



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025 № 2311-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся жилых  
помещений муниципального жилищного  
фонда в коммунальной квартире»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся

жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире».

2. Заместителя главы городского округа Тольятти по имуществу и градостроительству определить ответственным за качество предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире».

3. Руководителя департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти определить ответственным за исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, в пределах полномочий департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, определенных данным административным регламентом.

4. Директора муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») определить ответственным за исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, в пределах полномочий МАУ «МФЦ», определенных данным административным регламентом.

5. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти и МАУ «МФЦ» при предоставлении гражданам муниципальной услуги по предоставлению освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире руководствоваться в работе административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 06.07.2018 № 1996-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги |"Предоставление освободившихся

жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»» (газета «Городские ведомости», 2018, 10 июля).

6.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 15.12.2021 № 3789-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 06.07.2018 № 1996-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»» (газета «Городские ведомости», 2021, 24 декабря).

6.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.06.2023 № 1820-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 06.07.2018 № 1996-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»» (газета «Городские ведомости», 2023, 9 июня).

6.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 22.03.2024 № 500-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 06.07.2018 № 1996-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»» (газета «Городские ведомости», 2024, 29 марта).

7. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального

жилищного фонда в коммунальной квартире» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг(функций) Самарской области».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Первый заместитель  
главы городского округа



Г.В.Гильгулин



Утвержден  
Постановлением  
администрации городского округа Тольятти  
от 19.11.2025 № 2311-п/1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В КОММУНАЛЬНОЙ  
КВАРТИРЕ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Сведения о категории заявителей муниципальной услуги.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги на основании договора социального найма являются граждане Российской Федерации, проживающие в городском округе Тольятти в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, либо которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

1.2.2. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

1.2.3. Заявителем может выступать получатель лично либо через законного или уполномоченного представителя, выступающего от имени получателя муниципальной услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

Полномочия уполномоченного представителя должны подтверждаться нотариально удостоверенной доверенностью (либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной) на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги. Полномочия законного представителя должны подтверждаться документом, оформленным в

порядке, предусмотренном действующим законодательством, и удостоверяющим статус и полномочия законного представителя.

Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее - РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).

1.3. Описание порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (далее - ДУМИ) в лице уполномоченного структурного ДУМИ подразделения - отдела предоставления жилых помещений (далее - отдел ДУМИ), в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»), посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях отдела ДУМИ, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

1.3.2. Информирование осуществляют специалисты отдела ДУМИ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, сотрудники МАУ «МФЦ», ответственные за информирование.

1.3.3. При информировании заявителю должны быть предоставлены полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

- о сроках предоставления услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о ходе предоставления услуги на момент обращения.

1.3.4. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания заявителя в очереди для получения консультаций о порядке предоставления услуги не должно превышать 15 минут. Предварительная запись на консультацию не требуется.

1.3.5. Если специалист отдела ДУМИ, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственные за информирование, не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается направить письменное обращение либо назначается другое время для получения информации по вопросам порядка предоставления услуги.



1.3.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется:

- по телефонам ДУМИ: 8(8482) 54-47-62, 8(8482) 54-36-75;
- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482) 51-21-21.

1.3.7. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист отдела ДУМИ и сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий консультирование, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

1.3.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист отдела ДУМИ, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственные за информирование, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела ДУМИ, сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющие консультирование, должны использовать обращение на «Вы», в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по вопросам порядка предоставления услуги, давать разъяснения в полной, понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого толкования.

1.3.10. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.11. В помещениях отдела ДУМИ, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- информация в текстовом виде, наглядно отображающая алгоритм получения муниципальной услуги;
- информация о местонахождении, телефонах, адресах электронной почты, адресе раздела ДУМИ на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, адресе раздела МАУ «МФЦ» на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений и образцы их заполнения.

1.3.12. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях отдела ДУМИ, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской

007



области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляют специалисты ДУМИ.

1.3.13. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после изменения порядка предоставления муниципальной услуги.

1.3.14. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет ДУМИ; ответственность за своевременное размещение на стендах в ДУМИ и на официальном сайте администрации городского округа Тольятти актуальной информации несет заместитель руководителя ДУМИ, начальник отдела ДУМИ, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут должностные лица МАУ «МФЦ».

1.3.15. Отдел ДУМИ обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация городского округа Тольятти (далее - администрация).

