Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

«О внесении изменений в постановление мэрии городского округа

Тольятти от 25.11.2015 № 3787-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции

нарушений их развития"

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 № 3787-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития" (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 2015, 27 ноября; 2016, 24 июня; 2017, 1 августа; 2018, 15 июня; 2019, 31 мая; 2020, 15 мая), изменения:
	1. Постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемого в том числе за счет средств бюджета Самарской области.».

* 1. Постановление дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.».

* 1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, утвержденный Постановлением, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В Положении о Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, утвержденном Постановлением:

1.4.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

**«**2.5.К полномочиям Комиссии относится:

* проверка соответствия СОНКО, подавших документы на предоставление Субсидии, требованиям Порядка;
* проверка документов, представленных СОНКО в целях получения Субсидии, и документов, имеющихся в распоряжении Департамента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [пункте 2.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cstrigina%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C8001A4L6%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D0%9E.DOC#Par152)8 Порядка;
* подготовка рекомендаций для включения СОНКО в перечень получателей Субсидии, утверждаемый распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.»;

1.4.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В протоколе Комиссии указывается:

* перечень СОНКО, подавших документы на предоставление Субсидии;
* перечень СОНКО, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием в отношении каждого такого СОНКО общего размера Субсидии, рассчитанного Комиссией в соответствии с [пунктом 2.1](#Par162)3 настоящего Порядка;
* перечень СОНКО, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием оснований такого отказа.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Приложение

к постановлению

администрации городского

округа Тольятти

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, предусмотренного муниципальной программой "Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021 - 2027 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.10.2020 № 3062-п/1 (далее – Субсидия).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее СОНКО), в рамках которой СОНКО оказывается помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, присмотр и уход за детьми.

1.7. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. СОНКО, предоставившие документы в целях получения Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. СОНКО, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

- СОНКО не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- СОНКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не должны получать средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. В целях получения Субсидии руководитель СОНКО либо уполномоченный представитель СОНКО (далее - лица, действующие от имени СОНКО) представляет в МКУ "ЦП общественных инициатив" (далее – МКУ), расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), следующие документы:

а) [заявление](#P241) об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) справку о штатной численности работников СОНКО по должностям, чья деятельность связана с оказанием помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (абзац второй раздела II, абзацы третий и четвертый раздела IV), приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)" (пункт 2.4, подпункты 2.5.8 и 2.5.10 пункта 2.5), по состоянию на дату подачи документов текущего финансового года, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) СОНКО вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если СОНКО не предоставила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, Департамент распечатывает её с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Данная выписка прикладывается к документации, предоставленной СОНКО.

з) перечень (опись) предоставленных документов;

2.3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляется СОНКО в МКУ в срок с 22 июля по 30 июля текущего финансового года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.4. Копии документов, указанных в [подпунктах "б"](#P79) - ["г"](#P81) [пункта 2.2](#P93) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ при приеме [Заявления](#P241) путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.5. МКУ:

2.5.1. регистрирует [Заявление](#P241) в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты регистрации Заявления;

2.5.2. проверяет представленные СОНКО документы на:

- наличие полного пакета документов, предусмотренного [пунктом 2.](file://C:\Documents%20and%20Settings\strigina\Рабочий%20стол\Проекты%20постановлений\2021\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\RE0OK86U\2737%20В%201.doc#Par60)2 настоящего Порядка;

- соответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки (в том числе заверяет представленные копии документов);

- представление документов в сроки, предусмотренные для предоставления Заявления;

- предоставление Заявления по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

 - выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию зарегистрированного Заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации;

2.5.3. не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в [пункте 2.3](#P96) настоящего Порядка, направляет в Департамент принятые пакеты документов и заверенную руководителем МКУ ксерокопию страниц из журнала регистрации Заявлений с отметкой о дате подачи документов СОНКО, претендующих на получение Субсидии.

2.6. Документы, поступившие в Департамент из МКУ, в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируются в журнале регистрации.

2.7. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующим требованиям настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие документов, представленных СОНКО, требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- представление документов СОНКО в сроки, отличные от сроков определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка для подачи документов;

- установление факта недостоверности информации представленной СОНКО в целях получения Субсидии;

- отказ СОНКО от получения Субсидии.

2.9. Проверку соответствия СОНКО, подавших документы в целях получения Субсидии, требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.10. Документы, поступившие в Департамент из МКУ, в течение 1 (одного) рабочего дня передаются секретарю Комиссии.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии в целях:

* проверки соответствия СОНКО, подавших документы на предоставление Субсидии, требованиям настоящего Порядка;
* проверки документов, представленных СОНКО в целях получения Субсидии, и документов, имеющихся в распоряжении Департамента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [пункте 2.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cstrigina%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C8001A4L6%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D0%9E.DOC#Par152)8 Порядка;

- подготовки рекомендаций для включения СОНКО в перечень получателей Субсидии, утверждаемый распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

2.11. Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом. В протоколе указывается:

* перечень СОНКО, подавших документы на предоставление Субсидии;
* перечень СОНКО, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием в отношении каждого такого СОНКО общего размера Субсидии, рассчитанного Комиссией в соответствии с [пунктом 2.1](#Par162)3 настоящего Порядка;
* перечень СОНКО, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием оснований такого отказа.

