



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026 № 486-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 21.08.2025 № 1517-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный

постановлением администрации городского округа Тольятти от 21.08.2025 № 1517-п/1 (далее - Регламент), (газета «Городские ведомости», 2025, 26 августа), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Регламента после слов «нанимателями жилых помещений» дополнить словами «(за исключением жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности)».

1.2. В абзаце первом подпункта 1.3.12 пункта 1.3 Регламента слова «на официальном сайте администрации городского округа Тольятти,» исключить.

1.3. Абзац первый подпункта 1.3.12 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.12. В помещениях департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:».

1.4. В сноске <*****> подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента слова «(статья 7 утратила силу)» исключить.

1.5. В абзаце первом подпункта 2.12.4 пункта 2.12 Регламента «слова внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе “Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере”».

1.6. В подпункте 2.14.3.2 пункта 2.14 Регламента:

1.6.1. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку на предоставление услуги с использованием программных средств в двух экземплярах с указанием следующей информации:

- наименование МАУ «МФЦ»;

- дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;

- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);».

1.6.2. Дополнить абзацами семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым, двадцатым, двадцать первым, двадцать вторым, двадцать третьим, двадцать четвертым, двадцать пятым, двадцать шестым следующего содержания:

«- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;

- срок оказания услуги;

- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;

- фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;

- справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке на предоставление услуги, передает ее для подписания заявителю, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- зарегистрированное в МАУ «МФЦ» заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 минут.».

1.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 26.02.2026 № 486-17/1

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

В межведомственную комиссию по признанию
жилого помещения пригодным (непригодным) для
проживания и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

от _____

(наименование заявителя - организации)

либо Ф.И.О. (отчество при наличии)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты при наличии)

(контактный телефон при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать: _____

(жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания и (или)
многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить документы):

- копия(и) правоустанавливающего(их) документа(ов) на жилое помещение

_____;

- проект реконструкции нежилого помещения _____;

_____;

- заключение(я) специализированной(ых) организации(й), проводившей(их) обследование
многоквартирного дома

_____;

_____;

Наз

- заключение(я) проектно-изыскательской(их) организации(й) по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения

- заявления, письма, жалобы на неудовлетворительные условия проживания (на усмотрение заявителя)

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, на дату представления заявления достоверны; предоставленные правоустанавливающие документы и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Заявитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата обращения « _____ » _____ 20__ г.

Handwritten signature