Администрация расположена по адресу: 445011, город Тольятти, площадь Свободы, дом 4.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [portal.tgl.ru](http://portal.tgl.ru), [toltyatti.ru](http://toltyatti.ru).

2.2.2. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги – ДУМИ в лице уполномоченных структурных подразделений:

- отдел ДУМИ;
  - отдел найма жилых помещений ДУМИ (далее – отдел найма);
  - отдел жилищного фонда ДУМИ;
  - отдел пользования и приватизации муниципального имущества
- ДУМИ - в случае предоставления освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире по договору купли-продажи жилого помещения.

Информация о ДУМИ:



ДУМИ расположен по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 406 (приемная руководителя); телефон - 8(8482) 54-37-00; e-mail: dumi@tgl.ru.

График приема граждан руководителем ДУМИ:  
четверг - с 14.00 часов до 16.00 часов.

Приемная заместителя руководителя ДУМИ находится по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 406; телефон - 8(8482) 54-31-08.

График приема граждан заместителем руководителя ДУМИ:  
четверг - с 14.00 часов до 16.00 часов.

Адрес раздела ДУМИ на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://www.tgl.ru/structure/department/about-departament-po-upravleniyu-municipalnym-imuschestvom/>.

Прием заявителей отделом ДУМИ осуществляется по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 911, телефоны - 8(8482) 54-47-62; 8(8482); e-mail: feofanova.tv@tgl.ru.

График работы отдела ДУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги:

вторник, среда - с 8.00 часов до 17.00 часов;  
обеденный перерыв - с 12.00 часов до 12.48 часов.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Прием заявителей отделом найма осуществляется по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 904, телефоны - 8(8482) 54-45-58; e-mail: akseanova@tgl.ru.

График работы отдела найма ДУМИ по вопросам предоставления муниципальной услуги:

вторник, среда - с 8.00 часов до 17.00 часов;  
обеденный перерыв - с 12.00 часов до 12.48 часов.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Отдел жилищного фонда ДУМИ расположен по адресу: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет № 309, телефон - 8(842) 54-37-98, e-mail: semenova.ia@tgl.ru.

2.2.3. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - МАУ «МФЦ».

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

001

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» по Центральному району:  
г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МАУ «МФЦ» по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482) 51-21-21.

Адрес портала Самарской области «Мои документы» в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://mfc63.samregion.ru>

Адрес электронной почты (e-mail): [info@mfc63.ru](mailto:info@mfc63.ru).

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21;
- в отделениях МАУ «МФЦ»;
- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

2.2.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (далее - Росреестр), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosreestr.ru/>;

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosreestr.gov.ru/>;

- Федеральная служба судебных приставов (далее - ФССП России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fssp.gov.ru/>;

- Министерство обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mil.ru/>;

- Федеральная служба исполнения наказаний (сокращенно - ФСИН России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fsin.gov.ru/>;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.fsb.ru/>;

- Следственный комитет Российской Федерации (далее - Следственный комитет РФ), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sledcom.ru/>;

- Генеральная прокуратура Российской Федерации (далее - Прокуратура), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://epp.genproc.gov.ru/>;

- Федеральная таможенная служба (далее - ФТС России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://customs.gov.ru/>;

- Федеральная служба по труду и занятости (далее - Роструд), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rostrud.gov.ru/>;

- Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru/>;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://мвд.рф/>;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>;

- Государственное казенное учреждение Самарской области "Главное управление социальной защиты населения Центрального округа" (далее - ГКУ СО ГУСЗН Центрального округа), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://usznco.ru/>;

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований;

- органы социальной поддержки населения муниципальных образований Российской Федерации;

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.nalog.gov.ru/>;

2021



- сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо по договору купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о предоставлении муниципальной услуги, является заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству.

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, оформляется распоряжением заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

2.3.4. Распоряжение заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству о предоставлении гражданину освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире, распоряжение заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 63 рабочих дня со дня, следующего за днем подачи в ДУМИ заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления на предоставление муниципальной услуги из МАУ «МФЦ» в ДУМИ.

Срок передачи заявления и документов из МАУ «МФЦ» в ДУМИ составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем обращения заявителя.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня следующего за днем регистрации заявления в ДУМИ.

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в ДУМИ.

