



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024 № 1648-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2660-п/1
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов”»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2660-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2019, 11 октября; 2020, 6 октября; 2021, 5 октября; 2023, 8 августа), следующие изменения:

1.1. Абзац пятый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде и по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.»

1.2. В пункте 2.4. Административного регламента:

1.2.1. Абзац седьмой подпункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Телефон: 8 (8482) 54-37-80 (3780), 54-31-71 (3677), 54-30-77.»

1.2.2. Подпункт 2.4.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: <https://rosreestr.gov.ru>.»

1.3. В пункте 2.9 Административного регламента:

1.3.1. Подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

« 2.9.1. Перечень документов:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующая в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <***>)
1.	Заявление на предоставлении	Заявка о согласовании	Оригинал в 1	Без возврата	п. 4 Правил обустройства мест	Заявитель	Заявитель

	е услуги	создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (Приложение 1)	экземпляре/ в форме электронно о документа		(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039		
2.	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя, доверенного лица	Оригинал/ копия/в форме электронно о документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации На территории Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 23.12.2003 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации», ст. 10. Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»	МВД России/ФМС России <****>	Заявитель
3.	Документ подтверждающ ий полномочия	Документ, подтверждающ ий полномочия доверенного	Копия при предъявлен ии оригинала/в	Только для просмотра	Ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской	Юридическ ие лица, нотариат	Заявитель

	представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	форме электронного документа, 1 экз.	(снятия копии) в начале оказания услуги	Федерации		
4.	Выписка из ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Копия при предъявлении оригинала/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Подпункт 2.9.1. настоящего Административного регламента	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Идентификационный номер налогоплательщика (далее-ИНН)	Копия при предъявлении оригинала/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Подпункт 2.9.1. настоящего Административного регламента	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Документ удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН	Правоустанавливающий документ на земельный участок (содержащий информацию о кадастровом номере земельного участка) либо иной документ, подтверждающий права владения и пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования или договор аренды)	Копия при предоставлении оригинала/в форме электронного документа, 1 экземпляр	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Подпункт 2.9.1. настоящего Административного регламента	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Согласие правообладателей земельных участков	Согласие собственника о размещении на земельном участке место (площадки) накопление твердых коммунальных	Копия при предоставлении оригинала/в форме электронного документа, 1 экземпляр	Без возврата	Подпункт 2.9.1. настоящего Административного регламента	Физические и юридические лица	Заявитель

		отходов				
--	--	---------	--	--	--	--

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемого в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуг, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<****> ФМС России является органом, уполномоченными выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до упразднения в соответствии с Указом Президента РФ от 05.04.2016 № 156.

».

1.3.2. Дополнить подпунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. При получении Администрацией г.о. Тольятти (Департаментом) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, Администрация г.о. Тольятти (Департамент) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в Администрацию г.о. Тольятти (Департамента) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3. Дополнить подпунктом 2.9.7 следующего содержания:

«2.9.7. Администрация г.о. Тольятти (Департамент) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 2.16 Административного регламента дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)».

1.5. В пункте 2.17.Административного регламента:

1.5.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«Форма предоставления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, в МАУ «МФЦ», в МФЦ на территории Самарской области, а также посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при личном обращении заявителя в Департамент;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

а) при личном обращении заявителя в Департамент;

б) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в орган Администрации г.о. Тольятти, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

1.5.2. Подпункт 2.17.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

1.6. В пункте 2.19 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» и Управление, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ», Департамента, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации г.о. Тольятти, на портале Самарской области «Мои

документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.6.2. Абзац первый подпункта 2.19.12 изложить в следующей редакции:

«2.19.12. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ» на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации г.о. Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.6.3. Подпункт 2.19.13 изложить в следующей редакции:

«2.19.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ» на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации г.о. Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляют специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги.».

1.6.4. В подпункте 2.19.15 слова «должностные лица» заменить словом «сотрудники».

1.6.5. Дополнить подпунктом 2.19.16 следующего содержания:

«2.19.16. Управление обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатах предоставления муниципальной услуги.».

1.7. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью,

если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник Управления, направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

1.7.2. Подпункт 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 признать утратившим силу.

1.7.3. Абзац первый подпункта 3.2.2.5 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Специалист МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявку на полноту и её соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.7.4. В подпункте 3.2.2.12 подпункта 3.2.2 слова «прилагается к заявке» заменить словами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ»».

1.8. Абзацы первый и второй подпункта 3.4.14 пункта 3.4 Административного регламента признать утратившими силу.

1.9. Пункт 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы:».

1.10. Абзац первый подпункта 5.1.4 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.11. Абзац первый пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации г.о. Тольятти, её должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.12. Пункт 5.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц