АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2026 № 2764-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент).

2. Заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству определить ответственным за качество предоставления

муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

3. Руководителя департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах полномочий департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

4. Департаменту градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти при предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 02.12.2019 № 3271-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (газета «Городские ведомости», 2012, 6 декабря).

5.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 02.06.2020 № 1705-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 02.12.2019 № 3271-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность на который не разграничена» (газета «Городские ведомости», 2020, 9 июня).

6. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа И.Г.Сухих

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти

от «13» 11.2026 № 2764-п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом, за исключением случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации без проведения торгов.

Положения административного регламента не применяются к отношениям, связанным с арендой земельных участков в составе земель лесного фонда.

1.2. Сведения о категории заявителей муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются гражданине и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Тольятти.

1.2.2. От имени заявителей может выступать лицо, которое в силу закона, иного правового акта или в соответствии с учредительными документами, а также на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, уполномочено выступать от его имени (далее – уполномоченный представитель).

Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде и по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее - РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.

1.3. Описание порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном

обращении заявителя в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), в Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (далее – ДГД) посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

1.3.2. Информирование осуществляют специалисты ДГД, сотрудники МАУ «МФЦ», ответственные за информирование.

1.3.3. При информировании заявителю должны быть предоставлены полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги на момент обращения;
- о результате предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания заявителя в очереди для получения консультаций о порядке предоставления услуги не должно превышать 15 минут. Предварительная запись на консультацию не требуется.

1.3.5. Если специалисты ДГД, сотрудники МАУ «МФЦ» не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно, или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю может быть предложено направить письменное обращение, либо назначено другое время для получения информации по вопросам порядка предоставления услуги.

1.3.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по следующим номерам:

- по телефону ДГД: (8482) 54-30-82, 54-44-33 (доб. 3831), 54-41-93 (доб. 4193) в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Регламента;
- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: (8482) 51-21-21.

1.3.7. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании специалист ДГД или сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем, в вежливой форме, дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

1.3.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист ДГД или сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование и принявший звонок, должны переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист ДГД или сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, должны использовать обращение на «Вы», в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по вопросам порядка предоставления услуги, дать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого толкования.

1.3.10. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.11. Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования осуществляется в порядке, аналогичном

для рассмотрения обращений физических лиц.

1.3.12. В помещениях ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:

- бланки заявлений и образцы их заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. Подготовку информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащую размещению в помещениях ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляют специалисты ДГД.

1.3.14. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения порядка предоставления муниципальной услуги.

1.3.15. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет ДГД, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».

1.3.16. ДГД обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – муниципальная услуга).

В состав указанной муниципальной услуги входят следующие подуслуги:

- «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка для проведения аукциона в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории»;
- «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация городского округа Тольятти (далее - администрация).

Администрация расположена по адресу: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

Адрес официального сайта администрации городского округа Тольятти в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: portal.tgl.ru, тольятти.рф.

2.2.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – ДГД в лице уполномоченного структурного подразделения - Отдела предоставления земельных участков управления земельных ресурсов (далее - Отдел).

ДГД расположен по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33 (приемная руководителя ДГД), телефон: 8 (8482) 54-30-82. Адрес электронной почты (e-mail): das@tgl.ru.

Время работы ДГД:

- время начала работы - 08:00 час.;
- время окончания работы с понедельника по четверг - 17:00 час.;

- время окончания работы в пятницу - 16:00 час.;
- время перерыва для отдыха и питания - с 12:00 до 12:48 час.

График приема для консультирования и подачи заявлений:

- руководителем ДГД: пятница - с 14:00 до 16:00 час.;
- заместителем руководителя ДГД: среда - с 13:00 до 16:00 час.;
- начальником и специалистами Отдела: четверг - с 09:00 до 16:00, обед - с 12:00 до 12:48 час.;
- бюро документооборота ДГД (далее – канцелярия): понедельник - пятница - с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 час.

В предпраздничные дни продолжительность приема заявлений сокращается на 1 час и прекращается на 1 час раньше.