2.4.3. Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

2.5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения, представлен в Приложении № 1 к настоящему регламенту, по договору купли-продажи представлен в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

В случае отсутствия оригинала документа верность копии документа должна быть заверена в нотариальном порядке.

2.5.2. При получении администрацией (отделом ДУМИ) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (отдел ДУМИ) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (отдел ДУМИ) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных

001

вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. Администрация (ДУМИ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие возможности установления личности заявителя (полномочного представителя);
- отсутствие полномочий у заявителя (представителя заявителя) подавать заявление и документы на предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Приложением № 1 (по договору социального найма жилого помещения) и с Приложением № 2 (по договору купли-продажи) к настоящему регламенту (за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия);
- ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, неразборчивость написанного заявления, а также наличие подчисток, приписок и специально не оговоренных исправлений, документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям подпунктов 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

- отсутствие в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти жилого помещения в коммунальной квартире;



- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире не соответствует условиям и требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире; освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания);

- намеренное ухудшение заявителем и членами его семьи жилищных условий в целях получения освободившегося жилого помещения, если со дня совершения таких действий не прошло пять лет;

- в коммунальной квартире проживают граждане, имеющие преимущество на предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда в порядке, предусмотренном статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ».

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МАУ «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более:

- при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ или в МАУ «МФЦ»  
- в день обращения заявителя с заявлением и документами, согласием на обработку персональных данных (Приложение № 5);

- при подаче посредством ЕПГУ или РПГУ в электронной форме - в течение рабочего дня, в котором заявление поступило в ДУМИ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.11.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.11.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.11.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.11.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.11.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.11.8. Центральный вход в здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и рельефно-точечного шрифта Брайля.

2.11.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными

ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.11.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.11.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.11.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;
- количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и документов и получении результата при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче заявления и документов;
- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления

002



услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;

- информация об услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Способы предоставления муниципальной услуги.

2.13.1.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ, в МАУ «МФЦ»;
- почтовым отправлением в адрес ДУМИ;

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ;

- при обращении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в ДУМИ в электронной форме посредством государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти и МФЦ» для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.

2.13.1.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ, а также посредством почтового отправления в адрес заявителя;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДУМИ за документом на бумажном носителе.

2.13.1.3. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрации.

Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.

2.13.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в органе, обеспечивающем предоставление муниципальной услуги.

2.13.2.1. Муниципальная услуга предоставляется в ДУМИ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МАУ «МФЦ» в отдел ДУМИ, рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовки результата муниципальной услуги; выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.13.3. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ».

2.13.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в МАУ «МФЦ» в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел ДУМИ.

2.13.3.2. При личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

004

- текст заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- заявление и документы не исполнены карандашом;
- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
- форма предоставления документов, соответствует требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал).

В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ» осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, сотрудник МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу, указанному в заявлении, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).

Сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление (запрос) в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку на предоставление услуги с использованием программных средств в двух экземплярах с указанием:

- наименование МАУ «МФЦ»;
- дата и номер регистрации заявления, заявки и документов в Электронном журнале;
- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность);



– перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;

– срок оказания услуги;

– номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;

– фамилия и инициалы сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы;

– справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, ставит подпись на заявлении-расписке на предоставление услуги, передает ее для подписания заявителю, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю. Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».

Результатом выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

– зарегистрированное в МАУ «МФЦ» заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Срок выполнения административных действий по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13.3.3. Принятые МАУ «МФЦ» от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с реестром передачи документов передаются сотрудником МАУ «МФЦ» специалисту отдела ДУМИ. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.4.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Порядок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичен порядку предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

001

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, специалист отдела ДУМИ направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.

002

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся жилых  
помещений муниципального жилищного  
фонда в коммунальной квартире»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

| № п/п | Унифицированное наименование вида документов (сведений) для использования в информационных системах <*> | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами                                                     | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия /в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия представления документа (сведений) <*>               | Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию) | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующая в межведомственном взаимодействии <***>) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Заявление на предоставление услуги                                                                      | Заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда согласно Приложению №3 | Оригинал в 1 экземпляре                                                                                           | Без возврата                                                 | Статья 59 Жилищного кодекса Российской Федерации                                                      | Заявитель                                            | Заявитель                                                                                                                       |
| 2.    | Согласие на обработку персональных данных                                                               | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                 | Оригинал в 1 экземпляре                                                                                           | Без возврата                                                 | Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"           | Заявитель                                            | Заявитель                                                                                                                       |
| 3.    | Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:                                        |                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                              |                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                 |
| 3.1.  | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                             | Документ, подтверждающий личность заявителя                                                                                               | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре                                                           | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                                   | МВД/ФМС России <****>                                | Заявитель                                                                                                                       |
| 3.2.  | Сведения о государственной регистрации рождения                                                         | Свидетельство о рождении                                                                                                                  | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре                                                           | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания        | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О                                           | ЗАГС                                                 | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по                                                                     |

*Handwritten signature*



|      |                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                       |                                                              |                                                                     |                 |                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                       | услуги                                                       | жилище"                                                             |                 | собственной инициативе                                                             |
| 4.   | Документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе: |                                                                               |                                                                       |                                                              |                                                                     |                 |                                                                                    |
| 4.1. | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ                                                                    | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ | Оригинал/в форме электронного документа                               | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | МВД России      | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.2. | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем                                                                                      | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем                   | Оригинал/в форме электронного документа                               | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | МВД России      | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.3. | Сведения о государственной регистрации рождения                                                                                                  | Сведения о государственной регистрации рождения                               | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре               | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ЗАГС            | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.4. | Сведения о государственной регистрации заключения брака                                                                                          | Сведения о государственной регистрации заключения брака                       | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре               | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ЗАГС            | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.5. | Сведения о государственной регистрации перемены имени                                                                                            | Сведения о государственной регистрации перемены имени                         | Оригинал/копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре         | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ЗАГС            | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.6. | Решение суда об усыновлении (удочерении)                                                                                                         | Решение суда об усыновлении (удочерении)                                      | Заверенная копия/копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Судебные органы | Заявитель                                                                          |
| 4.7. | Решение суда о признании за гражданином                                                                                                          | Решение суда о признании за гражданином права                                 | Заверенная копия/в форме                                              | Только для просмотра (снятия                                 | Статья 8 Закона Самарской                                           | Судебные органы | Заявитель                                                                          |

000

|        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|        | права пользования жилым помещением                                                                                                               | пользования жилым помещением                                                                                                                                                                                                      | электронного документа, в 1 экземпляре  | копии) в начале оказания услуги                              | области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                                                                                                                                        |                                  |                                                                                    |
| 5.     | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости                                                    | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости                                                                                                                                     | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                                                                                                              | Росреестр                        | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6.     | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН                                     | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН                                                                                                                      | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                                                                                                              | Орган технической инвентаризации | Заявитель                                                                          |
| 7.     | Документы, подтверждающие размер дохода и величину стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в том числе: |                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                    |
| 7.1.   | Документы, подтверждающие размер дохода (за год, предшествующий месяцу подачи заявления):                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                    |
| 7.1.1. | Сведения о доходах                                                                                                                               | Сведения о доходах                                                                                                                                                                                                                | Оригинал                                | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                                                                                                    | Налоговый агент                  | Заявитель                                                                          |
| 7.1.2. | Сведения о СНИЛС                                                                                                                                 | Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя и членов его семьи | Оригинал/в форме электронного документа | Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги | Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" | СФР                              | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.2.   | Для безработных:                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                    |
| 7.2.1. | Сведения о полученных гражданином                                                                                                                | Сведения о полученных гражданином                                                                                                                                                                                                 | Оригинал в 1 экземпляре/в форме         | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона                                                                                                                                                        | Роструд                          | В порядке межведомственного                                                        |

*Андрей*

|        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                              |                                                                               |                                     |                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|        | суммах социальных выплат с разбивкой по месяцам                                                                                                    | суммах социальных выплат с разбивкой по месяцам                                                                                                                            | электронно о документа                                  |                                                              | Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                           |                                     | взаимодействие или заявитель по собственной инициативе                             |
| 7.2.2. | Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)                                                                                              | Сведения из трудовой книжки                                                                                                                                                | Оригинал/в форме электронно о документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Организации всех форм собственности | заявитель                                                                          |
| 7.2.3. | Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020)                                                                         | Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже                                                                                                                           | Оригинал/в форме электронно о документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | СФР                                 | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.   | Для получателей пенсии:                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                              |                                                                               |                                     |                                                                                    |
| 7.3.1. | Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)                                            | Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)                                                                    | Оригинал/в форме электронно о документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | СФР                                 | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.2. | Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителя и всех членов семьи) | Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания в управлении Федеральной службы судебных приставов (включая надбавки и доплаты) | Оригинал/в форме электронно о документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ФССП России                         | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.3. | Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России                                            | Справка о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний                                         | Оригинал/в форме электронно о документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ФСИН России                         | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.4. | Документ,                                                                                                                                          | Документ,                                                                                                                                                                  | Оригинал/в                                              | Без возврата                                                 | Статья 4,                                                                     | МВД России                          | В порядке                                                                          |

