Утвержден

постановлением

администрации городского округа Тольятти

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A2E54AAF427D9287AA488D7A2C6E978C7E0B8BAE69ECB5AA12D7760AAF8849E94B6F63D20660A4B83897501EB5433CA98FEC8F5EB8ADADF06BlCF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=49127203D1CDD81DC745198218E2651F6FAC221E72FF6E4C6FF1B36A6ABFF114A2163807B996606946F43C1EF1D63233F28F0CB1CE40E776jETCH) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям.

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки маломобильных граждан в городском округе Тольятти специализированными автомобилями, оснащенными транспортными терминалами, соответствующими по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям, предъявляемым к перевозке маломобильных граждан, допущенными в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованными спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее – Перевозчики).

1.4. Целью предоставления Перевозчикам субсидий из бюджета городского округа Тольятти является возмещение затрат (части затрат) Перевозчиков в связи с предоставлением услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, в целях повышения доступности транспортных услуг в городском округе Тольятти в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A2E54AAF427D9287AA4893773A02CB847C02D7A269EBB8FD4882705DF0D84FBC0B2F65874527AAB03D9C044EF31D65F8CDA78257A0B1ADFBA0A2FEF566l0F) «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1.

1.5. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Перевозчики, предоставившие документы в целях получения субсидий, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях планирования бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 мая текущего финансового года Перевозчики направляют в Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) информацию о плановом объеме субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее – Информация).

2.2. Информация, предоставляемая Перевозчиками в департамент, включает следующие документы:

- сопроводительное письмо с указанием фамилии, имени, отчества руководителя Перевозчика, контактных телефонов, места нахождения и адреса юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также адреса электронной почты (при наличии);

- копию положения об учетной политике и приказа о его утверждении;

- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию коллективного договора, копию штатного расписания;

- копии локальных нормативных актов, подтверждающих нормы расхода на топливо и смазочные материалы, шины;

- документы, подтверждающие наличие специализированных автомобилей для перевозки маломобильных граждан;

- расчет экономически обоснованной себестоимости перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на очередной финансовый год с расшифровками по статьям затрат и приложением копий счетов-фактур на потребляемые ресурсы в текущем финансовом году, выполненный по формуле в соответствии с [пунктом 2.](#P188)29 настоящего Порядка;

- расчет планового объема субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на очередной финансовый год, выполненный по формуле в соответствии с [пунктом 2.29](#P188) настоящего Порядка;

- факторный анализ изменения себестоимости по перевозкам маломобильных граждан специализированными автомобилями на очередной финансовый год в сравнении с текущим финансовым годом согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Департамент проверяет представленные документы на соответствие перечню, предусмотренному [пунктом 2.2](#P96) настоящего Порядка, а также обоснованность и правильность расчета планового объема субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.4. В случае выявления департаментом оснований для возврата Информации, предусмотренных [подпунктами](#P124) 2.7.2, 2.7.3 [пункта 2.7](#P126) настоящего Порядка, департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи Информации, направляет Перевозчикам, в отношении которых выявлены указанные обстоятельства, письмо о выявленных основаниях для возврата Информации заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.5. Перевозчики обязаны устранить обстоятельства, указанные в письме о выявленных основаниях для возврата Информации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого письма, но не позднее 25 июня текущего финансового года.

2.6. В случае если обстоятельства, указанные в письме о выявленных основаниях для возврата Информации, не устранены Перевозчиками в срок, указанный в [пункте 2.5](#P118) настоящего Порядка, а также в случае установления оснований для возврата Информации, предусмотренного [подпунктом 2.7.1](#P121) [пункта 2.7](#P123) настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, уведомляет Перевозчика о возврате Информации. Письмо о возврате Информации направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.7. Основаниями для возврата Информации являются:

2.7.1. Предоставление Перевозчиками Информации с нарушением срока, указанного в [пункте 2.1](#P94) настоящего Порядка.

2.7.2. Предоставление Перевозчиками неполного комплекта документов, установленного [пунктом 2.2](#P96) настоящего Порядка.

