ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти

от 28.12.2016 г. № 4501-п/1 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций департамента

финансов администрации городского округа Тольятти»

В связи с изменением отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств, иных характеристик, указанных в требованиях к товарам, используемых при определении нормативных затрат, руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 г. № 1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.12.2016 г. № 4501-п/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации городского округа Тольятти» (далее - Постановление) изменения:
   1. пункт 2,3,8 Таблицы 5 «Норматив затрат на оплату услуг программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Передача неисключительных имущественных прав (Лицензии) на использование программного продукта «Астрал Отчет» и услуг по установке и обновлению параметров системы программного продукта «Астрал Отчет» | Шт. | 4 | 3 750,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Финансы» и программного обеспечения, развивающего функциональные возможности автоматизированной системы «АЦК-Финансы**»** | Усл.ед. | 1 | 5 482 583,00 |
| 8 | Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения | Ед. | 32 | 23 250,00 |

»

* 1. пункт 2 Таблицы 6 «Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Сопровождение Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Мес. | 12 | 7 898,11 |

»

* 1. пункт 1 Таблицы 7 «Норматив затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Неисключительные (пользовательские) права на использование программного обеспечения антивирусной защиты | Шт. | 1раз в 3 года, не менее 140 инсталяций | 168 350,00 |

»

* 1. пункт 1 Таблицы 10 «Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МФУ | шт. | Не более 1 ед. из расчета на 3-х (трех) работников | 5 | 29 586,00 |

»

* 1. Таблицу 12.1 «Норматив затрат на приобретение источников бесперебойного питания» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Источник бесперебойного питания (выходная мощность не более 700ВА) | шт. | Не более 1 шт. на 1 единицу компьютерной техники | Не более 9 207,00 |

* 1. Таблицу 17 «Норматив затрат на услуги почтовой связи» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества\* | Предельная цена за ед., руб.\*\* |
| 1 | Пересылка простого письма вес до 20 г. | шт. | 1630 | 28,80 |
| 2 | Пересылка заказного письма вес до 20 г. | шт. | 1520 | 67,20 |
| 3 | Пересылка простой бандероли вес 100 г. | шт. | 5 | 48,00 |
| 4 | Заказной бандероли весом 100 г. | шт. | 265 | 86,40 |
| 5 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли) | шт. | 4357 | 3,60 |
| 6 | Пересылка уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простых). | шт. | 1216 | 31,50 |
| 7 | Нанесение оттиска франкировальной машины на одно почтовое отправление | шт. | 3549 | 4,30 |
| За возвращение или отправление по новому адресу заказного письма, заказной бандероли плата взимается по тарифам пересылки внутренней письменной корреспонденции (Заказного письма весом 20 г., заказной бандероли весом 100 г., За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)) | | | | |
| Всего нормативы затрат в год на услуги почтовой связи 242 000,00 руб. (не более) | | | | |
| \*Количество услуг почтовой связи формируется по потребности Департамента в отдельных видах услуг в зависимости от решаемых им задач.  \*\*Согласно единых действующих на территории Российской Федерации тарифов на оказание универсальных услуг почтовой связи, регулируемых Федеральной службой по тарифам. Предельные цены 1 единицы оказываемых услуг по франкированию внутренней почтовой корреспонденции формируется исходя из тарифов, утвержденных приказом УФПС Самарской области филиала ФГУП «Почта России»  Предельная цена за единицу услуги может изменяться с момента утверждения новых тарифов на оказание соответствующих видов услуг Федеральной службой по тарифам и УФПС Самарской области филиала ФГУП «Почта России» | | | | |

* 1. пункт 11 Таблицы 25 «Норматив затрат на приобретение мебели» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Кресло (стул) офисное | Шт. | 1 шт. на одного работника \*\* | 91 | 4 250,00 |

»

* 1. Таблицу 29 «Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных принадлежностей на одного работника Департамента» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции::