2.12. Департамент:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии СОНКО;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, извещает об этом соответствующие СОНКО.

2.13. Размер Субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется по количеству штатных единиц работников СОНКО, указанному в справке о штатной численности работников СОНКО по должностям, предусмотренной [подпунктом "д" пункта 2.2](#P84) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = (Числштат x Выплаты x Кмес) + НФОТ, где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставляемой СОНКО;

Числштат - штатная численность работников СОНКО, чья деятельность связана с созданием условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников СОНКО, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей, осваивающих в СОНКО образовательные программы дошкольного образования;

Выплаты - размер денежных выплат, действующий в текущем финансовом году, в сумме 8809,58 руб. (68,9 % от МРОТ);

Кмес - количество месяцев в текущем финансовом году;

НФОТ - отчисления во внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда в размере 30,2%.

2.14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

а) выплаты к заработной плате работникам СОНКО, чья деятельность связана с созданием условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников СОНКО, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей, осваивающих в СОНКО образовательные программы дошкольного образования;

б) начисления на фонд оплаты труда работникам СОНКО, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2.15. Результатом предоставления Субсидии, которого должен достичь получатель Субсидии на конец финансового года, в котором предоставляется Субсидия, является доля родителей, которым оказана помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в размере не ниже 50% от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников СОНКО*.*

Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между администрацией городского округа Тольятти и получателями Субсидии, в соответствии с Типовой формой [договора](file://C:\Documents%20and%20Settings\strigina\Рабочий%20стол\Проекты%20постановлений\2021\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\RE0OK86U\Проект%20%20Постановления.docx#P55) (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Типовая форма, Соглашение).

2.16. Соглашения заключаются с СОНКО, включенными в перечень получателей Субсидии (далее – Получатель), утвержденный распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

Соглашение подлежит заключению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

2.17. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#Par59) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с Типовой формой.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, в размере и в сроки, установленные [Соглашением](#P307).

2.19. Получатель вправе направлять в финансовом году, следующим за отчетным, не использованный остаток Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, о наличии потребности в направлении данных сумм на цели, установленные настоящим Порядком, согласованного с департаментом финансов администрации городского округа Тольятти.

2.20. В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении данных сумм на цели, установленные настоящим Порядком, согласованного с департаментом финансов администрации городского округа Тольятти, не использованные СОНКО в текущем финансовом году остатки средств Субсидии (неиспользованные средства Субсидии в полном объеме) подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

2.21. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, применяются меры ответственности, определенные пунктами 4.4 – 4.6 настоящего Порядка.

2.22. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения;

- запрет на приобретение Получателем Субсидии за счет полученных из бюджета городского округа Тольятти средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- соблюдение Получателем направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Департамент отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, заверенные печатью СОНКО и подписью руководителя СОНКО, по формам, определенным Типовой формой.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями Субсидии дополнительных отчетов, заверенных печатью СОНКО и подписью руководителя СОНКО, с приложением документов, подтверждающих достижение результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

3.3. Отчеты за декабрь текущего финансового года предоставляются Получателем Субсидии в Департамент в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии СОНКО, установленных настоящим Порядком, путем плановых и (или) внеплановых проверок СОНКО.

Согласие СОНКО на осуществление Департаментом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания СОНКО Соглашения.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Проверка соблюдения СОНКО целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом по месту нахождения Департамента на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения СОНКО порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных СОНКО в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Департамент направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.5. В случае невозврата Субсидии ее Получателем в соответствии с [пунктом](#Par210) 4.4 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае, если Получателем Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком Департамент, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление ими

деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям)

воспитанников в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой

 коррекции нарушений их развития

Заявление

об оказании финансовой поддержки путем предоставления

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на осуществление ими деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |

1. Полное наименование СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество воспитанников СОНКО по состоянию на 1 января текущего года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Штатная численность работников СОНКО, чья деятельность связана с созданием условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников СОНКО, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей, осваивающих в СОНКО образовательные программы дошкольного образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общий размер запрашиваемой Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес СОНКО (юридический, фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты кредитной организации

Наименование и адрес кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рублевый расчетный счет СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк-получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОПФ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКФС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование СОНКО, как в платежных документах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон, факс, e-mail СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон (рабочий, сотовый) руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон (рабочий, сотовый) бухгалтера СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Настоящим заявлением подтверждаю:

#  - у СОНКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 № 3787-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития" (далее – Постановление № 3787);

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает средства из бюджета городского округа Тольятти, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Постановлением № 3787.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

# несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

# Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Бухгалтер СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# М.П.