

АДМИНИСТРАЦИЯ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
администрации городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

27.12.2017г. № 24-пк/г

[Об утверждении Положения об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения о секторе по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти, Положения об отделе территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти]

В связи с переименованием мэрии городского округа Тольятти, во исполнение распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 15.03.2017 г. № 1900-р/1 «Об утверждении Плана мероприятий, связанных с изменением наименования мэрии городского округа Тольятти», в целях организации дальнейшей работы в сфере ЖКХ на территории Автозаводского района, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, приказываю:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:
 - Положение об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти;
 - Положение о секторе по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти;
 - Положение об отделе территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителю управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Мокроусову В.В., заведующему сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Киселевой С.Б., начальнику отдела территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района администрации городского округа Тольятти Трибушинцевой С.И. обеспечить работу подразделений в соответствии с утвержденными Положениями.

3. Считать утратившим силу приказ от 08.05.2015 г. № 5-пк/7 «Об утверждении Положения об управлении ЖКХ администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти, Положения о секторе по

вопросам ЖКХ и перепланировок управления ЖКХ администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти, Положения об отделе территориального мониторинга управления ЖКХ администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа — глава
администрации Автозаводского района




Ю.М. Хвостов

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Автозаводского
района администрации
городского округа Тольятти

от 27.12. 2017 г. № 24-ин/7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ
АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2017 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Управление ЖКХ (далее - Управление) администрации Автозаводского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в составе Администрации осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Автозаводского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем управления, заместителем главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет штамп и печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2.2. Организация контроля санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района, анализ их состояния.

2.2.3. Подготовка материалов при формировании муниципального заказа и программ в сфере ЖКХ и контроль за их исполнением на территории Автозаводского района.

2.2.4. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по:

- переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение,
- согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,
- согласованию переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме,
- выдаче разрешения на производство земляных работ.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Автозаводского района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;
- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.



3.1.2. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.3. Организует работу районной комиссии по координации действий предприятий и организаций, контролю выполнения мероприятий по подготовке хозяйства Автозаводского района городского округа Тольятти к работе в осенне-зимний период, направляет информацию в департамент городского хозяйства администрации.

3.1.4. Организует работу по координированию действий предприятий, организаций по подготовке районного хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод, направляет информацию в департамент городского хозяйства.

3.1.5. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений многоквартирных домов по вопросу организаций общих собраний по выбору способа управления.

Осуществляет работу в пределах предоставленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами, а также при голосовании за проведение капитального ремонта в доле участия собственников. Организует работу консультационного пункта.

3.1.6. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.7. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных ГЖИ Самарской области в рамках регионального государственного жилищного надзора, направляет собственникам жилых помещений.

3.1.8. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации в рамках муниципального жилищного контроля, направляет нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация контроля санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и

территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района, анализ их состояния» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и осуществляет контроль и анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства.

3.2.2. Организует и осуществляет контроль выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию и благоустройству территорий района.

3.2.3. Осуществляет плановый контроль за качеством предоставления услуг населению управляющими компаниями и другими организациями на территории района.

3.2.4. Согласовывает необходимость выполнения работ по сносу зеленых насаждений на территории района, организует контроль за выполнением работ по сносу и компенсационному озеленению.

3.2.5. Организует работу по участию в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.6. Организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере ЖКХ в пределах полномочий Управления.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Подготовка материалов при формировании муниципального заказа и программ в сфере ЖКХ и контроль за их исполнением на территории Автозаводского района» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарной очистки на территории района; направляет информацию в установленной форме в отраслевой орган администрации.

3.3.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет в отраслевой департамент объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района.

3.3.3. Готовит в установленной форме техническую документацию (дефектные ведомости, техническое задание, графики выполнения работ, схемы) для размещения заказов на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа для муниципальных нужд; направляет ее в отраслевой орган администрации.

3.3.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.



3.3.5. Осуществляет контроль качества, объемов и сроков выполнения работ подрядными организациями в части исполнения муниципального заказа по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий, контроль качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на период гарантийного срока, по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа.

3.3.6. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город», организации общегородских субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района. Контролирует качественное и своевременное исполнение мероприятий на территории района.

