АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 № 2706-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа Тольятти
от 18.12.2025 № 2697-п/1 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия
на обмен занимаемых жилых помещений муниципального
жилищного фонда по договорам социального найма»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 18.12.2025 № 2697-п/1 (далее – административный регламент) (газета «Городские ведомости», 2025, 23 декабря) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Заявителями при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде являются физические лица, зарегистрированные

в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

1.2. В пункте 1.3 административного регламента:

1.2.1. Подпункт 1.3.1 после слов «на портале Самарской области «Мои документы» дополнить словами «, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.2.2. Абзац первый подпункта 1.3.12 изложить в следующей редакции:

«1.3.12. В помещениях отдела найма жилых помещений, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ размещается следующая информация:».

1.2.3. Подпункт 1.3.13 изложить в следующей редакции:

«1.3.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях отдела найма жилых помещений, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляет отдел найма жилых помещений.».

1.3. В пункт 2.3 административного регламента:

1.3.1. Подпункты 2.3.1-2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о выдаче согласия на обмен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- принятие решения об отказе в выдаче согласия на обмен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.3.2. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является глава городского округа либо заместитель главы городского округа при наличии соответствующего полномочия.

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется постановлением администрации (распоряжением заместителя главы).

2.3.4. Постановление администрации (распоряжение заместителя главы) подлежит регистрации в системе электронного документооборота в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

2.3.5. На основании постановления администрации (распоряжения заместителя главы) о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) отделом найма жилых помещений осуществляется подготовка согласия на обмен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в форме выписки из постановления администрации (распоряжения заместителя главы).».

1.4. Пункт 2.5 административного регламента дополнить подпунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. При получении администрацией (ДУМИ) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (ДУМИ) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов

и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ направляются в администрацию (ДУМИ) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.5. В пункте 2.11 административного регламента:

1.5.1. Подпункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 15 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.4285-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

1.5.2. В абзаце первом подпункта 2.11.4 слова «внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"».

1.6. В пункте 2.13 административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.13.1.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« - при обращении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЕПГУ или РПГУ.».

1.6.2. Подпункт 2.13.1.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« - при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в отдел найма жилых помещений за документом на бумажном носителе.».

1.6.3. В абзаце третьем подпункта 2.13.2.3 слова «распоряжения заместителя главы» заменить словами «постановления администрации (распоряжения заместителя главы)».

1.6.4. В абзаце первом подпункта 2.13.2.4 слова «распоряжения заместителя главы» заменить словами «постановления администрации (распоряжения заместителя главы)».

1.6.5. Дополнить подпунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.4.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Порядок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичен порядку предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, специалист отдела найма жилых помещений направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

1.7. В Приложение № 1 к административному регламенту внести следующие изменения:

1.7.1. В столбце 7 пункта 2.3 слова «СФР/ПФР <*****>» заменить словами «СФР <*****>».

1.7.2. Дополнить пунктом 3.4(1) следующего содержания:

«

3.4 (1)	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Сведения из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей	Оригинал/копия/в форме электронного документа/в 1 экземпляре	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	ст. 70 ЖК РФ	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

».

1.7.3. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«

6.3	Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем	Оригинал, 1 экз.	Без возврата	статьи 72, 74 ЖК РФ	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

».

1.8. В Приложении № 3 к административному регламенту внести следующие изменения:

1.8.1. В наименовании слова «распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти» заменить словами «постановлений администрации городского округа Тольятти (распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти».

1.8.2. В наименовании столбца 7 слова «Дата и номер распоряжения заместителя главы» заменить словами «Дата и номер постановления администрации (распоряжения заместителя главы)».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа И.Г.Сухих