all



|        |                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                                                        |              |                                                                               |                         |                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|        | содержащий сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат                                                   | содержащий сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат                                     | форме электронного документа                           |              | статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"           |                         | межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе           |
| 7.3.5. | Справка о получении пенсии по линии ведомства                                                                                            | Справка о получении пенсии по линии ведомства                                                                              | Оригинал/в форме электронного документа                | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ФТС России              | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.6. | Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих                                                                                      | Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте "а" статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 | Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Минобороны России       | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.7. | Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) | Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте "в" статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 | Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ФСБ России              | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.8. | Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России                                  | Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте "г" статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 | Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ФСИН России             | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.9. | Сведения о получении пенсии по линии ведомства                                                                                           | Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте "е" статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 | Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Прокуратура             | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.3.10 | Сведения о получении пенсии по линии                                                                                                     | Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в                                                       | Оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного           | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской                                           | Следственный комитет РФ | В порядке межведомственного взаимодейст                                            |

001

|        |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                         |              |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|        | ведомства                                                                                                                     | пункте "ж" статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1                                                                         | о документа                             |              | области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"                                     |                                                                                                 | вия или заявитель по собственной инициативе                                        |
| 7.4.   | Для студентов:                                                                                                                |                                                                                                                               |                                         |              |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                    |
| 7.4.1. | Сведения о стипендии и выплатах в учебном заведении                                                                           | Сведения о стипендии и выплатах в учебном заведении                                                                           | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Минобрнауки России                                                                              | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.4.2. | Сведения о стипендии и выплатах в учебном заведении                                                                           | Сведения о стипендии и выплатах в учебном заведении                                                                           | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Минпросвещения России                                                                           | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.5.   | Для лиц, имеющих несовершеннолетних детей:                                                                                    |                                                                                                                               |                                         |              |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                    |
| 7.5.1. | Сведения о социальных выплатах и пособиях гражданина (в том числе на детей)                                                   | Справки (сведения) о социальных выплатах заявителю, признанному нуждающимся в адресной социальной помощи                      | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ГКУ СО ГУСЗН Центрального округа                                                                | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.5.2. | Сведения о получении пособий на детей в иных муниципальных образованиях                                                       | Сведения о получении пособий на детей в иных муниципальных образованиях                                                       | Оригинал                                | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Органы социальной поддержки населения, находящиеся на территории иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.5.3. | Сведения о получении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности | Сведения о получении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | СФР                                                                                             | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.5.4. | Сведения о                                                                                                                    | Сведения о                                                                                                                    | Оригинал/в                              | Без возврата | Статья 4,                                                                     | СФР                                                                                             | В порядке                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                              |                                                                               |                                                                                           |                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       | получении пособия по беременности и родам                                                                                                                                          | получении пособия по беременности и родам                                                                                                                                          | форме электронного документа                            |                                                              | статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"           |                                                                                           | межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе           |
| 7.6.  | Сведения о доходах по акциям                                                                                                                                                       | Для лиц, имеющих акции участия в управлении собственностью организации:<br>- сведения о доходах по акциям                                                                          | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Эмитент                                                                                   | Заявитель                                                                          |
| 7.7.  | Сведения о процентах, получаемых по вкладам                                                                                                                                        | Для лиц, имеющих банковские вклады:<br>- сведения о процентах, получаемых по вкладам                                                                                               | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Банк                                                                                      | Заявитель                                                                          |
| 7.8.  | Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи                                                                                                                    | Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи                                                                                                                    | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | ФССП России                                                                               | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.9.  | Документ, содержащий сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Документ, содержащий сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | СФР                                                                                       | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.10. | Договор аренды имущества                                                                                                                                                           | Договор аренды имущества                                                                                                                                                           | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Физические лица, организации всех форм собственности, являющиеся собственниками имущества | Заявитель                                                                          |

004



|        |                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                         |                                                              |                                                                               |                                                                      |                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.11.  | Документы, выданные соответствующими органами (организациями), подтверждающими сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности имущества: |                                                                                                                            |                                                         |                                                              |                                                                               |                                                                      |                                                                                    |
| 7.11.1 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости                                                | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости                      | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статьи 5, 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"        | Росреестр                                                            | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.11.2 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости                                                | Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка                                                             | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Росреестр                                                            | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7.11.3 | Сведения о рыночной стоимости транспортного средства                                                                                                 | Сведения о рыночной стоимости транспортного средства (на каждого члена семьи)                                              | Оригинал/в форме электронного документа                 | Без возврата                                                 | Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Физические и юридические лица, осуществляющие оценочную деятельность | Заявитель                                                                          |
| 8.     | Технический паспорт помещения                                                                                                                        | Технический паспорт помещения                                                                                              | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 15 Жилищного кодекса Российской Федерации                              | Росреестр                                                            | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 9.     | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации          | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации                   | Нотариус                                                             | Заявитель                                                                          |
| 10.    | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан                                                    |                                                                                                                            |                                                         |                                                              |                                                                               |                                                                      |                                                                                    |
| 10.1.  | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан                                                    | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан                          | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статьи 32, 33 Гражданского кодекса Российской Федерации                       | Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных        | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

|        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                 |                                                              |                                                         |                                                                                    |                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                 |                                                              |                                                         | муниципаль<br>ных<br>образований                                                   |                                                                                       |
| 10.2.  | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан                                                                                | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан            | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре         | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статьи 32, 33 Гражданского кодекса Российской Федерации | Администрация (Департамент социального обеспечения)                                | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 11.    | Документы, подтверждающие полное приобретение дееспособности до достижения возраста восемнадцати лет, а также в случае расторжения брака до достижения возраста восемнадцати лет |                                                                                                              |                                                                 |                                                              |                                                         |                                                                                    |                                                                                       |
| 11.1.1 | Решение по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)                                                                                                   | Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре         | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации     | Администрация (Департамент социального обеспечения)                                | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 11.1.2 | Решение по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)                                                                                                   | Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре         | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации     | Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе    |
| 11.2.  | Решение суда по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)                                                                                              | Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)                          | Заверенная копия/в форме электронного документа, в 1 экземпляре | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации     | Судебные органы                                                                    | Заявитель                                                                             |
| 11.3.  | Сведения о государственной регистрации заключения брака                                                                                                                          | Свидетельство о государственной регистрации брака                                                            | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре         | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации     | ЗАГС                                                                               | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе    |
| 11.4.  | Сведения о государственной регистрации расторжения брака                                                                                                                         | Свидетельство о расторжении брака                                                                            | Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экземпляре         | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 21 Гражданского кодекса Российской Федерации     | ЗАГС                                                                               | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе    |

-----  
<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*> В графе указываются условия представления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<\*\*\*\*> ФМС России являлась органом, уполномоченным выдавать паспорта гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 N 156.





Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся жилых  
помещений муниципального жилищного  
Фонда в коммунальной квартире»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

