АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

06.02.2026 № 3-пк/9
г. Тольятти, Самарская область

Об утверждении Положения об управлении по работе с населением администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти

В целях организации работы управления по работе с населением администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по работе с населением администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю управления по работе с населением администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа – глава администрации Д.В. Гордийчук

Утверждено
приказом заместителя главы городского округа –
главы администрации Центрального района
от 06.02.2026 № 3-лс/9

Положение
об управлении по работе с населением
администрации Центрального района
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2025 год

I. Общие положения

1.1. Управление по работе с населением (далее – управление) администрации Центрального района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением главы городского округа Тольятти от 23.12.2025 № 10649-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.05.2025 № 3781-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности управления производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа – главе администрации Центрального района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в управлении осуществляются руководителем управления по согласованию с заместителем главы городского округа – главой администрации Центрального района, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение об управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на управление.

1.7. Место нахождения управления: 445021, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Ленина, дом 15.

II. Основные цели и задачи управления

2.1. Основной целью деятельности управления является организация и осуществление работы с населением Центрального района по вопросам участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории района в пределах полномочий, определенных настоящим положением.

2.2. Для достижения поставленной цели управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Оказание содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов, депутатам всех уровней, избранным на территории района.

2.2.2. Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями на территории Центрального района.

2.2.3. Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района.

2.2.4. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.5. Содействие в реализации функций (полномочий) специалистов по работе с населением МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» на территории района.

2.2.6. Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее –

граждане, размещенные в ПВР).

2.2.7. Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории района.

2.3. Оценка эффективности деятельности управления осуществляется на основании показателей результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района.

III. Функции управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Оказание содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов, депутатам всех уровней, избранным на территории района» управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает проект распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района о создании районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям. Организует работу районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов.

3.1.2. Разрабатывает районный план мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов.

3.1.3. Подготавливает и проводит совещания и другие организационные мероприятия с руководителями организаций, предприятий и учреждений Центрального района городского округа Тольятти (далее – района).

3.1.4. Осуществляет методическое, информационное сопровождение и материально-техническое обеспечение избирательных кампаний в районе.

3.1.5. Предоставляет необходимые данные соответствующей избирательной комиссии для определения схемы одномандатных избирательных округов.

3.1.6. Разрабатывает предложения по границам и центрам избирательных участков, по местам нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования на утверждение главе городского округа Тольятти (далее – глава городского округа). Подготавливает предложения по уточнению перечня избирательных участков и их границ.

3.1.7. Разрабатывает предложения в проект сметы расходов на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления для соответствующей избирательной комиссии.

3.1.8. Оказывает содействие в подготовке предложений по выделению специальных мест для размещения печатных агитационных материалов для утверждения главой городского округа.

3.1.9. Оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении их полномочий по вопросам:

- подготовки предложений по формированию участковых избирательных комиссий;
- контроля за основным составом и резервом составов участковых избирательных комиссий;
- обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов комиссий;
- проведения семинаров с участковыми избирательными комиссиями, обеспечения их необходимыми нормативными и информационными материалам;
- подготовки предложений по обеспечению избирательных комиссий необходимым инвентарем, оборудованием; проведения ежегодной инвентаризации технологического оборудования участковых избирательных комиссии;
- информирования и оповещения избирателей, участников референдума на территории района;
- обеспечения деятельности комиссий в день голосования;

- обеспечения хранения избирательной документации, сдачи её в архив и уничтожения по истечении сроков хранения;

- организации работы по обращениям, запросам из вышестоящих избирательных комиссий;

- иного содействия в соответствии с законодательством.

3.1.10. Осуществляет размещение на сайте администрации решений территориальной избирательной комиссии Центрального района города Тольятти Самарской области (далее – ТИК), а также иной информации о выборах и референдумах, проводимых на территории городского округа Тольятти.

3.1.11. Оказывает содействие деятельности ТИК в межвыборный период в организации работы с документами, составлении номенклатуры дел и формировании дел в ТИК.

3.1.12. Осуществляет взаимодействие с депутатами различных уровней, избранными на территории района.

3.1.13. Рассматривает обращения депутатов, относящиеся к компетенции управления.

3.1.14. Оказывает содействие в организации публичных слушаний по вопросам местного значения в части взаимодействия с депутатами Думы городского округа Тольятти, по району.

3.1.14. Осуществляет информирование населения о месте и времени приема действующих депутатов различного уровня.

3.1.15. Осуществляет регистрацию и обобщение сведений об избирателях, участниках референдума на основании поступающих сведений от организаций и учреждений, осуществляющих учет граждан по месту пребывания и месту жительства.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями на территории Центрального района», управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает взаимодействие Администрации с руководством политических партий, профсоюзных, общественных и религиозных организаций и движений на территории Центрального района.

3.2.2. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории района (митинги, шествия, демонстрации и т.д.). Подготавливает распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района о принятии уведомлений, направляет извещения об их проведении в правоохранительные органы.

3.2.3. Участвует в качестве уполномоченного представителя при проведении публичных мероприятий (митинги, шествия, демонстрации и т.д.) на территории района.

3.2.4. Составляет и осуществляет ежегодную проверку общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по району для предоставления в Правительство Самарской области.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района» управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых заместителем главы городского округа – главой администрации Центрального района в пределах компетенции управления. Ведет протоколы совещаний, направляет копии протоколов совещаний исполнителям.

