



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2026 № 498-п/р

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление администрации городского округа Тольятти от 08.07.2025 № 1209-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 08.07.2025 № 1209-п/1 (далее - Регламент) (газета «Городские ведомости», 2025, 11 июля), следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.3.12 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.12. В помещениях департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Самарской области «Мои документы, ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:».

1.2. В пункте 2.5 Регламента:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.».

1.2.2. В сноске <*****> подпункта 2.5.1 слова «(статья 7 утратила силу)» исключить.

1.3. В абзаце втором подпункта 2.11.4 пункта 2.11 Регламента слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.4. В подпункте 2.13.3.2 пункта 2.13 Регламента:

1.4.1. Абзацы двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый, семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление (запрос) в Государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку на предоставление услуги

с использованием программных средств в двух экземплярах с указанием следующей информации:

- наименование МАУ «МФЦ»;
- дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;
- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);
- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;»

1.4.2. Дополнить абзацами восемнадцатым, девятнадцатым, двадцатым, двадцать первым, двадцать вторым, двадцать третьим, двадцать четвертым, двадцать пятым, двадцать шестым следующего содержания:

- «- срок оказания услуги;
- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;
- фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;
- справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке на предоставление услуги, передает ее для подписания заявителю, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- зарегистрированное в МАУ «МФЦ» заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 минут.».

1.5. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 27.02.2026 № 498-п/1

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В

(наименование органа местного самоуправления)

от

Ф.И.О. (отчество при наличии)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, при наличии)

(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом)

Прошу признать: _____

(адрес месторасположения и кадастровый номер садового либо жилого дома и земельного участка,
на котором расположен садовый либо жилой дом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Мая

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на садовый (жилой) дом:

_____ ;

- копия(и) правоустанавливающего(их) документа(ов) на садовый (жилой) дом:

_____ ;

- заключение по обследованию технического состояния садового (жилого) дома:

_____ ;

- нотариально удостоверенное согласие третьих лиц при наличии обременения садового (жилого) дома правами третьих лиц:

_____ ;

Способ получения решения администрации городского округа Тольятти:

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, на дату представления заявления достоверны; предоставленные правоустанавливающие документы и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата обращения « _____ » _____ 20__ г.

Me