АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2026 № 2747-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642 «Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти» (далее – Административный регламент).

2. Заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству определить ответственным за качество предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти».

3. Руководителя департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах полномочий департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

4. Директора муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах полномочий МАУ «МФЦ».

5. Департаменту градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти и МАУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2019, 31 мая);

6.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.09.2019 № 2409-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2019, 10 сентября, газета «Городские ведомости», 2019, 13 сентября (уточнение);

6.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 17.06.2020 № 1845-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2020, 23 июня);

6.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 28.12.2020 № 3978-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2020, 30 декабря);

6.5. Постановление администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2517-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2021, 23 июня);

6.6. Постановление администрации городского округа Тольятти от 13.12.2022 № 3211-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2022, 20 декабря);

6.7. Постановление администрации городского округа Тольятти от 13.09.2023 № 2713-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2023, 15 сентября).

7. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа И.Г.Сухих

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти

от 11.11.2026 № 2747-п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642 «Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Порядок и условия, утвержденные постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642), в соответствии Административным регламентом в случае размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», в тех случаях, когда размещение таких объектов установлено согласно пункту 5 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства

Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, и признания утратившей силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее – Порядок и условия, утвержденные постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595) с учетом статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» для размещения объектов, а именно:

1) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

5) пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

6) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

10) защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

11) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, при наличии у заявителя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке;

12) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

14) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

15) пруды-испарители;

16) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

17) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

18) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

19) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов;

20) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов;

21) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

22) спортивные и детские площадки;

23) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;

24) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов в случае размещения таких объектов в соответствии с условиями концессионного соглашения, заключенного на основании конкурса;

25) площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);

26) площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства;

27) технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств;

28) мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующие как исправительные центры;

29) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта;

30) палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения;

31) контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов;

32) пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

33) площадка, оборудованная для хранения снежных масс в зимний период.

34) в случае возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

1.2.1. Размещение объектов, указанных в подпунктах 22 и 23 пункта 1.2 Административного регламента, на территории общего пользования осуществляется в соответствии со схемой размещения таких объектов, разработанной и утверждённой администрацией городского округа Тольятти.

1.2.2. Размещение объектов, указанных в подпункте 34 пункта 1.2 Административного регламента, осуществляются в соответствии со схемой размещения таких объектов, разработанной и утвержденной администрацией городского округа Тольятти.

1.3. Сведения о категории заявителей муниципальной услуги.

1.3.1. Заявителем муниципальной услуги в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 33 пункта 1.2 Административного регламента являются: физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем может выступать получатель муниципальной услуги лично либо его уполномоченный представитель, выступающий от его имени с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе обратится их представители, действующих в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенностью (либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной) на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги.

От имени заявителей – юридических лиц может выступать лицо, которое в силу закона, иного правового акта или в соответствии с учредительными документами, а также на основании доверенности, совершенной в простой письменной форме, уполномочено выступать от его имени.

1.3.2. Заявителем муниципальной услуги в целях, предусмотренных подпунктом 34 пункта 1.2 Административного регламента является физическое лицо, признанное инвалидом, либо законный или уполномоченный представитель, выступающий от имени физического лица, признанного инвалидом, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенностью (либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной) либо на основании документа, оформленного в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и удостоверяющим статус и полномочия законного представителя.

1.3.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.

1.4. Описание порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в муниципальное автономное учреждение городского округа

Тольятти (далее - МАУ «МФЦ»), в департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (далее – ДГД), посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

1.4.2. Информирование осуществляют специалисты управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности ДГД (далее - специалист УМУ и МГД ДГД), ответственные за предоставление муниципальной услуги, сотрудники МАУ «МФЦ», ответственные за информирование.

1.4.3. При информировании заявителю должны быть предоставлены полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о сроках предоставления услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о ходе предоставления услуги на момент обращения.

1.4.4. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания заявителя в очереди для получения консультаций о порядке предоставления услуги не должно превышать 15 минут. Предварительная запись на консультацию не требуется.

