Приложение № 1

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций**

**департамента финансов администрации городского округа Тольятти**

***1.Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии***

***1.1. Затраты на услуги связи***

Таблица 1

Норматив затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за единицу в месяц (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет» | шт. | 1 | не более8 333,33 | 12 |

***1.2. Затраты на содержание имущества***

«Таблица 2

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, источников бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество обслуживаемой техники  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | шт. | 212 | Не более 100 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания | шт. | 95 | Не более 100 000,00 |

Таблица 3

Норматив затрат на техническое обслуживание

и регламентно - профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | шт. | 94 | Не более 100 000,00 |

Таблица 4

Норматив затрат на заправку и восстановление картриджей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Заправка картриджа (тонера) | шт. | 300 | Не более 100 000,00 |
| 2 | Восстановление картриджа | шт. |

***1.3. Затраты на приобретение прочих услуг, не относящихся к затратам***

***на услуги связи, аренду и содержание имущества***

Таблица 5

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год за ед., руб. (не более) |
| 1 | Предоставление неисключительных прав на получение обновлений и сопровождения программного продукта для автоматизации бухгалтерского и кадрового учета «Парус-Бюджет 8 SE»  | Усл.ед. | 1 | 300 240,00 |
| 2 | Передача неисключительных имущественных прав (Лицензии) на использование программного продукта «Астрал Отчет» и услуг по установке и обновлению параметров системы программного продукта «Астрал Отчет», настройке программного обеспечения программного продукта «Астрал Отчет» | Шт. | 6 | 2 970,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Финансы» и программного обеспечения, развивающего функциональные возможности автоматизированной системы «АЦК-Финансы**» (** | Усл.ед. | 1 | 5 482 583,00 |
| 4 | Оказание услуг по предоставлению лицензии на право использования подсистем «Колибри.УФНС» и «Колибри.УФК» программного комплекса «Колибри-Финансы» | Усл.ед. | 1 | 200 000,00 |
| 5 | Оказание услуг сопровождения подсистем «Колибри.УФНС» и «Колибри.УФК» программного комплекса «Колибри-Финансы» | Усл.ед. | 1 | 50 000,00 |
| 6 | Оказание услуг по модернизации автоматизированной системы «АЦК-Финансы» для автоматизации контроля финансового органа в сфере закупок. | Усл.ед. | 1 | 750 000,00 |
| 7 | Оказание услуг сопровождения программного продукта для автоматизации контроля финансового органа в сфере закупок. | Усл.ед. | 1 | 187 500,00 |
| 8 | Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения | Ед. | 34 | 23 284,00 |
| 9 | Предоставление неисключительных прав (лицензий) на использование подсистемы, расширяющей возможности автоматизированной системы «АЦК – Финансы» в части взаимодействия с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства | Усл. ед. | 1 | 400 000,00 |
| 10 | Предоставление неисключительных прав на использование программы для ЭВМ «Контур-Фокус» для основного пользователя | Шт. | 1 | 68 675,00 |
| 11 | Предоставление неисключительных прав на использование программы для ЭВМ «Контур-Фокус» для дополнительного пользователя | Шт. | 1 | 14 517,00 |

Таблица 6

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год за ед., руб. (не более) |
| 1 | Предоставление простых (неисключительных) прав на пользование Справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»  | Шт. | 1 | 1 298,00 |
| 2 | Оказание услуг по сопровождению адаптированных экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Мес. | 12 | 7 898,11 |

Таблица 7

Норматив затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Неисключительное (пользовательское) право на использование программного обеспечения антивирусной защиты | Шт. | 1раз в 3 года, не менее 140 инсталяций | 168 350,00  |
| 2 | Сертификат на код активации е технической поддержки Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН) на 1 год | Шт. | 2 | 4 000,00 |
| 3 | Внеплановая смена сертификата ключа электронной подписи (для ПО «Астрал-Отчет») | усл.ед. | При смене руководителя департамента | 3934,00 |

Таблица 8

Норматив затрат на проведение аттестационных, проверочных, контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Аттестация объекта информатизации | Усл.ед. | 1 раз в 3 года | 100 000,00  |

Таблица 9

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Демонтаж, монтаж серверного оборудования | Усл.ед. | 1 | 100 000,00  |

***1.4. Затраты на приобретение основных средств***

Таблица 10

Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | МФУ | шт. | Не более 1 ед. из расчета на 3-х (трех) работников | 5 | 55 692,00 |
| 2 | Принтер | шт. | Не более 1 ед. на 1 (одного) работника | 5 | 20 000,00 |

