



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2026 № 5506-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения о Департаменте по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа Тольятти

Для организации дальнейшей эффективной работы Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, в целях приведения в соответствие с функциональным подчинением и составом органов администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителю Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти Сорокиной И.О. организовать работу Департамента в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте

по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 08.07.2021 № 5172 – р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 18.08.2021 № 6171 – р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 12.10.2022 № 7749–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 11.07.2023 № 4960–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 19.09.2023 № 7259–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 25.10.2023 № 8525–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1

“Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 23.11.2023 № 9527–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.11.2023 № 9791–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 19.07.2024 № 6250–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 20.12.2024 № 11928–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 13.01.2025 № 62–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.10.2025 № 8420–р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1

“Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

- Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 13.11.2025 № 9331-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2021 № 2334 – р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти”».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 20.07. 2026 № 5506-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти 2026 год

I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации – Департамент по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Департамент образован путем изменения структуры Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Тольятти на основании Распоряжения мэра г. Тольятти от 01.04.2002 № 1399-1/р «О внесении изменений в структуру администрации».

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Департамент подчиняется заместителю главы городского округа по имуществу и градостроительству.

1.4. Департамент и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Расстановка кадров в Департаменте осуществляется руководителем Департамента по согласованию с заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем Департамента и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя Департамента.



1.7. Департамент имеет смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, лицевые счета в финансовом органе Администрации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения Департамента: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

- обеспечение реализации политики Администрации по вопросам местного значения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Тольятти, расположенным на территории городского округа Тольятти, находящимся в муниципальной собственности, создание условий для реализации главой городского округа Тольятти и Администрацией полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, увеличение доходов бюджета городского округа в условиях стабильной внешнеэкономической и внутрирегиональной среды путем эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- обеспечение условий для реализации гражданами права на жилище.

2.2. Для достижения указанных целей Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация работы по обеспечению граждан социальными выплатами.

2.2.2. Организация работы с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, осуществление контроля и обеспечение его сохранности.

2.2.3. Организация работы и контроль учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.4. Выполнение отдельных функций наймодателя жилых помещений



муниципального жилищного фонда.

2.2.5. Организация реализации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Организация функций по планированию, исполнению, учету и контролю бюджетных ассигнований, выделяемых на капитальные вложения и содержание муниципального имущества, предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан.

2.2.7. Оформление права муниципальной собственности на выморочное и бесхозное недвижимое имущество, прием и передача объектов между различными уровнями собственности, регистрация прав, ограничений или обременений объектов недвижимости.

2.2.8. Организация осуществления прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций.

2.2.9. Учет муниципального имущества, контроль за движением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности городского округа Тольятти.

2.2.10. Организация работы по передаче в аренду и безвозмездное пользование, а также приватизации муниципального имущества.

2.2.11. Реализация муниципальных программ в сфере жилищной политики.

2.2.12. Координация работы структурных подразделений департамента по направлениям деятельности.

2.3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности,



утверждаемых распоряжением заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

III. Основные функции Департамента

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация работы по обеспечению граждан социальными выплатами» Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет прием граждан по вопросу принятия на учёт в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, которым предоставляется социальная выплата на приобретение (строительство) жилья; молодых семей для признания их нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в рамках действующих на территории городского округа Тольятти планов, проектов, государственных и муниципальных программ в области жилищных отношений, по вопросам признания граждан участниками программ.

3.1.2. Осуществляет работу по ведению учета молодых семей – участников государственных и муниципальных программ, а также формирует списки молодых семей.

3.1.3. Формирует информацию о гражданах, принятых на учёт в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты, а также отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, которым предоставляется социальная выплата на приобретение (строительство) жилья, с составлением списков по установленным формам.

3.1.4. Осуществляет оформление и выдачу свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения; подготовку проектов муниципальных правовых актов о предоставлении социальных выплат.



3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация работы с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, осуществление контроля и обеспечение его сохранности» Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация работы по обеспечению сохранности жилых помещений (вскрытие, замена замков, дезинфекция, дезинсекция).

3.2.2. Организация работы по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей сирот.

3.2.3. Организация работы по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация работы и контроль учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда» Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Ведение в установленном законодательством порядке учета граждан, проживающих на территории городского округа Тольятти, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3.2. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма малоимущим гражданам и гражданам во исполнение решений суда.

3.3.3. Предоставление в установленном порядке жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.3.4. Выполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Выполнение отдельных функций наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда» Департамент осуществляет следующие функции:



3.4.1. Заключение договоров социального найма муниципальных жилых помещений, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, изменение и расторжение договоров социального найма муниципальных жилых помещений, жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе в судебном порядке.

3.4.2. Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду.

3.4.3. Осуществление контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Организация реализации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» Департамент осуществляет следующие функции:

3.5.1. Организация работ по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

3.5.2. Организация работ по учету, формированию и предоставлению бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти.

3.5.3. Организация аналитической работы и осуществление финансово-экономического планирования администрируемых Департаментом доходов.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Организация функций по планированию, исполнению, учету и контролю бюджетных ассигнований, выделяемых на капитальные вложения и содержание муниципального имущества, предоставление социальных выплат отдельным категориям



граждан» Департамент выполняет следующие функции:

3.6.1. Планирование: составление прогнозов расходов (проекта бюджета), связанных с содержанием и управлением муниципального имущества.