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника в год | Расчетная потребность | Норматив цены за ед., руб., (не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 106 | 55,00 |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | 1 | 15 | 186,00 |
| 3 | Блок – кубик для записей | шт. | 2,5 | 265 | 119,33 |
| 4 | Бумага с клеевым краем | шт. | 2,5 | 265 | 64,33 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,3 | 35 | 526,67 |
| 6 | Дырокол на 2 отверстия до 70 листов | шт. | 5\* | 5 | 2 000,0 |
| 7 | Дырокол на 4 отверстия | шт. | 5\* | 5 | 3 500,0 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 1 | 15 | 110,0 |
| 9 | Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 186,67 |
| 10 | Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 201,67 |
| 11 | Закладки с клеевым краем (5 цветов) | упаковка | 2 | 212 | 70,0 |
| 12 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 636 | 10,0 |
| 13 | Конверт почтовый немаркированный Е65, без надписей | шт. | 350\* | 350\* | 2,00 |
| 14 | Конверт почтовый немаркированный Е65 | шт. | 1500\* | 1500\* | 5,17 |
| 15 | Конверт канцелярский Е 65 с окном справа | шт. | 3000\* | 3000\* | 7,17 |
| 16 | Конверт канцелярский С5 с окном справа | шт. | 1000\* | 1000\* | 2,70 |
| 17 | Конверт почтовый немаркированный С4 | шт. | 800\* | 800\* | 7,67 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 19 | Клей – карандаш | шт. | 3 | 318 | 37,0 |
| 20 | Книга учета (96 листов) | шт. | 1 | 106 | 148,33 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 106 | 60,0 |
| 22 | Ластик | шт. | 1 | 106 | 18,0 |
| 23 | Линейка | шт. | 1 | 106 | 35,67 |
| 24 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 3 | 318 | 254,33 |
| 25 | Маркер – текстовыделитель | шт. | 2 | 212 | 60,0 |
| 26 | Маркер перманентный | шт. | 10\* | 10\* | 80,0 |
| 27 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 106 | 49,33 |
| 28 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 106 | 154,0 |
| 29 | Нитки для прошивания документов | шт. | 0,5 | 53 | 240,0 |
| 30 | Подставка для канцелярских товаров | шт. | 1 | 106 | 120,0 |
| 31 | Обложка «Дело» | шт. | 10 | 1060 | 8,0 |
| 32 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 70 мм) | шт. | 10 | 1060 | 229,33 |
| 33 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 50 мм) | шт. | 10 | 1060 | 229,33 |
| 34 | Папка с завязками | шт. | 5 | 530 | 10,0 |
| 35 | Папка – скоросшиватель с пластиковым верхом | шт. | 4 | 424 | 15,67 |
| 36 | Папка – уголок | шт. | 6 | 636 | 15,33 |
| 37 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 20 | 2120 | 8,0 |
| 38 | Папка до 40 файлов | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 39 | Папка с металлическим скоросшивателем | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 40 | Папка на резинках | шт. | 1 | 106 | 125,0 |
| 41 | Папка адресная | шт. | 1 | 106 | 325,0 |
| 42 | Папка конверт на кнопке | шт. | 1 | 106 | 38,33 |
| 43 | Папка – уголок с разделителями | шт. | 1 | 106 | 18,0 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 106 | 29,67 |
| 45 | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 1 | 106 | 51,0 |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 530 | 30,0 |
| 47 | Резинка канцелярская (100 г. /упак.) | упаковка | 1 | 106 | 84,33 |
| 48 | Скобы для степлера № 10 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 24,17 |
| 49 | Скобы для степлера № 24/6 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 27,67 |
| 50 | Скотч (узкий) | шт. | 1 | 106 | 24,33 |
| 51 | Скотч (широкий) | шт. | 1 | 106 | 74,17 |
| 52 | Скрепки 28 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 34,0 |
| 53 | Скрепки 50 мм  (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 52,0 |
| 54 | Скрепочница | шт. | 0,3 | 35 | 120,0 |
| 55 | Степлер № 10 | шт. | 0,5 | 53 | 204,0 |
| 56 | Степлер № 24/6 | шт. | 0,5 | 53 | 255,0 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 106 | 23,0 |
| 58 | Тетрадь общая А5 | шт. | 1 | 106 | 45,0 |
| 59 | Тетрадь общая А4 | шт. | 1 | 106 | 165,0 |
| 60 | Файл – вкладыш  (не менее 100 шт.) | упаковка | 1 | 105 | 228,67 |
| 61 | Штемпельная краска (флакон не менее 30 мм) | флакон | 0,5 | 53 | 75,00 |
| 62 | Бумага А4 (500 листов)  **(** | пачка | 15 | 1575 | 265,00 |
| 63 | Бумага А4 (250 листов), плотная | упаковка | 1\* | 1 | 900,00 |
| 64 | Бумага самоклеющаяся (для изготовления этикеток) | упаковка | 1\* | 1 | 500,00 |
| 65 | Штемпельная подушка | шт. | 10\* | 10 | 200,00 |
| 66 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 0,3 | 32 | 115,00 |
| 67 | Планинг | шт. | 1 | 15 | 505,00 |
| 68 | Пакет почтовый полиэтиленовый | шт. | 100\* | 100\* | 30,00 |
| 69 | Календарь настенный, трехблочный, крепление-спираль | шт. | 1 | 50 | 229,62 |
| 70 | Блокнот | шт. | 1 | 15 | 25,00 |

\* Количество канцелярских принадлежностей для нужд Департамента.

»

* 1. Таблицу 33 «Норматив затрат на приобретение архивных коробок» приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более) | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Архивные коробки | шт. | 45 | 290,00 |

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа Н. А. Ренц