Таблица 11

Норматив затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Норматив количества, в год | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | Флеш – накопитель (тип USB) | шт. | 10 | 800,00 |
| 2 | USB - токины | шт. | 20 | 1 816,00 |

Таблица 12

Норматив затрат на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Норматив количества, в год | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | Калькулятор | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 1 300,00 |

Таблица 12.1

Норматив затрат на приобретение источников бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Источник бесперебойного питания (выходная мощность не более 700ВА) | шт. | Не более 1 шт. на 1 единицу компьютерной техники  | Не более 9 207,00 |

Таблица 12.2

Норматив затрат на приобретение приборов для контроля прочих физических величин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Гигрометр психометрический ВИТ-2 | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее помещение | 600,00 |

Таблица 12.3

Норматив затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Коммутатор неуправляемый 5-и портовый | шт. | Не более 2 единиц на 1 рабочее помещение | 777,00 |

***1.5. Затраты на приобретение материальных запасов***

Таблица 13

Норматив затрат на приобретение составных частей для компьютерного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок службы (не менее), лет | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Системный блок | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 70 000,00  |
| 2 | Монитор | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 17 000,00 |
| 3 | Клавиатура | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 4 | 796,27 |
| 4 | Мышь | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника  | 4 | 700,00 |
| 5 | Кабель для монитора | шт. | Не более 1 шт. на 1 (одного) работника | 5 | 600,00 |
| 6 | Оперативная память | шт. | Не более 2 шт. на 1 р. место до 8 Гб за единицу | 5 | 2060,00 |
| 7 | Блок питания для компьютера | шт. | Не более 1 шт. на 1 компьютер | 10 | 3820,00 |

Таблица 14

Норматив затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Накопитель SSD | шт. | Не более 1 шт. на 1 единицу компьютерной техники  | Не более 6 800,00 |

Таблица 15

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Картридж | шт. | Не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники/ в год | не более 3 400,00  |
| 2 | Картридж для Kyocera EKOSYS | шт. | Не более 2 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 7 600 |

Таблица 16

Норматив затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за шт., руб. |
| 1 | Оборудование для обеспечения информационной безопасности ПАК «Соболь» | шт. | 5  | не более 13 600  |

Таблица 16.1

Норматив затрат на приобретение запасных частей для серверного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Батарея для источника бесперебойного питания | шт. | 4 | 38 500  |

***2. Прочие затраты***

***2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 17

Норматив затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества\* | Предельная цена за ед., руб.\*\* |
| 1 | Пересылка простого письма вес до 20 г. | шт. | 1500 | 30,00 |
| 2 | Пересылка заказного письма вес до 20 г. | шт. | 1810 | 70,80 |
| 3 | Пересылка простой бандероли вес 100 г. | шт. | 5 | 50,40 |
| 4 | Заказной бандероли весом 100 г. | шт. | 350 | 61,20 |
| 5 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли) | шт. | 4404 | 3,60 |
| 6 | Пересылка уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простых). | шт. | 100 | 34,50 |
| 7 | Нанесение оттиска франкировальной машины на одно почтовое отправление | шт. | 3665 | 4,74 |
| За возвращение или отправление по новому адресу заказного письма, заказной бандероли плата взимается по тарифам пересылки внутренней письменной корреспонденции (Заказного письма весом 20 г., заказной бандероли весом 100 г., За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)) |
| Всего нормативы затрат в год на услуги почтовой связи 242 000,00 руб. (не более) |
| \*Количество услуг почтовой связи формируется по потребности Департамента в отдельных видах услуг в зависимости от решаемых им задач.\*\*Согласно единых действующих на территории Российской Федерации тарифов на оказание универсальных услуг почтовой связи, регулируемых Федеральной службой по тарифам. Предельные цены 1 единицы оказываемых услуг по франкированию внутренней почтовой корреспонденции формируется исходя из тарифов, утвержденных приказом УФПС Самарской области филиала ФГУП «Почта России»Предельная цена за единицу услуги может изменяться с момента утверждения новых тарифов на оказание соответствующих видов услуг Федеральной службой по тарифам и УФПС Самарской области филиала ФГУП «Почта России» |

***2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 18

Норматив затрат на услуги по техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту кондиционеров и сплит - систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт кондиционеров и сплит - систем | шт. | 38 | не более 100 000,00 |

***2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 19

Норматив затрат на оплату типографских работ и услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  | Предельная цена за шт., руб. (не более) |
| 1 | Удостоверение-книжка | шт. | 20 | 320,00 |
| 2 | Удостоверение-карточка | шт. | 100 | 30,00 |

Таблица 20

Норматив затрат на диспансеризацию муниципальных служащих Департамента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1. | Диспансеризация муниципальных служащих  | чел. | 100 | 4 700,00  |

Количество служащих, подлежащих диспансеризации может меняться в зависимости от фактической численности на момент заключения контракта с медицинским учреждением, но не более штатной численности.