3.6.2. Исполнение бюджета: заключение и оплата контрактов на приобретение квартир для детей-сирот, заключение и оплата контрактов, договоров и счетов по содержанию муниципального имущества, оплата расходов по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения молодым семьям, инвалидам, детям сиротам, иным категориям лиц в соответствии с законодательством.

3.6.3. Учет: анализ и отражение в отчетности расходов, связанных с исполнением бюджета

3.6.4. Контроль: обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на исполнение бюджета.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Оформление права муниципальной собственности на выморочное и бесхозяйное недвижимое имущество, прием и передача объектов между различными уровнями собственности, регистрация прав, ограничений или обременений объектов недвижимости» Департамент выполняет следующие функции:

3.7.1. Проводит работу с органами регистрации прав по регистрации права муниципальной собственности, ограничения права или обременения объекта недвижимости.

3.7.2. Подает заявления на государственную регистрацию прав граждан, юридических лиц в отношении объектов недвижимости, на которые право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа местного самоуправления либо сделки с органом местного самоуправления.

3.7.3. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на выморочное имущество, получает свидетельство о праве на наследство по закону.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the official signature of a representative of the Department.

3.7.4. Проводит мероприятия по постановке выявленного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, в качестве бесхозяйного имущества и оформлению права муниципальной собственности.

3.7.5. Осуществляет процедуру приема имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность городского округа Тольятти, и передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Тольятти, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 «Организация осуществления прав собственника от имени городского округа Тольятти в отношении распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных организаций» Департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Подготавливает проекты документов о даче согласия на предоставление в пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.8.2. Подготавливает проекты распорядительных документов о даче согласия на списание, продажу, передачу в залог, перераспределение имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.8.3. Проводит проверки целевого использования имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным организациям.

3.8.4. Участвует в работе балансовых комиссий, ликвидационных комиссий муниципальных организаций, в проверках муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном



управлении, предлагаемого к списанию, в наблюдательных советах муниципальных автономных учреждений.

3.8.5. Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Учет муниципального имущества, контроль за движением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет их реестр.

3.9.2. Предоставляет информацию, содержащуюся в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти, всем заинтересованным лицам, в том числе по запросам государственных органов и органов местного самоуправления.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10 «Организация работы по передаче в аренду и безвозмездное пользование, а также приватизации муниципального имущества» Департамент выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществление полномочий арендодателя и ссудодателя муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны.

3.10.2. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности городского округа Тольятти, входящих в состав муниципальной казны, в соответствии с условиями договоров аренды и безвозмездного пользования.

3.10.3. Осуществление полномочий собственника в сфере приватизации муниципального имущества, а также передачи муниципального имущества из состава муниципальной казны в оперативное управление муниципальным учреждениям городского округа Тольятти.



3.11. Для решения задачи 2.2.11 «Реализация муниципальных программ в сфере жилищной политики» Департамент выполняет следующие функции:

3.11.1. Осуществление работы в рамках муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Тольятти.

3.11.2. Организация работы по проведению ремонтных работ, перепланировке (переустройству), изготовлению проектов по перепланировке (переустройству) в рамках муниципальной программы «ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.08.2022 № 1907-п/1.

3.12. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.12.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.12.2. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.12.3. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.

3.12.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.12.5. Проводит анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.12.6. Проводит анализ (в течение отчетного года) подготовленных Департаментом проектов постановлений Администрации городского округа



Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.12.7. Проводит анализ (не реже одного раза в год) подготовленных Департаментом постановлений Администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Департамента

- 4.1.1. Бюро документооборота.
- 4.1.2. Информационно – аналитический отдел.
- 4.1.3. Отдел администрирования доходов.
- 4.1.4. Отдел расходов.
- 4.1.5. Отдел оформления и регистрации прав муниципальной собственности.
- 4.1.6. Отдел жилищного фонда.
- 4.1.7. Отдел найма жилых помещений.
- 4.1.8. Отдел предоставления жилых помещений.
- 4.1.9. Отдел предоставления социальных выплат.
- 4.1.10. Отдел имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении.
- 4.1.11. Отдел пользования и приватизации муниципального имущества.
- 4.1.12. Отдел учета муниципальной собственности.

V. Руководство Департаментом

- 5.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента.
- 5.2. Руководитель Департамента:
 - от имени Департамента осуществляет права Департамента;
 - организует работу Департамента, утверждает плановые показатели работы Департамента, осуществляет общее методическое руководство работой Департамента, контролирует и анализирует ее состояние;
 - проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Департамента;



- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителю главы городского округа по имуществу и градостроительству предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководителем, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;
- издает приказы и дает указания по вопросам деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента, в пределах своей компетенции;
- при приеме на работу работников (внесении изменений в Положение о Департаменте) знакомит их с Положением о Департаменте под роспись.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Департамента несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- несвоевременное и некачественное выполнение планов работ и показателей результативности деятельности Департамента;
- качество ответов на обращения, поступивших в Департамент;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Департамента;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя



Департамента;

- неисполнение требований антимонопольного комплекса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

мл. спец. ООЗНОРН УМССА Новикова Н.А.
0904.26 Лец.

УМССА

рч