

Сотрудники ответственные за организацию и предоставление муниципальных услуг в электронной форме, осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формированию слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти» в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти

№ п/п	ФИО	Идентификатор услуги		Номер поступающего запроса в ГИС СО САМВ	Обязанность регистрации заявления, поступившего запроса в СЭД «Дело» (да/нет)	Обязанность формирования слотов времени в сервисе «Запись на прием в органы власти» (да/нет)
		Реестровый номер услуги*	идентификатор РГУ**			
1.	Наймушина Ирина Владимировна	1.14.1	6300000000195673961	-	да	нет
2.	Медведева Елена Васильевна	1.14.1	6300000000195673961	-	да	нет
3.	Герман Наталья Геннадьевна	1.14.1	6300000000195673961	-	нет	да
4.	Купчак Татьяна Алексеевна	1.14.1	6300000000195673961	-	нет	да
5.	Кучерова Мария Александровна	1.14.1	6300000000195673961	-	нет	да

* в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014г. №1683-п/1"Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти"

** идентификатор услуги (функции) в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к проекту приказа

О назначении ответственных за организацию и предоставление муниципальных услуг в электронной форме, обеспечение и осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти»

Ф.И.О., должность исполнителя (разработчика)		Телефон	Подпись		
Герман Н.Г. - начальник отдела		34-34			
Эл.адрес: german.ng@tgl.ru		Имя файла:			
№ п/п	Наименование органа, должность руководителя органа (согласующей инстанции)	Дата передачи проекта в согласующую инстанцию; личная подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за делопроизводство	Личная подпись руководителя органа (согласующей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководителя органа (согласующей инстанции)	Отметка о наличии замечаний (да/нет)
1.	Начальник административного отдела		<i>Сержанова</i> 26.02.2026	Т.В.Сержанова	нет
2.	Руководитель управления доходов, муниципального долга и взыскания задолженности		<i>[Подпись]</i> 26.02.2026	О.А.Беглова	нет

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти
(Наименование органа, подготовившего проект служебного письма)



 (личная подпись руководителя) Миронова Л.А.
Фамилия И.О.

« ____ » _____ 2026 г.

Примечание: Срок согласования служебных писем не более 2-х рабочих дней.