1.4.5. Если специалисты УМУ и МГД ДГД, осуществляющие информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, сотрудники МАУ «МФЦ» не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно, или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю может быть предложено направить письменное обращение, либо назначено другое время для получения информации по вопросам порядка предоставления услуги.

1.4.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по следующим номерам 8 (8482) 54-44-33 (3009), 8 (8482) 54-46-34 (5075), 8 (8482) 54-38-25 (3617), 8 (8482) 54-44-33 (3625), 8 (8482) 54-44-33 (3619) в соответствии с графиком работы УМУ и МГД ДГД обеспечивающим предоставление услуги», указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2, а также МАУ «МФЦ» по телефону контактного центра - 8(8482) 51-21-21.

1.4.7. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании специалист УМУ и МГД ДГД, сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем, в вежливой форме, дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

1.4.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист УМУ и МГД ДГД, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование, должны использовать обращение на «Вы», в вежливой (корректной) форме информировать

заявителей по вопросам порядка предоставления услуги, дать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого толкования.

1.4.10. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.11. Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

1.4.12. В помещениях ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:

- бланки заявлений и образцы их заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях ДГД, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляет ДГД.

1.4.14. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения порядка предоставления муниципальной услуги.

1.4.15. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет ДГД; ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет ДГД, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».

1.4.16. ДГД обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация городского округа Тольятти (далее - Администрация).

Администрация расположена по адресу: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

Адрес официального сайта администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: portal.tgl.ru, тольятти.рф.

2.2.2. Орган Администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – ДГД, в лице уполномоченного структурного подразделения – УМУ и МГД ДГД.

Адрес:

ДГД: 445011, г. Тольятти, улица Белорусская, дом 33.

УМУ и МГД ДГД: 445017, г. Тольятти, ул. Победы, д. 52.

График работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 12.00 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 до 16.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Телефон: 8 (8482) 54-30-82.

Адрес электронной почты: das@tgl.ru.

Адрес раздела ДГД на официальном портале Администрации в сети Интернет: http://www.tgl.ru/structure/department/administrativnye-reglamenty.

2.2.3. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна».

2.2.3.1. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - МАУ «МФЦ».

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21.

Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21;
- в отделениях МАУ «МФЦ»;
- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.

2.2.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России), адрес в сети Интернет: https://www.nalog.ru.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов

гражданского состояния (ФГИС "ЕГР ЗАГС"), у оператора ФГИС "ЕГР ЗАГС" - ФНС России;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети Интернет: https://rosreestr.gov.ru;

- Федеральное агентство по недропользованию (далее - Роснедра), адрес в сети Интернет: https://www.rosnedra.gov.ru;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), адрес в сети Интернет: https://мвд.рф/;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР), адрес в сети Интернет: https://www.sfr.gov.ru.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), адрес в сети Интернет: https://www.sfr.gov.ru.;

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение:

1) о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

2) об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.3.2. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, является глава городского округа Тольятти либо заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству (при наличии соответствующих полномочий).

2.3.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется в виде постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству).

2.3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случаях размещения объектов, предусмотренных подпунктами 1-33 пункта 1.2 Административного регламента должно соответствовать абзацу 14 пункта 58, пункту 59 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595.

2.3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случаях размещения объектов, предусмотренных подпунктом 34 пункта 1.2 Административного регламента должно соответствовать абзацу 9 пункта 54, пункту 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642.

2.3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги подлежит регистрации в системе электронного документооборота СЭД «Дело» в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота Администрации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней, срок исправления исчисляется с момента обращения заявителя об исправлении опечаток и/или ошибок либо с момента выявления опечаток и/или ошибок в результате самоконтроля.

