ПРОЕКТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

заместителя главы городского округа Тольятти

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти

от 30.03.2022 г. № 2243-р/4 «Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение функций департамента

финансов администрации городского округа Тольятти»

В связи с изменением отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств, иных характеристик, указанных в требованиях к товарам, используемых при определении нормативных затрат, руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 г. № 1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти от 30.03.2022 г. № 2243-р/4 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации городского округа Тольятти» (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1.1 в приложении № 1 к распоряжению Таблицу 15 «Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в следующей редакции:

« Таблица 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Картридж  | шт. | Не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 7 600,0 |

 »

1.2 в приложении № 1 к распоряжению пункт 11 Таблицы 25 «Норматив затрат на приобретение мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Кресло (стул) офисное | шт. | 1 шт. на одного работника \*\* | 91 | 4 500,0 |

\*\* Работники категории «специалисты», обеспечивающие специалисты»

1.3 в приложении № 1 к распоряжению пункты 3, 19, 22 таблицы 29 «Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных принадлежностей на одного работника Департамента» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Блок – кубик для записей | Шт. | 2,5 | 265 | 222 |
| 19 | Клей-карандаш | Шт. | 3 | 318 | 46 |

 »

* 1. в приложении № 1 к распоряжению таблицу 36 «Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Департамента» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» | чел. | 14 | 1 000,00 |
| 2 | Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда | чел. | 14 | 1 200,00 |
| 3 | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков | чел. | 105 | 1 200,00 |
| 4 | Повышение квалификации работников Департамента  | чел. | Не более 1/5 штатного расписания | 32 000,00 |

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Г. В. Гильгулин