

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по оценке готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии, организаций по
производству тепловой и электрической энергии
в режиме комбинированной выработки и
владельцев тепловых сетей, которые не являются
теплосетевыми организациями к отопительному
периоду 2026/27 годов

М.В. Абросимов

« 09 » 07 2026 г.

ПРОГРАММА

проведения проверок готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
организаций по производству тепловой и электрической
энергии в режиме комбинированной выработки и владельцев
тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми
организациями к отопительному периоду 2026/27 годов на
территории городского округа Тольятти

1. Целью программы проведения проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, организаций по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки и владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями к отопительному периоду 2026/27 годов на территории городского округа Тольятти (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности вышеуказанных организаций к отопительному периоду 2026/27 (далее – Оценка готовности).

2. Оценка готовности проводится комиссией, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2026 № 1858-п/1 «О комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, организаций по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки и владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями к отопительному периоду 2026/27 годов» (далее – Комиссия по оценке), в соответствии с приказом Минэнерго РФ от 29.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и

Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Председатель комиссии обязан:

3.1. Возглавлять Комиссию по оценке, руководить и координировать её деятельность.

3.2. Утверждать настоящую Программу.

3.3. Выносить на голосование членов Комиссии по оценке вопросы, связанные с определением уровня оценки проверяемых лиц.

3.4. Подписывать от лица Комиссии по оценке протоколы заседания Комиссии по оценке, Акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.5. Назначать и проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии по оценке.

3.6. Принимать решение о выездных проверках Комиссии по оценке.

4. Председатель комиссии имеет право:

4.1. Принимать решение о переносе, отмене назначенного заседания.

4.2. Определять форму Акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду, с учетом рекомендуемой Правилами.

4.3. Делегировать свои полномочия заместителю председателя комиссии в случае служебной необходимости.

5. Заместитель председателя комиссии обладает правами и обязанностями председателя комиссии на время его отсутствия по причинам, предусмотренным законодательством РФ, а также при делегировании ему полномочий.

6. Члены комиссии обязаны:

6.1. Принимать участие в составе Комиссии по оценке за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Голосовать при вынесении вопросов на голосование.

6.3. Обеспечить беспристрастность в проведении проверок.

6.4. Выполнять поручения Комиссии по оценке.

6.5. Соблюдать установленные Комиссией по оценке ограничения на разглашение информации.

6.6. Сообщать до начала заседания Комиссии по оценке о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

7. Члены комиссии имеют право:

7.1. Вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией по оценке.

7.2. Запрашивать дополнительную информацию и документацию, связанную с уточнением исполнения по тем или иным вопросам оценочного листа проверяемого.

7.3. Осуществлять выездную проверку при наличии спорных вопросов у проверяемого лица.

7.4. Воздержаться от вынесения оценки проверяемому лицу при наличии спорных вопросов.

8. Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/27 гг. представлен в Приложении №1

9. График проведения проверок лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/27 гг. представлен в Приложении №2.

10. Комиссия по оценке в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения Оценки готовности уведомляет проверяемых о сроках проведения Оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Подготовка к отопительному периоду», а также посредством уведомления каждого лица, подлежащего Оценке готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, до которой лица, подлежащие Оценке готовности обязаны подготовить и представить Комиссии по оценке документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

11. При проведении Оценки готовности Комиссия по оценке рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по

готовности, установленных Правилами, при необходимости осуществляет осмотр объектов проверки.

12. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Оценочные листы представлены в приложениях №3, 4.

13. Уровень готовности проверяемого лица к отопительному периоду определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов

14. Результаты Оценки готовности оформляются актами оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее Акт) не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки.

15. В Акте содержатся следующие выводы комиссии как по объектам проверяемого лица, так и в целом уровень готовности проверяемого лица:

- «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9;
- «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9;

16. При наличии у Комиссии по оценке замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

17. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется в течение 5 дней с даты подписания Акта и выдается в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов» либо «Готов с условиями».

18. Предельные сроки выдачи Паспортов:

- до 15 сентября – для потребителей тепловой энергии.
- до 1 ноября – для теплоснабжающих, теплосетевых организаций;

19. Лица, не получившие Паспорт до даты, установленной пунктом 18 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний.

20. Комиссией по оценке, не позднее 14 календарных дней после получения уведомления об устранении замечаний, проводится повторная Оценка готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

- Приложения:
1. Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
 2. График проведения проверок лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
 3. Оценочный лист потребителей тепловой энергии
 4. Оценочный лист теплоснабжающей, теплосетевой организации
 5. Оценочный лист владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями

Руководитель департамента
энергетики, ЖКХ и природопользования



С.Г. Соловьев