации"	****	
1.5.3	Страховой полис	Договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	Страхова я организа ция	Заявитель
1.5.4	Руководство по производству полетов	Проект порядка выполнения демонстрацио нных полетов воздушных судов с указанием времени, места, высоты и количества подъемов воздушного судна	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Эксплуат ант воздушно го судна	Заявитель
1.5.5	Документ, удостоверяю щий права на воздушное судно, если такие права не зарегистриров аны в ЕГРП ВС	Правоустанавл ивающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП ВС	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	Организа ция всех форм собственн ости	Заявитель

1.5.6	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	Выписка из ЕГРП ВС, если права на воздушное судно зарегистрированы в ЕГРП ВС	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.5.7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения по доверенности)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
1.5.8	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал/ в форме электронного документа	Без возврата	п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заявитель	Заявитель
2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения							
2.1. На выполнение авиационных работ:							
Документы, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящей таблицы, а также:							
2.1.1	Сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

	федеральных авиационных правил	приложением к нему/свидетел ьство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему					
2.1.2	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертифик ат (свидетельство) эксплуатанта для осуществлени я коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетел ьство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Росавиаци я	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.1.3	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертифик ат (свидетельство) эксплуатанта для осуществлени я коммерческих воздушных перевозок вместе с	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Росавиаци я	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе

		приложением к нему/свидетел ьство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему					
2.1.4	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из Единого государственн ого реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ)	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.1.5	Выписка из ЕГРИП	Выписка из Единого государственн ого реестра индивидуальн ых предпринимат елей (далее - ЕГРИП)	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.1.6	Сведения из Единого государственн ого реестра налогоплатель щиков	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.2. На выполнение парашютных прыжков:							
Документы, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящей таблицы, а также:							
2.2.1	Сведения из сертификата, подтверждаю щего соответствие юридических лиц, индивидуальн ых предпринимат елей, осуществляю щих	Сведения из сертификата, подтверждаю щего соответствие юридических лиц, индивидуальн ых предпринимат елей, осуществляю щих	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	Росавиаци я	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе

	техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил	техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил; Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров; Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов					
2.2.2	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров	Сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил; Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров; Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.2.3	Сведения из	Сведения из	Оригинал/коп	Только	Административн	Росавиаци	В порядке

	лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил; Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров; Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	ия/в форме электронного документа, 1 экз.	для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ый регламент	ия	межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.2.4	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.2.5	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.2.6	Сведения из Единого государственного реестра	Свидетельство о постановке на учет в налоговом	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1	Только для просмотра (снятия	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия

	налогоплательщиков	органа	экз.	копии) в начале оказания услуги			твия или заявитель по собственной инициативе
2.3. На выполнение подъемов привязных аэростатов:							
Документы, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящей таблицы, а также:							
2.3.1	Сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.3.2	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

		к нему/свидетел ьство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему					
2.3.3	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертифик ат (свидетельство) эксплуатанта для осуществлени я коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетел ьство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	Росавиаци я	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.3.4	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.3.5	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й

							инициативе
2.3.6	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

2.4. На выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

Документы, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящей таблицы, а также:

2.4.1	Сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.4.2	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

		осуществлени я коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетел ьство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему					
2.4.3	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.4.4	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.4.5	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/копия/в форме	Без возврата	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомс





			электронного документа, 1 экз.				твенного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.4.6	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

2.5. На выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

Документы, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящей таблицы, а также:

2.5.1	Сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.5.2	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по

		к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему		услуги			собственно й инициативе
2.5.3	Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Росавиация	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.5.4	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по

							собственно й инициативе
2.5.5	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
2.5.6	Сведения из Единого государственн ого реестра налогоплатель щиков	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	ФНС России	В порядке межведомс твенного взаимодейс твия или заявитель по собственно й инициативе
3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации							
3.1. На выполнение авиационных работ:							
3.1.1	Заявление на предоставлен ие услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственн ого (регистрацион ного) опознавательн ого знака, заводского номера (при наличии) и принадлежнос ти воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Заявитель	Заявитель
3.1.2	Выписка из формуляра воздушного судна	Документ, подтверждаю щий годность заявленного	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1	Без возврата	Административн ый регламент	Эксплуат ант воздушного судна	Заявитель





		воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации)	экз.				
3.1.3	Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам	Приказ о допуске командира воздушного судна к полетам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.1.4	Руководство по производству полетов	Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.2. На выполнение парашютных прыжков:							
3.2.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель
3.2.2	Выписка из формуляра	Документ, подтверждаю	Оригинал/копия/в форме	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант	Заявитель