2.7.3. Нарушение Перевозчиками расчета планового объема субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее – субсидия), установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.8. При отсутствии оснований для возврата Информации департамент в срок до 1 июля текущего финансового года направляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент финансов) согласованный плановый объем субсидий для формирования проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Объем средств на предоставление субсидий, отражается в составе расходов бюджета городского округа Тольятти и утверждается решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, департамент направляет Перевозчикам письмо о принятии данного решения Думы городского округа Тольятти с указанием планового объема субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.11. Требования, которым должны соответствовать Перевозчики на дату подачи [заявления](#P319) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку:

2.11.1. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.11.2. Перевозчик не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P83) настоящего Порядка.

2.11.3. У Перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Перевозчики до 15 января текущего финансового года представляют в департамент заявление. Одновременно с заявлением в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P97)1 настоящего Порядка, Перевозчики представляют следующие документы:

2.12.1. Копию свидетельства о государственной регистрации Перевозчика в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для Перевозчиков - юридических лиц).

2.12.2. Копию учредительных документов (для Перевозчиков - юридических лиц).

2.12.3. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица (для Перевозчиков - юридических лиц).

2.12.4. Копию свидетельства о государственной регистрации Перевозчика в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Перевозчиков - индивидуальных предпринимателей).

2.12.5. Копию документа о постановке на учет в налоговом органе Перевозчика.

2.12.6. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Перевозчика (для представителей).

2.12.7. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи заявления.

2.12.8. Сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленным в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.13. Перевозчики могут по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее месяца, предшествующего дате представления заявления. В случае если Перевозчик не представил выписку из государственного реестра, специалист Департамента распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" и приобщает к документам, поступившим от Перевозчика.

2.14. Документы, указанные в [пункте 2.12](#P122) настоящего Порядка, подаются в департамент на бумажном носителе руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в [пункте 2.12](#P122) настоящего Порядка, должны соответствовать оригиналам, быть прошиты, страницы в них пронумерованы и скреплены записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью Перевозчика (при наличии печати). Все копии представляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью Перевозчика (при наличии печати).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки. Проверку достоверности копий документов осуществляет специалист департамента при приеме документов путем сверки оригинала документа с поданной копией. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются Перевозчикам.

2.15. Поступившие от Перевозчиков заявления и документы регистрируются в день их поступления в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

2.16. Поступившие заявления и документы, а также документы, находящиеся в распоряжении департамента, в том числе полученные в рамках запроса департамента о проверке соответствия Перевозчика требованиям настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления, рассматриваются департаментом на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.19](#P141) настоящего Порядка.

2.17. Распределение сумм субсидий по Перевозчикам осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, исходя из плановых объемов субсидий.

В случае выделения средств бюджета городского округа Тольятти в меньшем объеме распределение средств по Перевозчикам осуществляется пропорционально плановым объемам субсидий.

2.18. По результатам рассмотрения заявлений:

2.18.1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, при отсутствии в отношении Перевозчика оснований для отказа в предоставлении субсидии, департамент подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти или распоряжения первого заместителя главы городского округа о предоставлении субсидий (далее – Постановление/Распоряжение о предоставлении субсидий).

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Постановления/Распоряжения о предоставлении субсидий в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, департамент направляет Перевозчикам письмо о принятии Постановления/Распоряжения о предоставлении субсидий с указанием объема предоставляемой субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.18.2. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, при наличии в отношении Перевозчика оснований для отказа в предоставлении субсидии, департамент подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти или распоряжения первого заместителя главы городского округа об отказе в предоставлении субсидий (далее – Постановление/Распоряжение об отказе в предоставлении субсидий).

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Постановления/Распоряжения об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, департамент направляет Перевозчикам письмо о принятии Постановления/Распоряжения об отказе в предоставлении субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1. Несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, указанным в [пунктах 2.12](#P122), [2.14](#P132) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.19.2. Установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации. Недостоверной является информация, не соответствующая действительности, а именно: наличие в представленных Перевозчиком документах информации, которая по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных Перевозчиком документов.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Постановления/Распоряжения о предоставлении субсидий департамент подготавливает проекты договоров (соглашений) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Договор (соглашение)) в двух экземплярах и направляет Перевозчикам - Получателям субсидии (далее – Получатели субсидии). Договор (соглашение) составляется по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 (далее – Типовая форма договора).