Таблица 21

Норматив затрат на проведение обязательных периодических медицинских осмотров работникам Департамента, замещающим технические должности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Медосмотр работников, замещающих технические должности | чел. | 5 | 4 500,00  |

Таблица 22

Норматив затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда | Рабочее место | Не более количества, указанного в перечне рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, утвержденного Комиссией по проведению специальной оценке условий труда | 1 600,00 |

Таблица 23

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке) оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Монтаж кондиционера (сплит – системы) | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 2 | Демонтаж кондиционера (сплит – системы) | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 3 | Монтажные работы (система контроля и управления доступом и охранная сигнализация). Пусконаладочные работы (система контроля и управления доступом и охранная сигнализация)  | шт. | 1 | 12 000,00 |

Таблица 24

Норматив затрат на оплату услуг экспресс – доставке почтовых отправлений (документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, в год (не более) | Предельная цена в год, руб. (не более) |
| 1. | Услуга экспресс – доставки почтовых отправлений по направлениям в пределах Российской Федерации | шт. | 50 | 12 000,00 |

***2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 25

Норматив затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Норматив количества (не более) | Расчетная потребность | Предельная цена за 1 ед., руб. (не более) |
| 1 | Стол письменный или компьютерный | шт. | 1 ед. на одного работника \* | 15  | 5 000,00 |
| 2 | Стол письменный или компьютерный | шт. | 1 ед. на одного работника\*\*  | 91 | 3 500,00 |
| 3 | Тумба офисная | шт. | 1 ед. на одного работника \* | 15 | 5 000,00 |
| 4 | Тумба офисная | шт. | 1 ед. на одного работника \*\* | 91 | 3 500,00 |
| 5 | Стол для переговоров | шт. | 1 ед. на одного работника\* | 1 | 15 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | 1 ед. на одного работника\* | 15 | 10 000,00 |
| 7 | Шкаф для одежды | шт. | 1 ед. на одного работника\*\* | 91 | 8 000,00 |
| 8 | Шкаф для бумаг | шт. | 1 ед. на одного работника\* | 15 | 10 000,00 |
| 9 | Шкаф для бумаг | шт. | 1 ед. на одного работника\*\* | 91 | 8 000,00 |
| 10 | Кресло (стул) офисное | шт. | 1 шт. на одного работника \* | 15 | 8 000,00 |
| 11 | Кресло (стул) офисное | шт. | 1 шт. на одного работника \*\* | 91 | 4 250,00 |
| 12 | Стул для посетителей | шт. | 1 ед. на одного работника \* | 15 | 3 000,00 |
| 13 | Стул для посетителей | шт. | 1 ед. на одного работника \*\* | 91 | 2 000,00 |
| 14 | Зеркало | шт. | 1 шт. на кабинет |  | 450,00 |
| 15 | Полка универсальная | шт. | 1 шт. на кабинет |  | 3 420,00 |

\* Работники категории «руководитель»

\*\* Работники категории «специалисты», обеспечивающие специалисты»

Таблица 26

Норматив затрат на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Категория должностей | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Кондиционер  | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее помещение | специалисты | 25 000,00 |
| 2 | Сплит – система | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее помещение | руководители | 45 000,00 |

Таблица 27

Норматив затрат на прочие основные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Жалюзи вертикальные | м2 | 50 | 700,00 |

Таблица 27.1

Норматив затрат на приобретение системы контроля и управления доступом и охранной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Система контроля и управления доступом и охранная сигнализация | Шт. | 1 | 16 000,00 |

***2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 28

Норматив затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Трудовая книжка вкладыш | шт. | 100 | 200,00 |
| 2 | Анкета | шт. | 50 | 40,00 |