3.3.2. Осуществляет сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, и формирует предложения для включения в сводный план городских общественно значимых, организационно-массовых мероприятий (годовой, месячный и еженедельный сводный план) и ежегодный перечень праздничных и юбилейных дат.

3.3.3. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района, а также согласовывает их проведение.

3.3.4. Содействует отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям органов) администрации в организации на территории района культурно-массовых праздничных мероприятий в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за их проведением.

3.3.5. Участвует в организации публичных слушаний.

3.3.6. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.3.7. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.) по поручению заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района.

3.3.8. Организует взаимодействие с органами (структурными подразделениями рганов) администрации, органами государственной власти в части работы по месту жительства, работы оргкомитетов, рабочих групп.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района», управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Оказывает методическую, информационную помощь территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС). Осуществляет подготовку предложений по материально-техническому обеспечению ТОС.

3.4.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС на территории района. Готовит распоряжения заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района о регистрации уставов ТОС. Ведет единый реестр зарегистрированных уставов ТОС, изменений и (или) дополнений в уставы ТОС.

3.4.3. Взаимодействует с представителями ТОС по вопросам их компетенции.

3.4.4. Проводит совещания с председателями ТОС, оформляет протоколы совещаний, доводит принимаемые на совещаниях решения до сведения всех заинтересованных лиц.

3.4.5. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.4.6. Рассматривает обращения жителей района по вопросам деятельности ТОС.

3.4.7. Принимает участие в осуществлении контроля за целевым использованием нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных ТОС для работы с населением по месту жительства.

3.4.8. Содействует в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.4.9. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан по вопросам деятельности ТОС. Участвует в собраниях (конференциях) граждан, инициированных населением по вопросам деятельности ТОС.

3.4.10. Организует информирование населения района по вопросам жизни городского округа и деятельности органов местного самоуправления.

3.4.11. Принимает участие в осуществлении контроля за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Содействие в реализации функций (полномочий) специалистов по работе с населением МКУ «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – специалисты по работе с населением) на территории района» управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Оказывает информационную помощь специалистам по работе с населением.

3.5.2. Осуществляет подготовку предложений по формированию планов-заданий для специалистов по работе с населением.

3.5.3. Согласовывает отчеты о деятельности специалистов по работе с населением по выполнению поручений, включенных в планы-задания по предложению Администрации.

3.5.4. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории Центрального района городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания и размещенными в пунктах временного размещения (далее – граждане, размещенные в ПВР)», управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет взаимодействие с органами (структурными подразделениями органов) администрации, органами исполнительной власти в социальной сфере, организациями и учреждениями по вопросам поддержки граждан, размещенных в ПВР.

3.6.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, размещенных в ПВР, в пределах компетенции.

3.6.3. Осуществляет в пределах компетенции подготовку информации по вопросам деятельности ПВР, в том числе по запросам органов (структурных подразделений органов) администрации городского округа Тольятти, органов исполнительной власти Самарской области.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории района» управление выполняет следующие функции:

3.7.1 Осуществляет ведение похозяйственных книг на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

3.7.2. Осуществляет сбор сведений путем обхода домов и опроса населения с внесением записей в похозяйственные книги в установленные сроки.

3.7.3. Оформляет выписки из похозяйственных книг по запросу члена хозяйства.

3.7.4. Обеспечивает сохранность похозяйственных книг.

3.8. Для решения возложенных на управление задач выполняет следующие функции:

3.8.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.8.3. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.8.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности управления.

3.8.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.8.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Администрацией нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура управления

4.1. В структуру управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел организации работы по месту жительства;
- сектор по оказанию содействия деятельности избирательных комиссий

V. Руководство управления

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на управление задач и функций:

- организует работу управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа Тольятти – главы администрации Центрального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции управления.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнения плана работ и показателей результативности деятельности управления;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.
- качество ответов на обращения, поступающие в управление.

Главный специалист ОПО ПР
Скавронская И.А. 26.01.2026
Ознакомлен ведущий
Борисенко И.И. 26.01.2026

Пояснительная записка

к проекту приказа администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти «Об утверждении Положения об управлении по работе с населением администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти»

В соответствии с распоряжением главы администрации городского округа Тольятти от 23.12.2025 № 10649-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 14.05.2025 № 3781-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и Состава органов администрации городского округа Тольятти» в состав органов администрации городского округа Тольятти, находящихся в административно-функциональном подчинении заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти и заместителей главы городского округа – глав администраций Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов внесены следующие изменения.

Из состава администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти исключен «Отдел по работе с населением» и включены «Управление по работе с населением», включающее «Отдел организации работы по месту жительства» и «Сектор по оказанию содействия деятельности избирательных комиссий».

В положение об управлении по работе с населением администрации Центрального района администрации г.о. Тольятти включены основные цели и задачи, функции и структура управления.

Основной целью деятельности управления является организация и осуществление работы с населением Центрального района по вопросам участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории района в пределах полномочий, определенных рассматриваемым положением.

Для достижения поставленной цели управлению необходимо решение следующих основных задач:

- Оказание содействия избирательным комиссиям по проведению выборов и референдумов, депутатам всех уровней, избранным на территории района.
- Осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума.
- Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями на территории района.
- Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района.
- Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.
- Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонов на территории района.
- Организация работы с гражданами, проживающими в пункте временного размещения.
- Осуществление совместно со структурными подразделениями Администрации координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, проводимых на территории района.
- Осуществление ведения похозяйственных книг на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Начальник отдела по работе с населением
администрации Центрального района А.Ю. Стройкова