2.4.3. Исчисление сроков, определенных Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с заключенными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги в случае размещения объектов, размещение которых установлено согласно пункту 5 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595:

п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ электронный документ), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) <**>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии) <***>
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (Приложению № 1 к Административному регламенту)	Оригинал/электронный документ	Без возврата	11. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Заявитель	Заявитель

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя, представителя заявителя	Оригинал/копия/ электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка описания паспорта гражданина Российской Федерации	ФМС России//МВД России<****>	Заявитель
3	3.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия/электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Ст. 53, 185, 185.1 ГК РФ	Нотариат, юридические/ физические лица	Заявитель
	3.2. Доверенность, совершенная в простой письменной форме	Доверенность, совершенная в простой письменной форме					
4	Схема границ земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при отсутствии сведений в ЕГРН)	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН	Оригинал/электронный документ	Без возврата	п.8, п. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Кадастровые инженеры	Заявитель
5	Соглашение о порядке использования земельного участка	Соглашение (договор), заключенное (заключенный) заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора), заверенное заявителем	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Физические и юридические лица	Заявитель
6	Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы	Сведения о зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 год правах на земельный участок (земельные участки),	Копия/электронный документ	Без возврата	П. 57 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

	в ЕГРН	расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении				земельных отношений	
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из ЕГРН	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 57 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595, п. 5 Постановления Правительства Самарской области от 27.11.2014 № 1244	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе подтверждающая нахождение линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого(ых) предполагается его (их) реконструкция, в собственности заявителя	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 57 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10	Выписка из ЕГРИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
11	Проект организации строительства	Проект организации строительства (в случае размещения площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж)	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Проектная организация	Заявитель

12	Заключение о соответствии контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов, требованиям Правил благоустройства городского округа Тольятти	Заключение о соответствии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям законодательства РФ, а также правилам благоустройства муниципальных образований	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 3, 4 Правил обустройства мест (площадок) ТКО (утверждено Постановления Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039)	Администрация г.о. Тольятти (ДГХ)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13	Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами	Копия лицензии, удостоверяющая право получателя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке, в случае размещения объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами, для размещения которого не требуется разрешения на строительство	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595, п. 5 Постановления Правительства Самарской области от 27.11.2014 № 1244	Роснедра	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
14	Концессионное соглашения	Копия концессионного соглашения, в соответствии с которым подлежат размещению объекты, предусмотренные подпунктом 24 пункта 1.2 Административного регламента	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 57 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Физические и юридические лица	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
15	15.1. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ 15.2. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ/ о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Копия/электронный документ	Без возврата	п 56 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
16	16.1. Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 56 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Администрация г.о. Тольятти (ДСО)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
	16.2. Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 56 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
17	Сведения, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством	Водительское удостоверение соответствующего инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка	Копия/электронный документ	Без возврата	п 56 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

	соответствующего вида						
18	Сведения о государственной регистрации рождения	Свидетельство о рождении (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида)	Оригинал/копия/электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п. 56 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	ЗАГС	Заявитель
19	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Копия документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, заверенная заявителем	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 57 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
20	Документ на транспортное средство	Копия документа на транспортное средство и его составные части, заверенная заявителем, в том числе регистрационные документы	Копия/электронный документ	Без возврата	п. 57 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

* Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

*** Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

**** ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги в случае возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

п/п	Унифицированное наименование вида документа	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с	Форма представления документа	Условия предоставления	Основания представления документа	Орган, уполномоченный	Источник представления документа

	(сведений) для использования в информационных системах*	нормативными правовыми актами	(сведений) (оригинал/копия/ электронный документ), количество экземпляров	документа (сведений)**	(сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	выдавать документ	(сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии***)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (Приложению № 1.1 к Административному регламенту)	Оригинал/электронный документ	Без возврата	П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642	Заявитель	Заявитель
2	2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя, представителя заявителя	Оригинал/копия/ электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка описания паспорта гражданина Российской Федерации	ФМС России//МВД России<***>	Заявитель
	2.2. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ/ о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Оригинал/копия/ электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Приказ МВД России от 31.12.2017 № 984	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	185, 185.1 ГК РФ	Нотариат. Иные лица указанные в ст. 185. 1 ГК РФ	Заявитель
4	Сведения, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным	Водительское удостоверение заявителя, либо законного представителя ребенка-инвалида, либо представителя (опекуна) инвалида,	Оригинал/копия/ электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

