**Утвержден**

**постановлением администрации**

**городского округа Тольятти**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ОТЧЁТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

**I. Общие положения**

1. Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Тольятти и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) регламентирует порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Тольятти, муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти и муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчёт).

2. Настоящий Порядок распространяется на учреждения, в отношении которых администрация городского округа Тольятти осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

3. Отчёт составляется муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Тольятти, муниципальными автономными учреждениями городского округа Тольятти и муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти (далее – учреждение) в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчёт муниципальных автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

5. Отчёт, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Отчёт ежегодно составляется учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении).

7. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества учреждения предоставляются в соответствии со сведениями реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

**II. Требования к Отчёту**

8. Отчёт составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1. «Общие сведения об учреждении»;

2) раздел 2. «Результаты деятельности»;

3) раздел 3. «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

4) раздел 4. «Эффективность деятельности».

Раздел «Эффективность деятельности» формируется учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляет полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

9. Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» формируется учреждениями по формам согласно Приложений №№ 1, 1.1, 1.2 к настоящему Порядку.

10. Раздел 2 «Результаты деятельности» включает:

отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), формируемый в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (таблицы 2.1, 2.2 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

сведения об оказываемых услугах (выполняемых работах) при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка (таблица 2.3 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (таблица 2.4 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка (таблица 2.5 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка (таблица 2.6 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (таблица 2.7 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (таблица 2.8 Приложения № 2 к настоящему Порядку).

11. Раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включает:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (таблица 3.1 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка (таблица 3.2 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка (таблица 3.3 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка (таблица 3.4 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 2](#P132)7 настоящего Порядка (таблица 3.5 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

сведения о движимом имуществе муниципального казенного учреждения (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 2](#P132)8 настоящего Порядка (таблица 3.6 Приложения № 3 к настоящему Порядку);

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (таблица 3.7 Приложения № 3 к настоящему Порядку).

12. Раздел 4 «Эффективность деятельности» (Приложение № 4 к настоящему Порядку) включает:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

13. Муниципальное бюджетное учреждение составляет Отчёт по форме согласно приложениям №1, №№ 2 – 4 к настоящему Порядку, за исключением таблицы 3.6 Приложения №3 к настоящему Порядку.

14. Муниципальное автономное учреждение составляет Отчёт по форме согласно приложениям №1.1, №№ 2 – 4 к настоящему Порядку, за исключением таблицы 3.6 Приложения №3 к настоящему Порядку.

15. Муниципальное казенное учреждение составляет Отчёт по форме согласно приложениям №1.2, №№ 2 – 4 к настоящему Порядку, за исключением таблицы 3.5 Приложения №3 к настоящему Порядку. Отчет по форме приложения №2 муниципальное казенное учреждение заполняет в случае, если в отношении него установлено муниципальное задание.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчёт

16. Отчёт о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема и показатели качества муниципальной услуги (работы), показатели объема и показатели качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчётную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема и показателей качества муниципальной услуги (работы).

17. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

18. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчётный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчётного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

19. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчётного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчётный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

20. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчётного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчётных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

21. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчётного периода, средней численности сотрудников за отчётный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, согласно ст. 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=6F3DC416072A059F1C142CE4A5B00BA7C41BB5570F5326CD30C08BCFEC1C1C48577B00D0B9DA5ACF9223729FC7P2l9G) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

Информация о численности вспомогательного персонала формируется с указанием численности работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, согласно ст. 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

22. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчётного периода.

23. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальнымиучреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), предоставляются в соответствии с данными реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти**.**

24. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) предоставляются в соответствии с данными реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

25. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

26. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

27. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) учреждений предоставляются в соответствии с данными реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

28. В сведения о движимом имуществе муниципального казенного учреждения (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения о движимом имуществе муниципального казенного учреждения (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения о движимом имуществе казенного учреждения (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений предоставляются в соответствии с данными реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

29. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

Сведения о транспортных средствах учреждений предоставляются в соответствии с данными учета муниципального имущества городского округа Тольятти.

30. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

31. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчётный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

**IV. Порядок утверждения Отчёта**

32. Отчёт учреждения, за исключением Отчёта, содержащего сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждается и представляется на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

33. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчёт на основании Отчёта головного учреждения (сформированного без учета Отчётов обособленных подразделений) и отчёта(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

34. Показатели Отчёта, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчётности казенных учреждений и бухгалтерской отчётности бюджетных (автономных) учреждений.

35. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения в порядке с учетом требований пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется на рассмотрение и согласование учредителю в орган администрации городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится учреждение (далее – отраслевой орган администрации) на бумажном носителе.

36. Отчет бюджетного учреждения и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение отраслевому органу администрации и направляется на согласование учредителю на бумажном носителе в срок, установленный учредителем, но не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

37. Отраслевой орган администрации рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и готовит заключение, которое прикладывает к Отчету, направляемому на согласование учредителю. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме отраслевой орган администрации возвращает Отчет в учреждение с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение в отраслевой орган администрации.

38. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется отраслевым органом администрации городского округа Тольятти в порядке, определенном пунктом 37 настоящего Порядка.

39. Учредитель осуществляет согласование Отчета в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

Согласование Отчетов от лица Учредителя выполняется:

- главой городского округа, если муниципальное учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа администрации, административно-функциональное руководство деятельностью которого осуществляется главой городского округа;

- первым заместителем главы городского округа, заместителем главы городского округа, заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации, осуществляющими административно-функциональное руководство деятельностью отраслевого органа администрации в соответствии с распределением полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.09.2021 № 3216-п/1 «О Распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти».

40. Отраслевой орган администрации обеспечивает контроль согласования Отчета.

41. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать одного месяца с даты, установленной для представления годовой бухгалтерской отчетности.

42. Отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

43. Отчёты муниципальных автономных учреждений подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчётным, в средствах массовой информации, определенных учредителем (газета «Городские Ведомости»).

Руководителям муниципальных автономных учреждений необходимо публиковать отчёт о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в средствах массовой информации, указанных в первом [абзаце пункта](#Par2) 43 настоящего Порядка, а также размещать в помещениях своих учреждений информацию о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован указанный отчёт.

44. Отчёты учреждений рассматриваются балансовыми комиссиями, созданными при отраслевых органах администрации, при подведении итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

-----------------------