

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент градостроительной деятельности**

---

ПРИКАЗ  
*03.03.2026* № *21/5.1*

О назначении ответственных за организацию и предоставление муниципальных услуг в электронной форме, обеспечение и осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти»

В целях реализации норм Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 № 1641-п/л «О переходе на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти», в соответствии с требованиями пунктов 16б, 16в «Правил перехода органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденных распоряжением правительства Самарской области от 11.04.2012 № 83-р,

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти от 15.04.2025 № 31/5.1.
2. Назначить ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг в электронной форме, осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирования слотов государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти» в



департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти руководителя департамента градостроительной деятельности либо лицо его замещающее.

3. Назначить сотрудников, ответственных за:

3.1. предоставление муниципальных услуг в электронной форме;

3.2. осуществление межведомственного информационного взаимодействия с правом на передачу (получение) межведомственных запросов и получение (направление) ответов на межведомственные запросы по услугам (функциям), в которых выявлены элементы межведомственного информационного взаимодействия, с правом осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;

3.3. формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти» в соответствии с Приложением.

4. Наделить сотрудников, указанных в Приложении к настоящему приказу, правом на использование электронной подписи.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



А.В. Мироненко