	воздушного судна	ший годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации)	электронного документа, 1 экз.			воздушно го судна	
3.2.3	Приказ о допуске командира воздушного судна к полетам	Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.2.4	Порядок выполнения десантирования парашютистов	Положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.3. На выполнение подъемов привязных аэростатов:							
3.3.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель
3.3.2	Выписка из формуляра	Документ, подтверждаю	Оригинал/копия/в форме	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант	Заявитель

	воздушного судна	ший годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации)	электронного документа, 1 экз.			воздушно го судна	
3.3.3	Приказ о допуске командира воздушного судна к полетам	Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.3.4	Порядок выполнения подъемов привязных аэростатов	Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.4. На выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:							
3.4.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель



		принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности					
3.4.2	Выписка из формуляра воздушного судна	Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.4.3	Приказ о допуске командира воздушного судна к полетам	Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.4.4	Порядок выполнения посадки (взлета)	Проект порядка выполнения посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества посадок (взлетов)	Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Эксплуатант воздушного судна	Заявитель
3.5. На выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:							
3.5.1	Заявление на предоставление услуги	Заявление, составленное по форме согласно Приложению	Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административный регламент	Заявитель	Заявитель

		№ 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственн ого (регистрацион ного) опознавательн ого знака, заводского номера (при наличии) и принадлежнос ти воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности					
3.5.2	Выписка из формуляра воздушного судна	Документ, подтверждаю щий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации)	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Без возврата	Административн ый регламент	Эксплуат ант воздушно го судна	Заявитель
3.5.3	Приказ о допуске командира воздушного судна к полетам	Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	Эксплуат ант воздушно го судна	Заявитель
3.5.4	Руководство по производству полетов	Проект порядка выполнения демонстрацио нных полетов воздушных судов с указанием времени, места, высоты и количества подъемов воздушного судна	Оригинал/коп ия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотр а (снятия копии) в начале оказания услуги	Административн ый регламент	Эксплуат ант воздушно го судна	Заявитель





* Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

*** Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

Предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалиде, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

**** ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

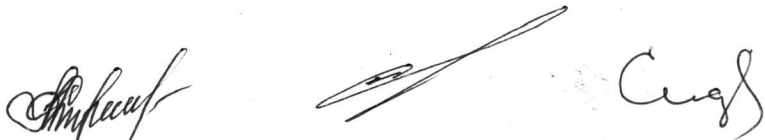
Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

Предоставление муниципальной услуги инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалиде, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.5.2. Администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом



2.5.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе: ненадлежащее оформление заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя, отсутствие печати при наличии ее у заявителя), несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, а также неразборчивость заполненного от руки заявления, наличие подчисток, приписок, неоговоренных исправлений, заполнение документов карандашом, наличие серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие возможности установить личность заявителя (представителя заявителя);

- отсутствие полномочий у представителя заявителя подавать заявление и пакет документов на предоставление услуги;

- несоответствие формы предоставления документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- авиационные работы, парашютные прыжки, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов, демонстрационные полеты воздушных судов заявитель планирует выполнять не над территорией города Тольятти, а также если площадки посадки (взлета) расположены за пределами границ города Тольятти.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

- представленные документы содержат противоречивые сведения;

- обращение заявителя за муниципальной услугой в неуполномоченный орган.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ».

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.



2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанным в пункте 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4. настоящего Регламента.

2.11.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.11.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.11.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 3-х машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.11.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.11.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.11.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.



2.11.8. Центральный вход в здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.11.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.11.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.11.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.11.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;
- среднее количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;
- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;





- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;
- доля заявителей, которым муниципальная услуга предоставлена в установленный срок;
- информация о муниципальной услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Способы предоставления муниципальной услуги.

2.13.1.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в Департамент, в МАУ «МФЦ», МФЦ на территории Самарской области;

- почтовым отправлением в адрес Департамента;

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью при личном обращении заявителя в Департамент.

2.13.1.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в Департамент, а также посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в Департамент, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

2.13.1.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется сотрудником Департамента и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в администрацию городского округа Тольятти.

2.13.1.4. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.



Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрации.

Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

2.13.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуг в МАУ «МФЦ».

2.13.2.1. Муниципальная услуга предоставляется в МАУ «МФЦ» в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент, выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.13.2.2. При личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги работник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- текст заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- заявление и документы не исполнены карандашом;
- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
- форма предоставления документов, соответствует требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал).

В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ» осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного Регламента, сотрудник МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ»

оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу, указанному в заявлении, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).

Сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление (запрос) в ГИС СО «МФЦ».

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- зарегистрированное в МАУ «МФЦ» заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13.2.3. Принятые МАУ «МФЦ» от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с реестром передачи документов передаются работником МАУ «МФЦ» специалисту Департамента. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов, подъемов привязных аэростатов
над городом Тольятти, а также посадки (взлета)
на расположенные в границах города Тольятти
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

В департамент общественной безопасности
и противодействия коррупции администрации
городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя; наименование
юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)
телефон: _____, факс _____
эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных
судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также
посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией города Тольятти:

_____ (авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов воздушных
судов, полетов беспилотного воздушного судна, посадки (взлета) на площадку)

с целью: _____
на воздушном судне: _____

_____ (указать количество и тип, государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии))

Срок использования воздушного пространства над городом Тольятти
дата начала использования _____,
дата окончания использования _____.

Район выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с
использованием беспилотного гражданского воздушного судна), маршрут подхода и
отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией города
Тольятти, наряд сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ

_____ (для получения разрешения на выполнение авиационных работ)

Время, места, высота выброски парашютистов, количество подъемов (заходов)
воздушного судна, маршрут подхода и отхода к месту выполнения парашютных
прыжков, проходящих над территорией города Тольятти _____



(для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков)

Время, место и высота подъема привязного аэростата

(для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата)

Время, место (зона выполнения), высота полетов, маршрут подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов воздушных судов

(для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов)

Время, место (зона выполнения), высота полетов

(для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов)

Место расположения площадки, время, высота полета, маршрут подхода и отхода к месту посадки (взлета)

(для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Приложение:

О готовности результата предоставления муниципальной услуги прошу уведомить по телефону (эл. почте)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать на руки в администрации городского округа Тольятти;
- 2) направить по адресу:

(нужное отметить)

(заявитель (представитель заявителя))

(подпись заявителя (представителя заявителя))

М.П.

" " 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов, подъемов привязных аэростатов
над городом Тольятти, а также посадки (взлета)
на расположенные в границах города Тольятти
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

РАЗРЕШЕНИЕ

" _____ " _____ 20 _____

№ _____

Выдано _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ОГРН/ОГРНИП)
адрес места жительства/нахождения: _____

на выполнение _____

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадка (взлет) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

над территорией города Тольятти с целью:

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

тип _____

государственный регистрационный знак _____

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Место осуществления деятельности (посадки, взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотного воздушного судна, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Район выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), маршрут подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией города Тольятти, наряд сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ:

(для получения разрешения на выполнение авиационных работ)

Время, место, высота выброски парашютистов, количество подъемов (заходов) воздушного судна, маршрут подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией города Тольятти:

(для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков)

Время, место и высота подъема привязного аэростата:

(для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата)

Время, место (зона выполнения), высота полетов, маршрут подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов воздушных судов:

(для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов)

Время, место (зона выполнения), высота полетов:

(для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов)

Место расположения площадки, время, высота полета, маршрут подхода и отхода к месту посадки (взлета):

(для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Срок действия разрешения над территорией города Тольятти:

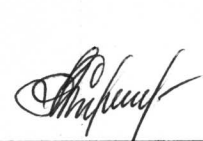
(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Примечание:

Заместитель главы городского округа –
руководитель департамента общественной
безопасности и противодействия коррупции
администрации городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)





ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов, подъемов привязных аэростатов
над городом Тольятти, а также посадки (взлета)
на расположенные в границах города Тольятти
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ОГРН/ОГРНИП)
адрес места жительства/нахождения: _____

зарегистрированное _____ г. № _____, администрацией городского округа Тольятти принято решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Тольятти, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Тольятти площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по следующим основаниям: _____

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

Заместитель главы городского округа –
руководитель департамента общественной
безопасности и противодействия коррупции
администрации городского округа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)





ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов, подъемов привязных аэростатов
над городом Тольятти, а также посадки (взлета)
на расположенные в границах города Тольятти
площадки, сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации"

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____
даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая
такое согласие, я действую по своей воле и своих интересах

Согласие дается мной для целей: _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на персональные данные, указанные выше и в прилагаемых
к заявлению документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше
целей: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение, трансграничная передача, а также осуществление иных действий с учетом
федерального законодательства.

Операторы, осуществляющие обработку персональных данных	Адрес
Администрация городского округа Тольятти	445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 44
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МАУ "МФЦ")	445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51А

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ФИО лица, давшего согласие)

(подпись)