3.3.7. Готовит предложения, организует и контролирует проведение мероприятий по подготовке обустройства мест проведения праздников на территории района.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда Автозаводского района и комиссии по приемке жилых и нежилых помещений после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.4.2. Организует работу по подготовке проектов распоряжений о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, по переводу или отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.4.3. Организует и осуществляет контроль за ходом ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.4.4. Организует работу по выдаче разрешений на производство земляных работ.

3.4.5. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения,

приостановлении действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на производство земляных работ.

3.4.6. Организует и осуществляет контроль за ходом работ. Организует приемку выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства после окончания земляных работ.

3.4.7. Осуществляет межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.5.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
- отдел территориального мониторинга.

V. Руководство Управлением

5.1 Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в Управление;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об управлении) знакомит его с положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления.

Руководитель управления ЖКХ
администрации Автозаводского района

В.В. Мокроусов

главный спец. отдела ОКОНА ЖС.КП

Рябенев И.С. 30.10.14.

М.М. Павлов
И.В. Волочайкина 21.12.14

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы администрации
Автозаводского района администрации
городского округа Тольятти

от 27.12 2017 г. № 24-нп/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ВОПРОСАМ ЖКХ И
ПЕРЕПЛАНИРОВОК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ
АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок (далее - Сектор) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Автозаводского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997 – р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629–1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора в структуре Управления осуществляются на основании распоряжения администрации.

1.3. Сектором руководит заведующий сектором, который подчиняется руководителю управления.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется кадровой службой администрации городского округа по согласованию с заведующим сектором, руководителем управления, заместителем главы городского округа - главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Место нахождения Сектора: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. Основные цели и задачи

2. Основной целью деятельности Сектора является: реализация отраслевой политики администрации городского округа по решению вопросов в сфере ЖКХ в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2.1. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих задач:

2.1.1. Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории Автозаводского района.

2.1.2. Обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов в сфере ЖКХ.

2.2. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых

приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Автозаводского района.

III. Функции сектора

3.1. Для решения задачи № 2.1.1. «Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории Автозаводского района» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;

- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.

3.1.2. Организует и осуществляет контроль выполнения мероприятий по подготовке городского хозяйства на территории Автозаводского района к работе в осенне-зимний период. Организует работу районной комиссии по подготовке городского хозяйства на территории Автозаводского района к работе в осенне-зимний период.

3.1.3. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.4. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.1.5. Организует работу комиссий по:

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.1.6. Подготавливает проекты распоряжений:

- о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.1.7. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений в многоквартирных домах по организации общих собраний собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления. Осуществляет работу в пределах предоставленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах,

расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- отказа в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;

- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;

- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.7.1. Организует работу консультационного центра по правильности начисления платы за жилищно-коммунальные услуги на территории района с привлечением специалистов отраслевых департаментов администрации (правового, финансового, департамента городского хозяйства), а также специалистов управляющих компаний.

3.1.7.2. Организует работу консультационного центра по созданию и деятельности ТСЖ и ЖСК на территории района с привлечением специалистов правового департамента администрации.

3.1.8. Организует созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.9. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных ГЖИ Самарской области в рамках регионального государственного жилищного надзора, направляет собственникам жилых помещений.

3.1.10. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации в рамках муниципального жилищного контроля, направляет нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.1.11. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче, отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ, продлении срока действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на производство земляных работ на территории района.

3.1.12. Осуществляет контроль хода производства земляных работ, соблюдения сроков их производства и сроков восстановления нарушенного благоустройства с внесением информации в электронную базу данных.

3.1.13. Осуществляет приемку восстановленного благоустройства после завершения земляных работ.

3.1.14. Осуществляет контроль состояния восстановленного благоустройства после завершения земляных работ согласно гарантийным срокам. Принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.2. Для решения задачи № 2.1.2. «Обеспечение координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов ЖКХ» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства на территории Автозаводского района, а также согласовывает их проведение.

3.2.2. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов, планов мероприятий, программ и проектов по вопросам ЖКХ.

3.2.3. Проводит организационные совещания по проведению районных и городских мероприятий по вопросам ЖКХ на территории района с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации.

3.3. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.3.3. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.3.5. Готовит предложения по применению новых технологий по отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

3.3.6. Готовит проекты приказов, распоряжений в сфере жилищно-коммунального хозяйства по Автозаводскому району.