Таблица 29

Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных принадлежностей на одного работника Департамента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника в год | Расчетная потребность | Норматив цены за ед., руб., (не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 106 | 55,00 |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | 1 | 15 | 186,00 |
| 3 | Блок – кубик для записей | шт. | 2,5 | 265 | 173,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем | шт. | 2,5 | 265 | 137,06 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,3 | 35 | 553,88 |
| 6 | Дырокол на 2 отверстия до 70 листов | шт. | 5\* | 5 | 2 000,0 |
| 7 | Дырокол на 4 отверстия | шт. | 5\* | 5 | 3 500,0 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 1 | 15 | 110,0 |
| 9 | Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 186,67 |
| 10 | Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 386,33 |
| 11 | Закладки с клеевым краем (5 цветов) | упаковка | 2 | 212 | 70,0 |
| 12 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 636 | 10,0 |
| 13 | Конверт почтовый немаркированный Е65, без надписей | шт. | 350\* | 350\* | 2,0 |
| 14 | Конверт почтовый немаркированный Е65 | шт. | 1500\* | 1500\* | 5,17 |
| 15 | Конверт канцелярский Е 65 с окном справа | шт. | 3000\* | 3000\* | 7,17 |
| 16 | Конверт канцелярский С5 с окном справа  | шт. | 1000\* | 1000\* | 2,70 |
| 17 | Конверт почтовый немаркированный С4 | шт. | 800\* | 800\* | 7,67 |
| 18 | Клей ПВА | шт. | 1 | 106 | 70,00 |
| 19 | Клей – карандаш | шт. | 3 | 318 | 37,00 |
| 20 | Книга учета (96 листов) | шт. | 1 | 106 | 385,00 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 106 | 60,00 |
| 22 | Ластик | шт. | 1 | 106 | 20,30 |
| 23 | Линейка | шт. | 1 | 106 | 35,67 |
| 24 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 3 | 318 | 254,33 |
| 25 | Маркер – текстовыделитель | шт. | 2 | 212 | 60,00 |
| 26 | Маркер перманентный | шт. | 10\* | 10\* | 80,00 |
| 27 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 106 | 245,13 |
| 28 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 106 | 154,00 |
| 29 | Нитки для прошивания документов | шт. | 0,5 | 53 | 240,0 |
| 30 | Подставка для канцелярских товаров | шт. | 1 | 106 | 241,49 |
| 31 | Обложка «Дело» | шт. | 10 | 1060 | 9,09 |
| 32 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 70 мм) | шт. | 10 | 1060 | 229,33 |
| 33 | Папка – регистратор с арочным механизмом (не менее 50 мм) | шт. | 10 | 1060 | 242,50 |
| 34 | Папка с завязками | шт. | 5 | 530 | 10,0 |
| 35 | Папка – скоросшиватель с пластиковым верхом | шт. | 4 | 424 | 16,60 |
| 36 | Папка – уголок | шт. | 6 | 636 | 15,33 |
| 37 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 20 | 2120 | 8,0 |
| 38 | Папка до 40 файлов | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 39 | Папка с металлическим скоросшивателем | шт. | 1 | 106 | 70,0 |
| 40 | Папка на резинках | шт. | 1 | 106 | 125,0 |
| 41 | Папка адресная | шт. | 1 | 106 | 325,0 |
| 42 | Папка конверт на кнопке | шт. | 1 | 106 | 38,33 |
| 43 | Папка – уголок с разделителями | шт. | 1 | 106 | 18,00 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 106 | 29,67 |
| 45 | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 1 | 106 | 51,00 |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 530 | 30,00 |
| 47 | Резинка канцелярская (100 г. /упак.) | упаковка | 1 | 106 | 85,00 |
| 48 | Скобы для степлера № 10 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 24,17 |
| 49 | Скобы для степлера № 24/6 (не менее 1000 шт.) | упаковка | 2 | 212 | 27,67 |
| 50 | Скотч (узкий) | шт. | 1 | 106 | 24,33 |
| 51 | Скотч (широкий) | шт. | 1 | 106 | 119,50 |
| 52 | Скрепки 28 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 34,00 |
| 53 | Скрепки 50 мм (не менее 50 шт.) | упаковка | 1 | 106 | 137,36 |
| 54 | Скрепочница | шт. | 0,3 | 35 | 120,00 |
| 55 | Степлер № 10 | шт. | 0,5 | 53 | 204,00 |
| 56 | Степлер № 24/6 | шт. | 0,5 | 53 | 255,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 106 | 23,00 |
| 58 | Тетрадь общая А5 | шт. | 1 | 106 | 66,76 |
| 59 | Тетрадь общая А4 | шт. | 1 | 106 | 165,00 |
| 60 | Файл – вкладыш (не менее 100 шт.) | упаковка | 1 | 105 | 291,99 |
| 61 | Штемпельная краска (флакон не менее 30 мм) | флакон | 0,5 | 53 | 78,07 |
| 62 | Бумага А4 (500 листов) | пачка | 15 | 1575 | 615,00 |
| 63 | Бумага А4 (250 листов), плотная | упаковка | 1\* | 1 | 900,00 |
| 64 | Бумага самоклеющаяся (для изготовления этикеток) | упаковка | 1\* | 1 | 500,00 |
| 65 | Штемпельная подушка | шт. | 10\* | 10 | 200,00 |
| 66 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 0,3 | 32 | 115,00 |
| 67 | Планинг | шт. | 1 | 15 | 505,00 |
| 68 | Пакет почтовый полиэтиленовый | шт. | 100\* | 100\* | 30,00 |
| 69 | Календарь настенный, трехблочный, крепление спираль | шт. | 1 | 50 | 229,62 |
| 70 | Блокнот | шт. | 1 | 15 | 44,14 |

\* Количество канцелярских принадлежностей для нужд Департамента.