	средством соответствующего вида	признанного недееспособным					
5	Сведения о государственной регистрации рождения	Свидетельство о рождении (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида)	Оригинал/копия/электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Копия/электронный документ	Без возврата	П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642	Администрация г.о. Тольятти (ДСО)	В порядке внутриведомственного взаимодействия, межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности	Копия/электронный документ	Без возврата	П. 53 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8	Документ на транспортное средство, заверенная заявителем, в том числе регистрационные документы	Документ на транспортное средство, заверенная заявителем, в том числе регистрационные документы	Оригинал/копия/электронный документ	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П. 53 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

* Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

*** Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

**** ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

Для подтверждения факта регистрации гражданина по месту жительства в целях предоставления муниципальной услуги используются сведения, содержащиеся в отметке установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации гражданина.

2.5.3. Заявитель вправе отозвать заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления, оформленного в свободной форме и поданного в ДГД, до даты подписания распоряжения заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству о принятии решения о проведении (об отказе в проведении) аукциона на право заключения договора на размещение Объекта. В этом случае работа по заявлению уполномоченным органом прекращается.

2.5.4. При получении администрацией (ДГД) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (ДГД) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (ДГД) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 №1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.5. Администрация (ДГД) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащего оформления заявления (подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также в случае наличия специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений;

- фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- в заявлении и (или) документах имеется наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление и (или) документы исполнены карандашом;

- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- форма предоставления документов не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом;

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 1.3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае размещения объектов, размещение которых установлено согласно пункту 5 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

2) заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, установленные пунктом 55 Порядка и условий, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595;

3) в заявлении указаны цель (цели) использования земель или земельных участков или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные подпунктом 1.2 Административного регламента с учетом статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

6) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к такому заявлению схеме границ запрашиваемого участка, было принято уполномоченным органом власти решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

7) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей размещения линейного объекта, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

8) предполагаемое размещение линейного объекта, для целей которого подано заявление, противоречит утвержденному проекту планировки территории в части

отображения в нем линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

9) в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора;

10) предоставление заявителем недостоверных сведений;

11) с заявлением о выдаче разрешения в целях размещения объектов, предусмотренных подпунктом 24 пункта 1.2 Административного регламента, обратилось лицо, не являющееся стороной концессионного соглашения, и (или) в заявлении указан срок использования земель или земельных участков, превышающий срок действия концессионного соглашения;

12) заявление подано в неуполномоченный орган;

13) объект, размещаемый в соответствии с Административным регламентом, отсутствует в схеме размещения объектов или не соответствует такой схеме согласно пункту 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента;

14) на землях или земельном участке, указанном в заявлении о выдаче разрешения, расположены объекты (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

15) размещение Объекта после его создания (реконструкции) ограничит доступ к территории общего пользования.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае размещения объектов, размещение которых установлено согласно пункту 1 Порядка и условий, утвержденные постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642:

1) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемыми землями или земельным участком;

2) заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, установленные пунктом 52 Порядок и условия, утвержденные постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642;

3) цель использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не соответствует цели, указанной в подпункте 34 пункта 1.2 Административного регламента;

4) место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельный участок, в границах которого находится место расположения объекта, изъят для государственных или муниципальных нужд;

6) испрашиваемое место расположения объекта отсутствует в схеме размещения, указанной в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента;

7) заявитель не зарегистрирован по месту жительства, по месту пребывания на территории муниципального района, городского округа, внутригородского района городского округа с внутригородским делением, в пределах границ которого находится место расположения объекта;

8) заявителем представлены недостоверные сведения.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ».

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанным в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента.

2.11.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 15 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.11.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.11.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются указанные нормы в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.11.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.11.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.11.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.11.8. Центральный вход в здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.11.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов. использующих кресла-коляски.

2.11.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.11.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.11.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

- среднее количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;

- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;

- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество

предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, которым муниципальная услуга предоставлена в установленный срок;

- информация о муниципальной услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Способы предоставления муниципальной услуги.