3.3.7. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура сектора

4.1. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство сектором

5.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего Сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- от имени Сектора осуществляет права Сектора;
- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Сектора;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Администрации;

- вносит на рассмотрение руководителя управления и заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

- при приеме на работу работника, внесении изменений в Положение об Управлении, Положении о Секторе знакомит его с Положением об Управлении, Положением о Секторе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;

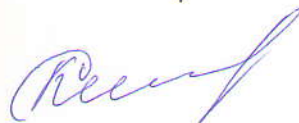
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и визиование документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором.

Заведующий сектором по вопросам
ЖКХ и перепланировок



С.Б. Киселева

главный спец. отдела ОКОРП УМСиКП

Киселев С.Б. 30.10.17г.

на основании того что

гг. В.В. Владимирове 21.12.14

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Автозаводского
района администрации городского
округа Тольятти

от 28.12. 2017г. № 24-м/з

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА
УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ АВТОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел территориального мониторинга (далее – Отдел) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Автозаводского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в структуре Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой Администрации городского округа по согласованию с начальником Отдела, руководителем Управления, заместителем главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445037, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, дом 2.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел реализует решение следующих основных задач:

2.2.1. Контроль санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района.

2.2.2. Анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства. Подготовка предложений для формирования плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главой администрации Автозаводского района.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № ^{2.2.} 1 «Контроль санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Автозаводского района» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), мониторинг территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства.

3.1.2. Осуществляет мониторинг состояния адресного хозяйства, сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов с территорий жилищного фонда и территорий общего пользования района.

3.1.3. Осуществляет мониторинг освещения улиц и внутриквартальных территорий района.

3.1.4. Согласовывает перечень объектов по сносу зеленых насаждений; осуществляет контроль за вырубкой деревьев на территории района в соответствии с выданными Департаментом городского хозяйства (далее – ДГХ) разрешениями и заключенными муниципальными контрактами. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению на территории района.

3.1.6. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.1.7. Осуществляет контроль своевременного и качественного выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию территорий жилых кварталов, территорий общего пользования, по мероприятиям по благоустройству территорий жилых кварталов, озеленению. Принимает выполненные объемы работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями), визирует акты выполненных работ.

3.1.8. Контролирует качество и сроки выполнения гарантийных обязательств подрядными организациями по муниципальным контрактам; информирует о выполнении отраслевой департамент.

3.1.9. Осуществляет мониторинг выполнения предприятиями, организациями Автозаводского района мероприятий по подготовке районного хозяйства к работе в осенне-зимний период в части содержания территорий жилищного фонда и территорий общего пользования.

3.1.10. Осуществляет мониторинг выполнения предприятиями, организациями Автозаводского района мероприятий по подготовке районного хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод в части содержания территорий жилищного фонда и территорий общего пользования.

3.1.11. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Гольятти – чистый город», обеспечивает контроль своевременного исполнения мероприятий по проведению месячника и субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории Автозаводского района в период проведения месячников по санитарной очистке территорий района и субботников.

3.1.12. Контролирует проведение мероприятий по подготовке обустройства мест проведения праздников на территории района в рамках заключенных муниципальных контрактов. Готовит предложения.

3.1.13. Проводит мониторинг санитарного содержания территорий района по выявлению административных правонарушений, проводит работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.2. Для решения задачи №2 «Анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства. Подготовка предложений для формирования плана закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Автозаводского района» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг санитарного состояния объектов благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий, территорий общего пользования (кроме объектов отраслевых департаментов), объектов дорожного хозяйства на территории района.

3.2.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района, готовит в установленной форме техническую документацию, направляет ее в отраслевой департамент.

3.2.3. Осуществляет анализ санитарного содержания территорий жилищного фонда.

3.2.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территорий района, включая объекты дорожного хозяйства, направляет в отраслевой департамент.

3.3. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.3.2. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.3.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между сотрудниками Отдела;

- подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Управления и заместителя главы городского округа – главы администрации Автозаводского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, структурными подразделениями администрации, государственными органами,

органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об администрации, Положением об Управлении, Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник отдела территориального мониторинга управления ЖКХ

С.И.Трибушинцева

главный спец. отдел ОКОРП УМСАИР
Ринкозев И.С. 06.12.14

М. спец. обл. АД
И.В. Вагилмуров
21.12.14