АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2026 № 2848-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 20.08.2025 № 1483-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 20.08.2025 № 1483-п/1 (далее – Административный регламент) (газета «Городские ведомости», 2025, 26 августа), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 Административного регламента:

1.1.1. В абзацах шестом, девятом подпункта 2.2.4.1 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента цифры «8 (800) 55-55-50» заменить цифрами «8 (800) 555-55-50».

1.1.2. Подпункт 2.2.5 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- Министерство юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети Интернет https://minjust.gov.ru.».

1.2. В пункте 2.3 Административного регламента:

1.2.1. Подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, в части оформления и выдачи свидетельства оформляется в виде подписанного главой городского округа Тольятти свидетельства либо в виде постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству при наличии полномочий) об отказе в выдаче свидетельства.».

1.2.2. Подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Постановление администрации городского округа Тольятти (распоряжение заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству) и подписанное руководителем ДУМИ уведомление уполномоченному банку об отказе в перечислении социальной выплаты подлежат регистрации в системе электронного документооборота в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.».

1.3. Абзац третий подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце третьем подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента, исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», срок передачи заявления и документов из МАУ «МФЦ» в ДУМИ составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем обращения заявителя.».

1.4. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены либо представлены не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- несоответствие получателей требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

- нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства - 15 рабочих дней после получения уведомления получателем муниципальной услуги о необходимости представить документы для получения свидетельства;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- истечение срока действия свидетельства;

- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила);

- несоответствие заявки от уполномоченного банка данным о выданных свидетельствах;

- несоответствие Правилам предоставленных в уполномоченный банк документов;

- включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.».

1.5. В подпункте 2.11.2 пункта 2.11 слова «Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» заменить словами

«Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 15 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

1.6. В пункте 2.13 Административного регламента:

1.6.1. В подпункте 2.13.1.3 подпункта 2.13.1 слова «распоряжения заместителя главы» заменить словами «постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству при наличии полномочий)».

1.6.2. В подпункте 2.13.2.1 подпункта 2.13.2 слова «заместителя главы об отказе в выдаче свидетельства» заменить словами «заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству (при наличии полномочий)».

1.7. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.7.1. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3:

1.7.1.1. Подпункты 1.3.6.3.6, 1.3.6.3.7 подпункта 1.3.6.3 признать утратившими силу.

1.7.1.2. Подпункт 1.3.6.4 дополнить подпунктами 1.3.6.4.5 - 1.3.6.4.12 следующего содержания:

1.3.6.4.5	Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета	Справка по форме СЗИ-ИЛС*****	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	СФР	Заявитель
1.3.6.4.6	Сведения о трудовой деятельности	Сведения о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев до даты обращения по форме СТД-СФР	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.4.7	Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателе	Сведения о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев до даты обращения	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	Работодатель	Заявитель

	м (СТД-Р)						
1.3.6.4.8	Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Документ, подтверждающий военную службу*****	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.4.9	Сведения, подтверждающие факт прохождения службы или увольнения	Документ, подтверждающий военную службу*****	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.4.10	Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний истекший налоговый период с отметкой налогового органа о принятии	Оригинал/копия/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 11 Порядка	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.4.11	Выписка ЕГРИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП)	Оригинал/копия/электронный документ в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале муниципальной услуги	Пункт 8.1 Порядка	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.4.12	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Справка об инвалидности	Оригинал/копия/электронный документ в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале муниципальной услуги	Пункт 8.1 Порядка	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

1.7.2. Подпункт 1.3.6.5 дополнить подпунктами 1.3.6.5.2 - 1.3.6.5.9 следующего содержания:

1.3.6.5.2	Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета	Справка по форме СЗИ-ИЛС*****	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	СФР	Заявитель
1.3.6.5.3	Сведения о трудовой деятельности	Сведения о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев до даты обращения по форме СТД-СФР	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.5.4	Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)	Сведения о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев до даты обращения	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	Работодатель	Заявитель
1.3.6.5.5	Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Документ, подтверждающий военную службу*****	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.5.6	Сведения, подтверждающие факт прохождения службы или увольнения	Документ, подтверждающий военную службу*****	Оригинал/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 8.1 Порядка	Минобороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.5.7	Сведения о доходах физических лиц из налоговой	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц	Оригинал/копия/электронный документ в 1 экземпляре	Без возврата	Пункт 11 Порядка	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или

	декларации формы 3-НДФЛ	по форме 3-НДФЛ за последний истекший налоговый период с отметкой налогового органа о принятии					заявитель по собственной инициативе
1.3.6.5.8	Выписка ЕГРИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП)	Оригинал/копия/электронный документ в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале муниципальной услуги	Пункт 8.1 Порядка	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
1.3.6.5.9	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Справка об инвалидности	Оригинал/копия/электронный документ в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале муниципальной услуги	Пункт 8.1 Порядка	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

1.7.3. Дополнить Разделом V «Сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры» следующего содержания:

V. Сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры							
5.	Сведения о лицах, в отношении которых применяются временные ограничительные меры******	Сведения о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры	Оригинал/в форме электронного документа/в 1 экз.	Без возврата	Часть 2 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	Минюст России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

1.7.4. Примечание дополнить сноской <*****> следующего содержания:

«<*****> Должен содержать информацию о непрерывной работе одного из членов молодой семьи в течение не менее 6 месяцев до даты обращения.».

1.7.5. Примечание дополнить сноской <******> следующего содержания:

«<******> Проверка на предмет включения физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, осуществляется также в случае подачи заявления от имени заявителя представителем на основании доверенности на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа И.Г.Сухих