

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15.01.2026 № 1-пк/9

О назначении ответственных за организацию и предоставление муниципальных услуг в электронной форме, обеспечение и осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти»

В целях реализации норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 № 1641-п/1 «О переходе на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти», в соответствии с требованиями пунктов 16 б, 16 в «Правил перехода органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденных распоряжением правительства Самарской области от 11.04.2012 № 83-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ заместителя главы городского округа – главы администрации Центрального района от 17.01.2024 № 1-пк/9.
2. Назначить ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг в электронной форме, осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирования слотов государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти» в администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти заместителя главы городского округа – главу администрации Центрального района Гордийчука Дениса Владимировича.

3. Назначить следующих сотрудников, ответственных за:
- предоставление муниципальных услуг в электронной форме;
 - осуществление межведомственного информационного взаимодействия с правом на передачу (получение) межведомственных запросов и получение (направление) ответов на межведомственные запросы по услугам (функциям), в которых выявлены элементы межведомственного информационного взаимодействия, с правом осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;
 - формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти»;
- в соответствии с Приложением №1.
4. Наделить сотрудников, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу, правом на использование электронной подписи.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа –
глава администрации Центрального района



Д.В. Гордийчук

Сотрудники, ответственные за организацию и предоставление муниципальных услуг в электронной форме, осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формированию слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти» в администрации Центрального района администрации городского округа Тольятти

№ п/п	ФИО	Идентификатор услуги			Номер поступающего запроса в ГИС СО САМВ	Обязанность регистрации заявления, поступившего запроса в СЭД «Дело» (да/нет)	Обязанность формирования слотов времени в сервисе «Запись на прием в органы власти» (да/нет)
		реестровый номер услуги*	идентификатор РГУ**	номер услуги в ГИС СО САМВ			
1.	Кабанова Татьяна Николаевна	1.2.9	6300100010000060826	—	672	Нет	Да
		1.2.10	6300100010000057622	—	238, 348	Нет	Да
		1.3.8	6300100010000233933	—	-	Нет	Да
2.	Гаврильчик Игорь Иванович	1.2.9	6300100010000060826	—	672	Нет	Да
		1.2.10	6300100010000057622	—	238, 348	Нет	Да
		1.3.8	6300100010000233933	—	-	Нет	Да
3.	Алимова Лилия Камильевна	1.2.9	6300100010000060826	—	672	Да	Нет
		1.2.10	6300100010000057622	—	238, 348	Да	Нет
		1.3.8	6300100010000233933	—	-	Да	Нет
		1.16.1	—	—	668, 861	Да	Нет
		1.2.9	6300100010000060826	—	672	Да	Нет
4.	Гвоздева Ирина Евгеньевна	1.2.10	6300100010000057622	—	238, 348	Да	Нет
		1.3.8	6300100010000233933	—	-	Да	Нет
		1.16.1	—	—	668, 861	Да	Нет

Продолжение таблицы

№ п/п	ФИО	Идентификатор услуги			Номер поступающего запроса в ГИС СО САМВ	Обязанность регистрации, заявления, поступившего запроса в СЭД «Дело» (да/нет)	Обязанность формирования слотов времени в сервисе «Запись на прием в органы власти» (да/нет)
		реестровый номер услуги*	идентификатор РГУ**	номер услуги в ГИС СО САМВ			
5.	Гончарова Оксана Васильевна	1.16.1	-	-	668, 861	Нет	Да
6.	Самсонова Наталья Викторовна	1.16.1	-	-	668, 861	Нет	Да
7.	Жирнова Анна Валентиновна	1.16.1	-	-	668, 861	Нет	Да
8.	Батанова Ульяна Владимировна	1.16.1	-	-	668, 861	Нет	Да

* в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти».

** идентификатор услуги (функции) в федеральном реестре государственных муниципальных услуг.