

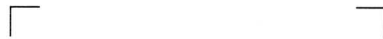


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2025 № 10566-р/р

г. Тольятти, Самарской области



**О внесении
изменений в распоряжение администрации
городского округа Тольятти
от 24.06.2021 № 4706-р/1
«Об утверждении Положения о департаменте
общественной безопасности
администрации городского округа Тольятти»**

В целях организации работы администрации городского округа Тольятти по реализации вопросов местного значения в сфере общественной безопасности, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 24.06.2021 № 4706-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте общественной безопасности администрации городского округа Тольятти» изменения, изложив Положение о департаменте общественной безопасности администрации городского округа Тольятти в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

И.Г.Сухих

Положение о департаменте общественной безопасности
администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: департамент общественной безопасности (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 15.11.2007 № 765 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется главе городского округа Тольятти.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляются заместителем руководителя Департамента, по согласованию с главой городского округа Тольятти, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается заместителем руководителя Департамента и утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для осуществления деятельности Департамента.

Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором



(администратором) доходов бюджета (в части составления и представления в соответствии с действующим законодательством отчетов (информации) по завершеному (2025) финансовому году).

1.8. Место нахождения Департамента: 445020, Российская Федерация, Самарская область, Тольятти, улица Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью деятельности Департамента является осуществление мероприятий по реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета (в части составления и представления в соответствии с действующим законодательством отчетов (информации) по завершеному (2025) финансовому году).

2.2. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение основной задачи: реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета (в части составления и представления в соответствии с действующим законодательством отчетов (информации) по завершеному (2025) финансовому году).

3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением главы городского округа Тольятти.

III. Основные функции Департамента

3.1. Для решения задачи «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета (в части составления и представления в соответствии с действующим законодательством отчетов (информации) по завершеному (2025) финансовому году) Департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета по видам доходов, закрепленным за ним решением о бюджете городского округа на 2025 год;

3.1.2. Ведет бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций;

3.1.3. Предоставляет Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, за 2025 год;



3.1.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти;

3.1.5. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента, за 2025 год, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.1.6. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования предусмотренных бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.1.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.8. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутренний финансовый аудит главного администратора бюджетных средств.

3.1.9. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, за 2025 год, осуществляет формирование сводных данных;

3.1.10. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти;

3.1.11. Открывает (закрывает), переоформляет лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области;

3.1.12. Организует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ за 2025 год;

3.1.13. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных учреждений за 2025 год.

3.2. Для решения возложенной на Департамент задачи выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

3.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.2.3. Организует и проводит анализ деятельности Департамента на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.2.4. Организует и проводит анализ подготовленных Департаментом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;



3.2.5. Организует и проводит анализ постановлений, подготовленных Департаментом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.6. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти;

3.2.7. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Департамента

4.1. Департамент не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет заместитель руководителя Департамента.

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя Департамента для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- организует работу Департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главе городского округа Тольятти предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель руководителя Департамента несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;



- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя руководителя Департамента (в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности);

- качество ответов на обращения, поступившие в Департамент;
 - неисполнение требований антимонопольного комплаенса.
-

наказание ОИНОРП УММКА
Трудовская И.И. Суф 03.12.2025