2.13.1.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в ДГД, Администрацию, МАУ «МФЦ»;

- почтовым отправлением в ДГД с уведомлением о вручении (при желании заявителя);

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в ДГД;

- при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в ДГД в электронной форме посредством государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти и МАУ «МФЦ» для получения консультации личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.

2.13.1.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в ДГД, Администрацию, а также посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в ДГД, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДГД за документом на бумажном носителе.

2.13.1.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется уполномоченным должностным лицом и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в Администрацию.

2.13.1.4. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрации.

Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

2.13.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуг в МАУ «МФЦ».

2.13.2.1. Муниципальная услуга предоставляется в МАУ «МФЦ» в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ДГД.

2.13.2.2. При личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги работник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:

– документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– текст заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения;

– фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

– в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– заявление и документы не исполнены карандашом;

– заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;

– форма предоставления документов, соответствует требованиям, установленным Административным регламентом (копия/оригинал).

В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ» осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, сотрудник МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.6 Административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу.

указанному в заявлении, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).

Сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление (запрос) в ГИС СО «МФЦ».

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку на предоставление услуги с использованием программных средств в двух экземплярах с указанием следующей информации:

– наименование МАУ «МФЦ»;

– дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;

– информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);

– перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;

– срок оказания услуги;

– номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;

– фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;

- справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке на предоставление услуги, передает ее для подписания заявителю, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- зарегистрированное в МАУ «МФЦ» заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 минут.

2.13.2.3. Принятые МАУ «МФЦ» от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с реестром передачи документов передаются работником МАУ «МФЦ» специалисту ДГД. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.13.3.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Порядок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичен порядку предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник ДГД, направляет

в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.

2.13.4. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Руководителю уполномоченного органа

_____

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____

(наименование с указанием организационно-правовой формы,

_____

место нахождения, ОГРН - для юридических лиц,

_____

Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства),

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц,

_____

Ф.И.О., реквизиты документа,

_____

подтверждающего полномочия, - для представителя заявителя,

_____

_____

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти

Прошу выдать разрешение на использование (нужное отметить)

☐ земельного участка, имеющего кадастровый номер _____,

(в случае, если планируется использование всего земельного участка, и при условии, что в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) имеются сведения о соответствующем земельном участке)

☐ земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости))

_____,

(в случае, если планируется использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))

государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для

_____ <1>.

(цель использования земель или земельного участка)

_____

на срок _____.

Сообщаю реквизиты выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства _____
(указываются реквизиты выданного заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающего строительство Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов), предусмотренного подпунктом 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области". Указываются реквизиты разрешения на строительство того объекта капитального строительства, который обеспечивается указанным Объектом (Объектами) согласно подпункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области" <2>)

Сообщаю реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории _____.
(указываются реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающего строительство Объекта или Объектов в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области" <3>)

Прошу результат предоставления муниципальной услуги:
а) вручить лично в департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти;
б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.
в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(нужное подчеркнуть)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
	_____
М.П.	наименование должности подписавшего лица либо указание
(для юридических лиц)	_____
	на то, что подписавшее лицо является представителем по
	_____
	доверенности)

<1> В заявлении, подаваемом в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента, может быть указано несколько целей использования земель или земельного участка при условии, что использование земель или земельного участка в соответствующих целях предусматривает единый установленный постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» максимальный срок такого использования.

<2> В случаях получения разрешения вне связи с размещением Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов), предусмотренного подпунктом 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», соответствующий абзац исключается из заявления.

<3> В случаях получения разрешения вне связи с размещением Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов), предусмотренного подпунктом 4 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», соответствующий абзац исключается из заявления.

<4> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение
к заявлению «О выдаче разрешения на использование земель
или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков и установления сервитута
на территории городского округа Тольятти»

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи
_____, кем выдан
_____,
даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных, на совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти».

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- ИНН,
- адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес,
- номера телефонов,
- иные персональные данные, указанные в прилагаемых к заявлению документах.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Операторы персональных данных	Адрес
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МАУ «МФЦ»)	Адрес: 445010, Самарская область, г. Тольятти, ул. Советская, 51а

Администрация городского округа Тольятти	Адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Способ отзыва настоящего согласия: направление письма об отзыве по следующему адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

Подпись субъекта персональных данных: _____.
"____" _____ 20___ г.