Справочные телефоны ДГД:

- общий: (8482) 54-30-82;
- специалистов: (8482) 54-43-88, 54-44-33 (доб. 3831), 54-41-93 (доб. 4193).

2.2.2. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» – МАУ «МФЦ».

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482)51-21-21.

Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

2.2.3. Организации, участвующие в предоставлении услуги по экстерриториальному принципу - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее - МФЦ на территории Самарской области).

2.2.4 Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети «Интернет»: https://rosreestr.gov.ru;
- Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России), адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.nalog.ru;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР), адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://sfr.gov.ru/;
- Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (далее – МинЛесХоз СО), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: https://priroda.samregion.ru/.
- Министерство юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) – адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: https://minjust.gov.ru/ru/ministry/common/.

Орган администрации (подведомственное учреждение), участвующий во

внутриведомственном взаимодействии – Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Тольятти «Архитектура и градостроительство» (далее – МБУ ««Архитектура и градостроительство»).

2.2.5 При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (ЭСИТО).

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги с учетом характера предоставляемой подуслуги, указанной в пункте 2.1 настоящего Регламента, являются:

- решение уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка для проведения аукциона;

- решение уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка для проведения аукциона;

- решение уполномоченного органа о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

- решение уполномоченного органа об отказе в проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2.3.1. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о предоставлении муниципальной услуги является глава городского округа либо заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству (при наличии соответствующих полномочий).

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги оформляется в виде постановления главы городского округа (распоряжения заместителя главы городского округа).

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) подлежит регистрации в системе электронного документооборота в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления на предоставление муниципальной услуги в ДГД, МАУ «МФЦ» (МФЦ на территории Самарской области), в том числе посредством ЕПГУ или РПГУ.

2.4.1.1. В случае обращения за предоставлением подуслуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» и при необходимости получения ДГД градостроительного плана земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений), за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской федерации (далее – ЗК РФ), срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем на два месяца.

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в установленном порядке.

2.4.3. Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

2.5.1. Перечень документов:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ электронный документ), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)**	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии***)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка (далее – заявление об утверждении схемы расположения земельного участка) (Приложение № 1 к Регламенту)	оригинал/ электронный документ	На все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя	ст.39.11 ЗК РФ	Заявитель	Заявитель
2.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о проведении аукциона (Приложению № 2 к Регламенту)	оригинал/ электронный документ	На все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя	ст.39.11 ЗК РФ	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя (представителя заявителя)	оригинал/копия/ электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении; Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания	МВД России/ ФМС России <****>	Заявитель

					паспорта гражданина Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя)	оригинал/копия/ электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст.39.11 ЗК РФ	Нотариат, лица, указанные в статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Заявитель
5.	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	ст. 48, 53 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/ электронный документ, 1 экз.	Без возврата	ст. 22 ГК РФ	ФНС России	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Сведения о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры	Сведения о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры <*****>	Оригинал и копия в 1 экз./в форме электронного документа	Без возврата	Часть 2 статьи 7 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	Минюст России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.	В случае обращения с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, помимо документов, указанных в пунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7 настоящей таблицы, предоставляются следующие документы:						
8.1.	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	оригинал/ электронный документ, 2 экз.	Без возврата	ст. 11.4, 11.10 ЗК РФ	Кадастровые инженеры	Заявитель

8.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости <******>	1. Оригинал выписки в 1 экз.	Без возврата	ст. 11.8 ЗК РФ	Росреестр	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.3.	Сведения о принадлежности испрашиваемого земельного участка к лесным участкам земель населенных пунктов либо землям лесного фонда	Сведения о принадлежности испрашиваемого земельного участка к лесным участкам земель населенных пунктов либо землям лесного фонда, МинЛесХоз СО	Оригинал/копия/ электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст. 11.9, 11.10 ЗК РФ	МинЛесХоз СО	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.4.	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Сведения об ИНН	Оригинал/копия/ электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст. 84 Налогового кодекса Российской Федерации	ФНС России	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.5.	Согласие лица обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка в письменной форме	Согласие лица обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка в письменной форме (по усмотрению заявителя)	Оригинал/ электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 6 ст. 39.11 ЗК РФ	Заявитель	Заявитель
9.	В случае обращения с заявлением о проведении аукциона, помимо документов, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7 настоящей таблицы, предоставляются следующие документы:						
9.1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах земельный участок	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п. 1. ч. 3 ст. 39.29 ЗК РФ	Росреестр	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.2.	Согласие правообладателей земельных участков	Согласие на образование земельного участка в письменной форме	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Ст. 11.2 ЗК РФ	Физические и юридические лица	Заявитель

		землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, находящихся в частной или федеральной собственности (в случаях указанных в ч. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса РФ)					
9.3.	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка	Копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П.п. 8 п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ	МБУ ««Архитектура и градостроительство»	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

* Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

*** Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

**** ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

В случае предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса заявление на получение муниципальной услуги составляется уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» на основании комплексного запроса заявителя, подписывается уполномоченным сотрудником МАУ «МФЦ» и скрепляется печатью МАУ «МФЦ».

***** В случае предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, а также в случае подачи заявления представителем заявителя на основании доверенности, осуществляется проверка наличия заявителя-физического лица (в том числе от имени которого действует представитель по доверенности) в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

****** Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

2.5.2. При получении администрацией (ДГД) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (ДГД) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (ДГД) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. Администрация (ДГД) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя (получателя), неполное заполнение полей формы заявления), несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, неразборчивость написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также в случае наличия специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений, документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка для проведения аукциона в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории».

2.7.1.1. В случае, если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка для проведения аукциона в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории» являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – ФЗ от 04.08.2026 № 284-ФЗ), является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления представителем заявителя на основании доверенности, а также предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

8) основаниями для отказа, указанные в подпунктах 3–8, 12–18, 22 подпункта 2.7.3 настоящего пункта.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» муниципальной услуги являются следующие случаи, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

4) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в

отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки, либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на земельном участке, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

9) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

11) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

12) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

13) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

15) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

16) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

17) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

18) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, изъят для государственных или муниципальных нужд, за

исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) в нарушение статьи 85 ЗК РФ земельный участок не отвечает требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением установленных федеральным законом случаев, когда границы земельных участков могут пересекать границы территориальных зон;

23) включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные ФЗ от 04.08.2026 № 284-ФЗ, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления представителем заявителя на основании доверенности, а также предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

2.8.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

При поступлении в ДГД запроса (заявления) о предоставлении услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанным в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 Регламента.

2.10.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 15 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.10.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.10.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.10.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.10.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.10.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.10.8. Центральный вход в здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоскоточечного шрифта Брайля.

2.10.9. Входы в здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.10.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.10.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.10.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

- среднее количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;

- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;

- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, которым муниципальная услуга предоставлена в установленный срок;

- информация о муниципальной услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.1. Способы предоставления муниципальной услуги.

2.12.1.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в ДГД, МАУ «МФЦ» (МФЦ на территории Самарской области);

- посредством почтового отправления на почтовый адрес ДГД, указанный в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Регламента.

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

- при личном обращении в ДГД;

- при обращении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЕПГУ или РПГУ.

- путем направления электронного документа (в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf) в ДГД на официальную электронную почту. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF, при этом качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявитель может записаться на прием в ДГД в электронной форме посредством государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти и МФЦ» для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.

2.12.1.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

– при личном обращении заявителя в ДГД, МАУ «МФЦ»;

– посредством почтового отправления в адрес заявителя;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

– при личном обращении заявителя в ДГД;

– посредством электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления

муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДГД за документом на бумажном носителе.

2.12.1.3. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, ДГД вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

2.12.1.4. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.12.1.5. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

2.13.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.2.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Порядок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичен порядку предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник «указать орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги» направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о проведении аукциона в целях
предоставления земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена»

Руководителю уполномоченного органа

_____

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____

ОГРН, ИНН [1]

_____

для физических лиц [2]: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

_____

номер телефона, факс

_____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с местоположением_____;

1. Площадь земельного участка образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка_____;

2. Вид разрешенного использования образуемого земельного участка_____
_____;

3. Цель использования земельного участка _____.