| №<br>п/п | Унифициро-<br>ванное<br>наименовани-<br>е вида<br>документа<br>(сведений)<br>для<br>использован-<br>ия в<br>информацио-<br>нных<br>системах<br><*> | Наименование<br>вида документа<br>(сведений) в<br>соответствии с<br>нормативными<br>правовыми<br>актами                                                                                                          | Форма<br>представлен-<br>ия документа<br>(сведений)<br>(оригинал/ко-<br>пия/в форме<br>электронног-<br>о<br>документа),<br>количество<br>экземпляров | Условия<br>предостав-<br>ления<br>документа<br>(сведений)<br><*> | Основания<br>представлен-<br>ия документа<br>(сведения)<br>(номер<br>статьи,<br>наименовани-<br>е<br>нормативног-<br>о правового<br>акта) | Орган,<br>уполномоч-<br>енный<br>выдавать<br>документ | Источник<br>представлен-<br>ия документа<br>(сведений)<br>(заявитель/ор-<br>ган,<br>организация,<br>участвующи-<br>е в<br>межведомств-<br>енном<br>(внутриведо-<br>мственном)<br>взаимодейст-<br>вии <***>) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Заявление на<br>предоставле-<br>ние услуги                                                                                                         | Заявление о<br>предоставлении<br>освободившего-<br>ся жилого<br>помещения в<br>коммунальной<br>квартире<br>муниципального<br>жилищного<br>фонда по<br>договору купли-<br>продажи<br>согласно<br>Приложению<br>№4 | Оригинал в 1<br>экземпляре                                                                                                                           | Без<br>возврата                                                  | Статья 59<br>Жилищного<br>кодекса<br>Российской<br>Федерации                                                                              | Заявитель                                             | Заявитель                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | Согласие на<br>обработку<br>персональны-<br>х данных                                                                                               | Согласие на<br>обработку<br>персональных<br>данных                                                                                                                                                               | Оригинал в 1<br>экземпляре                                                                                                                           | Без<br>возврата                                                  | Пункт 1<br>части 1<br>статьи 6<br>Федеральног-<br>о закона от<br>27.07.2006 N<br>152-ФЗ "О<br>персональны-<br>х данных"                   | Заявитель                                             | Заявитель                                                                                                                                                                                                   |
| 3.       | Документ,<br>содержащий<br>сведения о<br>регистрации<br>по месту<br>жительства<br>гражданина                                                       | Документ,<br>содержащий<br>сведения о<br>регистрации по<br>месту<br>жительства<br>гражданина РФ                                                                                                                  | Оригинал/в<br>форме<br>электронног-<br>о документа                                                                                                   | Без<br>возврата                                                  | Статья 8<br>Закона<br>Самарской<br>области от<br>05.07.2005 N<br>139-ГД "О<br>жилище"                                                     | МВД<br>России                                         | В порядке<br>межведомств-<br>енного<br>взаимодейст-<br>вия или<br>заявитель по<br>собственной                                                                                                               |

*am*

|    |                                                                                                              |                                                                                                              |                                         |                                                              |                                                                     |                                  |                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | РФ                                                                                                           |                                                                                                              |                                         |                                                              |                                                                     |                                  | инициативе                                                                         |
| 4. | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ                                | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ                                | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | МВД России                       | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5. | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем                                                  | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем                                                  | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | МВД России                       | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6. | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Оригинал/в форме электронного документа | только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Орган технической инвентаризации | Заявитель                                                                          |
| 7. | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости                | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости                | Оригинал/в форме электронного документа | Без возврата                                                 | Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище" | Росреестр                        | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

РМ

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся жилых  
помещений муниципального жилищного  
фонда в коммунальной квартире»

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Заявление

Прошу Вас предоставить освободившееся жилое помещение муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
состоящее из \_\_\_\_\_ комнаты в \_\_\_\_\_ квартире, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м в дополнение к имеющейся (имся) \_\_\_\_\_ комн., общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.  
Заклучить договор социального найма на \_\_\_\_\_ комнату (ы) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в \_\_\_\_\_ комнатной квартире с составом семьи \_\_\_\_\_ человек, вселенных в качестве членов семьи нанимателя.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_

человек:

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

1. Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, дата рождения)

4.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие

о принадлежности гражданина к семье заявителя, дата рождения)

5.

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие

о принадлежности гражданина к семье заявителя, дата рождения)

6.

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие

о принадлежности гражданина к семье заявителя, дата рождения)

7.

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие

о принадлежности гражданина к семье заявителя, дата рождения)

Представляю сведения о величине доходов и стоимости имущества, принадлежащего мне и членам моей семьи на праве собственности и подлежащего налогообложению, за расчетный период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

I. Сведения о доходах <\*>

| № п/п | Вид дохода                       | Величина дохода <1>, тыс. рублей |
|-------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.    |                                  |                                  |
| 2.    |                                  |                                  |
| 3.    |                                  |                                  |
| 4.    |                                  |                                  |
| 5.    |                                  |                                  |
| 6.    |                                  |                                  |
| 7.    |                                  |                                  |
|       | Итого доход за расчетный период: |                                  |

<1> Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## 2. Сведения об имуществе <\*>

### Сведения о недвижимом имуществе

| № п/п | Вид и наименование недвижимого имущества                 | Вид собственности<br><2> | Местонахождение (почтовый адрес) | Площадь, кв. метров (для жилых домов и квартир - общая и жилая площадь) |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Жилые дома:<br>1)<br>2)<br>3)                            |                          |                                  |                                                                         |
| 2.    | Квартиры:<br>1)<br>2)<br>3)                              |                          |                                  |                                                                         |
| 3.    | Дачи:<br>1)<br>2)<br>3)                                  |                          |                                  |                                                                         |
| 4.    | Гаражи:<br>1)<br>2)<br>3)                                |                          |                                  |                                                                         |
| 5.    | Иные строения, помещения и сооружения:<br>1)<br>2)<br>3) |                          |                                  |                                                                         |
| 6.    | Земельные участки <3>:<br>1)<br>2)<br>3)                 |                          |                                  |                                                                         |