Приложение № 1.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Руководителю уполномоченного органа

_____

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

_____

(Ф.И.О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____.

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон (факс) заявителя _____.

(при наличии)

Телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Прошу предоставить место на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо на размещение стоянки для технических или других средств передвижения (нужное подчеркнуть) сроком на _____.

(не более чем 5 лет)

Сведения о площади земель или земельного участка для размещения гаража:

_____

Параметры гаража: _____

Условный Номер участка для размещения гаража согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти _____.

Прошу результат предоставления муниципальной услуги:

а) вручить лично в департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

(нужное подчеркнуть)

_____ _____

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на _____ л.

_____

_____

Заявление принял: "__" _____ 20_ г.

_____

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

"__" _____ 20__ год (подпись)

Приложение
к заявлению «О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
___,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,
даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных, на совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Тольятти».

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя программный комплекс органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- ИНН,
- адрес места жительства (регистрации), почтовый адрес,
- номера телефонов,
- иные персональные данные, указанные в прилагаемых к заявлению документах.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Операторы персональных данных	Адрес
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Адрес: 445010, Самарская область, г. Тольятти, ул. Советская, 51а

(МАУ «МФЦ»)	
Администрация городского округа Тольятти	Адрес: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Способ отзыва настоящего согласия: направление письма об отзыве по следующему адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

Подпись субъекта персональных данных: _____.
"____" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Примерная форма решения

О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с подпунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, по предоставлению услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»:

1. Выдать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения: _____, ОГРН <5> _____, ИНН _____, разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение к настоящему Распоряжению) (далее - разрешение) на срок _____ (указывается срок действия разрешения).

2. Установить, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Распоряжения, обязано:

1) выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования;

2) обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу соответствующим лицом в период действия разрешения <6>;

3) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью/заявленными целями (указать нужное);

4) не создавать препятствий к доступу неограниченного круга лиц к использованным земле или земельному участку после окончания срока действия разрешения, в том числе к созданным на данных земле или земельном участке объектам благоустройства <7>;

5) не передавать иным лицам право использования земли или земельного участка в соответствии с разрешением;

6) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места нахождения (указывается для юридического лица, получающего разрешение)/места жительства (указывается для физического лица, получающего разрешение) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня его изменения.

Действие разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

3. Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в пункте 1 настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня:

1) принятия решения о предоставлении земельного участка, в отношении которого выдано разрешение, гражданину или юридическому лицу;

2) принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 64, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

Заместитель главы _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

<5> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<6> Данный подпункт предусматривается в случае наличия на соответствующей земле или земельном участке таких объектов на момент издания данного Решения.

<7> Слова «в том числе к созданным на данных землях, земельных участках объектам благоустройства» указываются в случае использования земли или земельного участка для целей размещения объектов благоустройства.

Приложение № 2.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Примерная форма решения

О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, в соответствии с подпунктом 8 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»:

1. Выдать _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____, серия _____ номер _____ дата выдачи _____, выдан _____, проживающему по адресу: _____, разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение к настоящему Распоряжению) (далее - разрешение), условный номер участка для размещения гаража согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти, _____ на срок _____ (указывается срок действия разрешения).

2. Установить, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Распоряжения, обязано:

1) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью;

2) не передавать иным лицам право использования земли или земельного участка в соответствии с разрешением;

3) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места жительства (указывается для физического лица, получающего разрешение) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня его изменения.

3. Действие разрешения досрочно прекращается по инициативе уполномоченного органа в случае, если место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения. Разрешение считается прекращенным по истечении шести месяцев с момента письменного уведомления уполномоченным органом лица, получившего разрешение, о прекращении действия разрешения.

Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в пункте 1 настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня, в случае принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 59, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642 «Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Заместитель главы _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Форма разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Приложение
к Распоряжению
заместителя главы городского округа Тольятти
«О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

от _____ № _____

Кому _____

(наименование и почтовый адрес получателя услуги (для юридических лиц),

_____

Ф.И.О., почтовый адрес получателя услуги
(для физических лиц)

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

№ _____ ,

_____ ,

(наименование уполномоченного органа)

руководствуясь статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и по предоставлению услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти», разрешает использовать (указать нужное) земельный участок, имеющий кадастровый номер _____,
(в случае, если разрешается использование всего земельного участка, и при условии, что в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) имеются сведения о соответствующем земельном участке)
земли согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости))

_____,

(в случае, если разрешается использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))
находящийся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута для

_____

(цель использования земель или земельного участка)

_____

на срок _____.

Лицо, получившее настоящее разрешение, обязано:

1) выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования;

2) обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу заявителем в период действия разрешения;

3) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью (целями);

4) не создавать препятствий для доступа неограниченного круга лиц к данным землям, земельным участкам после окончания срока действия разрешения, в том числе к созданным на данных землях, земельных участках объектам благоустройства;

5) не передавать иным лицам право использования земель, земельных участков в соответствии с выдаваемым разрешением;

6) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица) заявителя в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня изменения адреса.

Действие настоящего разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в пункте 1 настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня:

1) принятия решения о предоставлении земельного участка, в отношении которого выдано разрешение, гражданину или юридическому лицу;

2) принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на

основании пункта 64, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

Заместитель главы _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Форма разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Приложение
к распоряжению
заместителя главы городского округа Тольятти
«О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

от_____ №____

Кому _____

_____

(Ф.И.О., почтовый адрес получателя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,

серия _____ номер _____,

дата выдачи _____,

выдан _____

_____.

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления

земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

№ _____

_____

(наименование уполномоченного органа)

руководствуясь статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации и по предоставлению услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти», разрешает использовать (указать нужное) земельный участок, имеющий условный номер согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти _____,

_____

(цель использования земель или земельного участка)

Координаты характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)):

Номер точки	X	Y

Лицо, получившее настоящее разрешение, обязано:

1) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью;

2) не передавать иным лицам право использования земли или земельного участка в соответствии с разрешением;

3) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места жительства (указывается для физического лица, получающего разрешение) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня его изменения.

Действие разрешения досрочно прекращается по инициативе уполномоченного органа в случае, если место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения. Разрешение считается прекращенным по истечении шести месяцев с момента письменного уведомления уполномоченным органом лица, получившего разрешение, о прекращении действия разрешения.

Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в пункте 1 настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня, в случае принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 59, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642 «Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

Заместитель главы

М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Примерная форма решения

Об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Рассмотрев заявление ___ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от _____ входящий номер ___ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом _____ <8> пункта 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, подпунктом _____ <9> пункта 58 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»:

отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения _____, ОГРН <10> _____, ИНН ____, дата рождения <11>: _____, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута в отношении земельного участка, имеющего кадастровый номер _____,
(в случае, если разрешается использование всего земельного участка, и при условии, что в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) имеются сведения о соответствующем земельном участке)
земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)) _____,

(в случае, если разрешается использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))
по следующему основанию (основаниям) <12>:

_____

(основание или основания отказа в предоставлении услуги)

Заместитель главы _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

<8> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения со ссылкой на конкретные положения пункта.

<9> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения со ссылкой на конкретные положения пункта 58 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

<10> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<11> Дата рождения указывается в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

<12> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11.2 Административного регламента.

Приложение № 4.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти»

Примерная форма решения

Об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от ____ входящий номер ___ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 54 Порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642:

отказать _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____, серия _____ номер _____, дата выдачи_____, выдан _____, проживающему по адресу: _____, в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для

возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеющего условный номер согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти (при условии, что в Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти, имеются сведения о соответствующем земельном участке)

_____,

земель, согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости))

_____,

(в случае, если разрешается использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))
по следующему основанию (основаниям):

_____

(основание или основания отказа в предоставлении услуги)

Заместитель главы

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.