4. категория земель, к которой относится образуемый земельный участок _____
_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть)[3]:

---

[1] ОГРН и ИНН указываются в случае обращения юридических лиц.

[2] В случае направления заявления физическим лицом, согласие на обработку персональных данных оформляется согласно приложению к настоящему заявлению.

[3] Не заполняется в случае обращения заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ. В указанном случае результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДГД за документом на бумажном носителе.

– в виде бумажного документа, при личном обращении в департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти;

– в виде бумажного документа, при личном обращении в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– в виде бумажного документа, направленного посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, посредством электронной почты.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Если заявление от юридического лица:

_____	_____	_____
(должностное лицо)	(подпись, печать)	(Ф.И.О.)

_____	_____
(подпись)	*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*
М.П.	_____
(для юридических	*наименование должности подписавшего лица либо указание*
лиц)	_____
	на то, что подписавшее лицо является представителем по
	_____
	доверенности)

Если заявление от физического лица:

_____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение к заявлению о об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,
даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных, на совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- ИНН,
- адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес,
- номера телефонов,
- иные персональные данные, указанные в прилагаемых к заявлению документах.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Операторы персональных данных	Адрес
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МАУ «МФЦ»)	Адрес: 445010, Самарская область, г. Тольятти, ул. Советская, 51а
Администрация городского округа Тольятти	Адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Способ отзыва настоящего согласия: направление письма об отзыве по следующему адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

Подпись субъекта персональных данных: _____.
"____" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о проведении аукциона в целях
предоставления земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена»

Руководителю уполномоченного органа

_____

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____

ОГРН, ИНН [4]

_____

для физических лиц [5]*: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

_____

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

_____

номер телефона, факс

_____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона

Прошу назначить аукцион _____ в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____ (*указывается адрес земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом*)

Площадь земельного участка _____ кв. м (*указывается площадь земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом*)

Границы земельного участка _____ [6]

Цель использования земельного участка _____

Срок аренды_____

На указанном земельном участке планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (*указать месяц*) 20__ года. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

а) электроэнергии _____;

---

[4] ОГРН и ИНН указываются в случае обращения юридических лиц.

[5] В случае направления заявления физическим лицом, которое ранее не обращалось в администрацию городского округа Тольятти за предоставлением подуслуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка для проведения аукциона в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории» в отношении земельного участка, указанного в настоящем заявлении, согласие на обработку персональных данных оформляется согласно приложению к настоящему заявлению.

[6] Указываются в случае, если планируется осуществить строительство объекта капитального строительства. Наиболее оптимальным является указание координат характерных точек границ территории.

б) газоснабжения _____;
в) теплоснабжения _____;
г) холодного водоснабжения _____;
д) горячего водоснабжения _____;
е) водоотведения _____.[7]

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть)[8]:
– в виде бумажного документа, при личном обращении в департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти;
– в виде бумажного документа, при личном обращении в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– в виде бумажного документа, направленного посредством почтового отправления;
– в виде электронного документа, посредством электронной почты.

Приложение:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Если заявление от юридического лица:

_____ _____ _____
(должностное лицо) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

_____
наименование должности подписавшего лица либо указание

М.П. _____
(для юридических *на то, что подписавшее лицо является представителем по*
лиц)

_____
доверенности)

Если заявление от физического лица:

_____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение
к заявлению о проведении аукциона

[7] Указываются в случае планирования строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства) в целях подготовки уполномоченным органом обращений в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, с запросом о технических условиях подключения к соответствующим сетям.
[8] Не заполняется в случае обращения заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ. В указанном случае результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДГД за документом на бумажном носителе.

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,
даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных, на совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- ИНН,
- адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес,
- номера телефонов,
- иные персональные данные, указанные в прилагаемых к заявлению документах.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Операторы персональных данных	Адрес
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МАУ «МФЦ»)	Адрес: 445010, Самарская область, г. Тольятти, ул. Советская, 51а
Администрация городского округа Тольятти	Адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Способ отзыва настоящего согласия: направление письма об отзыве по следующему адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

Подпись субъекта персональных данных: _____.
"____" _____ 20___ г.