Количество канцелярских изделий и хозяйственных принадлежностей для департамента финансов администрации городского округа Тольятти может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Таблица 30

Норматив затрат на приобретение спецодежды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества в год на 1 работника | Расчетная потребность\*\* | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Халат | шт. | 1 | 2 | 1 000,00 |
| 2 | Респираторы | шт. | 1\* | 60 |  50,00 |

\*До полного износа

\*\*В расчете учитывается численность работников, деятельность которых связана с опасными, вредными условиями труда и загрязнениями

Таблица 31

Норматив затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Мешки для мусора на 240 л | шт. | 1000 в год на Департамент | 17,00 |
| 2 | Чистящие салфетки для оргтехники (100 салфеток в пластиковой тубе) | шт. | 1 (до 5 сотрудников) | 300,00 |
| 3 | Сетевой фильтр  | шт. | Не более 1 единицы на 1 рабочее место/ срок службы 5 лет | 350,00 |

Таблица 32

Норматив затрат на приобретение элементов питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, в год  | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Батарейки типоразмер АА, 1,5V | шт. | 100 | 72,00 |
| 2 | Батарейки типоразмер ААA, 1,5V | шт. | 150 | 52,00 |

Таблица 33

Норматив затрат на приобретение архивных коробок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более) | Предельная цена за шт. (не более), руб. |
| 1 | Архивные коробки | шт. | 45 | 290,00 |

Таблица 34

Норматив затрат на приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Расчетная потребность (количество постов) | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Аптечка для оказания первой медицинской помощи | шт. | 1 ед. на пост медицинской помощи | 3 года | 4 | 900,00 |

Таблица 35

Норматив затрат на приобретение автоматических печатей и штампов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Датер | шт. | 4 | 2 800,00 |
| 2 | Датер мини  | шт. | 1 | 550,00 |
| 3 | Штамп | шт. | 20 | 1 100,00 |
| 4 | Печать | шт. | 3 | 850,00 |
| 5 | Клише для датера | шт. | 3 | 400,00 |

***5. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование***

Таблица 36

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Департамента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена за ед., руб. (не более) |
| 1 | Обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» | чел. | 10 | 1 300,00 |
| 2 | Обучение по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» | чел. | 18 | 1 100,00 |
| 3 | Обучение по программе «Пожарно - технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность» | чел. | 14 | 1 120,00 |
| 4 | Предэкзаменационная подготовка (предаттестационная, повышение группы допуска 4 гр) до 1000В | чел. | 1 | 1 600,00 |
| 5 | Предэкзаменационная подготовка(первичное обучение 2 гр. допуска персонал) | чел. | 1 | 2 550,00 |
| 6 | Повышение квалификации работников Департамента  | чел. | Не более 1/5 штатного расписания | 32 000,00 |

***6. Нормативы затрат, порядок определения которых не установлен*** [***Правилами***](#Par85) ***определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений***

Таблица 37

Норматив затрат на прочие расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более) в год | Предельная цена за шт., руб. (не более) |
| 1 | Открытка | шт. | 270 | 85,00  |

Таблица 38

Норматив затрат на утилизацию компьютерной, оргтехники и прочего оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Предельная цена в год, руб. (не более) |
| 1 | Утилизация компьютерной, оргтехники и прочего оборудования. | Усл. ед. | 1 | 20 000,00  |

Таблица 39

Норматив затрат на услуги нотариуса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества\* | Предельная цена за ед., руб. (не более)\*\* |
| 1 | Свидетельствование подлинности подписи на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц | шт. | 15 | 200,00 |
| 2 | Свидетельствование верности копий документов | шт. | 200 |  10,00 |

\*Количество услуг нотариуса формируется по потребности Департамента в отдельных видах услуг в зависимости от решаемых им задач.

\*\*Предельная цена за единицу услуги формируется в соответствии с положениями статьи 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993г. № 4462-1.

Объем услуг определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.