-----

<2> Указывается вид собственности (личная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### Сведения о транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения транспортным налогом

| № п/п | Вид и марка транспортного | Вид | Место | Отпускная | Период |
|-------|---------------------------|-----|-------|-----------|--------|
|-------|---------------------------|-----|-------|-----------|--------|

*001*

|    | средства                                                                                                   | собственности <4> | регистрации | цена транспортного средства, устанавливаемая организацией-изготовителем | эксплуатации транспортного средства, в годах |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Автомобили легковые:<br>1)<br>2)<br>3)                                                                     |                   |             |                                                                         |                                              |
| 2. | Мотоциклы и мотороллеры:<br>1)<br>2)<br>3)                                                                 |                   |             |                                                                         |                                              |
| 3. | Автобусы:<br>1)<br>2)<br>3)                                                                                |                   |             |                                                                         |                                              |
| 4. | Грузовые автомобили:<br>1)<br>2)<br>3)                                                                     |                   |             |                                                                         |                                              |
| 5. | Другие транспортные средства, машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу:<br>1)<br>2)<br>3)    |                   |             |                                                                         |                                              |
| 6. | Снегоходы, мотосани:<br>1)<br>2)<br>3)                                                                     |                   |             |                                                                         |                                              |
| 7. | Катера, моторные лодки:<br>1)<br>2)<br>3)                                                                  |                   |             |                                                                         |                                              |
| 8. | Иные транспортные средства, признаваемые объектами налогообложения транспортным налогом:<br>1)<br>2)<br>3) |                   |             |                                                                         |                                              |

-----

<4> Указывается вид собственности (личная, общая), для совместной собственности иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой

*Handwritten signature*



собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения уполномоченным органом проверки их полноты и достоверности.

Приложение: документы, предусмотренные статьей 8 Закона Самарской области "О жилище",  
на л. в 1 экз.

Способ получения информации о результате оказания муниципальной услуги прошу выдать:

(указать способ получения информации о результате оказания муниципальной услуги:  
почтовым отправлением (только выписка из распоряжения заместителя главы городского округа  
по имуществу и градостроительству о предоставлении (отказе в предоставлении)  
муниципальной услуги) или лично в отделе ДУМИ)

11 19 20 Г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

**Члены семьи заявителя:**

“ ” 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.Н.О., подпись)

RR

" " 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

" " 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

" " 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

" " 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

" " 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

" " 20 г.

(Ф.И.О., подпись)

Особые отметки

Специалист, принявший документы:

(подпись)

" " 20 года Регистрационный N

-----  
<\*> В случае если заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях в органах местного самоуправления, сведения о доходах и имуществе не указываются.



Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся жилых  
помещений муниципального жилищного  
фонда в коммунальной квартире»

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Заявление

Мы (я), \_\_\_\_\_,  
проживающие(-ая, -ий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (ул., пр-т, пер., наб., б-р)

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, просим(-шу) продать

в \_\_\_\_\_  
(совместную, долевую)

собственность \_\_\_\_\_ комнату(ы)  
(количество, изолированные)

жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенные в коммунальной

квартире по адресу: \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес)

дом N \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_, состоящей из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_.

*ооф*



---

(дата подачи заявления,  
подписи заявителей)

---

AM

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся жилых  
помещений муниципального жилищного  
фонда в коммунальной квартире»

Заявление  
о согласии на обработку персональных данных

г. Тольятти

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на персональные данные, указанные выше и в прилагаемых к заявлению документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление иных действий с учетом федерального законодательства.

|                                                         |       |
|---------------------------------------------------------|-------|
| Операторы, осуществляющие обработку персональных данных | Адрес |
|---------------------------------------------------------|-------|

|                                                                                                                                                             |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Администрация городского округа Тольятти                                                                                                                    | 445011, Самарская область, г. Тольятти,<br>Пл. Свободы, 44 |
| Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ «МФЦ») | 445010, г. Тольятти, ул. Советская,<br>51А                 |

Данное согласие действует с " " 20 г.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

201