2.21. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателей субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=9E49A87DC7084A6C69351E57F5DA3B96BDC6AC6BCFAD91B78C4F8126F21AAAEA2C1304C0A404D08DEC0BE41422241138282201903824eD2BH) и [269.2](consultantplus://offline/ref=9E49A87DC7084A6C69351E57F5DA3B96BDC6AC6BCFAD91B78C4F8126F21AAAEA2C1304C0A406D68DEC0BE41422241138282201903824eD2BH) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатели субсидии подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений).

2.22. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), в договор (соглашение) включаются условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Изменение договора (соглашения) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора (соглашения). Дополнительное соглашение к договору (соглашению) заключается в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме договора.

2.24. Расторжение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) по [форме](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D02FEC335E3AFFA34F1F97554CB2E196A4B4FA4E70FBFD0A2141106DF75DBDF8896913917670BF797733616BD36BC17E2CCE29n71CG), являющейся приложением № 4 к Типовой форме договора.

2.25. Получатель субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии возвращает ее в порядке и в сроки в соответствии с [разделом IV](consultantplus://offline/ref=B739BFB22C07D2A883883531394588356E44E6A015BFE13AACBC67575A9B52E396D7A4942055CD8B954AEA9E421292535C5057A3762C424A5DC85DC2Y4D5K) настоящего Порядка.

2.26. В случае необходимости уточнения (изменения) суммы субсидии, предусмотренной на текущий финансовый год, Получатели субсидии, с которыми заключены договоры (соглашения), обращаются в департамент с заявками об уточнении суммы субсидии (далее – уточненные заявки). В подтверждение необходимости уточнения суммы субсидии Получатели субсидии представляют документы, указанные в [пункте 2.2](#P96) настоящего Порядка, в расчете на текущий финансовый год.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи уточненных заявок Получателями субсидий, департамент проверяет предоставление Получателями субсидий комплекта документов, установленного [пунктом 2.2](#P96) настоящего Порядка, а также соблюдение Получателями субсидий расчета планового объема субсидии, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в уточнении суммы субсидий, указанных в [пункте 2.27](#P167) настоящего Порядка, департамент направляет в департамент финансов предложения о внесении в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с уточненным плановым объемом субсидии.

Внесение изменений в Постановление/Распоряжение о предоставлении субсидий осуществляется после принятия решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия данного решения Думы городского округа Тольятти.

Внесение изменений в договор (соглашение) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постановления администрации городского округа Тольятти/распоряжения первого заместителя главы городского округа о внесении изменений в Постановление/Распоряжение о предоставлении субсидий.

2.27. Основаниями для отказа в уточнении суммы субсидии являются:

2.27.1. Предоставление Получателями субсидии неполного комплекта документов, установленного [пунктом 2.2](#P96) настоящего Порядка.

2.27.2. Нарушение Получателями расчета планового объема субсидии, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.28. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей (индикаторов), установленных муниципальной программой «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1, а именно достижение не менее 95% установленного количества перевезенных маломобильных граждан специализированными автомобилями и пробега специализированных автомобилей, осуществляющих перевозку маломобильных граждан.

2.29. Плановый объем субсидии на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

О = S - Д,

где:

О - плановый объем субсидии на очередной финансовый год, оформляется в соответствии с [Приложением № 3](#P7215) к настоящему Порядку;

S - экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти;

Д - объем средств, получаемых Получателем субсидии от маломобильных граждан при предоставлении услуги по перевозке специализированными автомобилями.

Экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти формируется исходя из значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы в текущем финансовом году с учетом прогнозных значений, индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной продукции на очередной финансовый год.

Прогнозные значения, индексы инфляции, индексы изменения цен производителей промышленной продукции на очередной финансовый год предоставляются департаменту департаментом экономического развития администрации городского округа Тольятти в срок до 10 июня текущего финансового года.

В случае отсутствия в установленный срок прогнозных значений индексов на очередной финансовый год департаментом используются индексы, доведенные в отчетном финансовом году.

Экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти включает в себя прямые и косвенные расходы Получателей субсидии и рассчитывается по формуле:

S = Згсм + Ззп осн + Зш + Зто + Зам + Зкосв

где:

Згсм - затраты на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей.

Затраты на топливо рассчитываются с применением норм, установленных Получателем субсидии в размере, не превышающем нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, введенные в действие [распоряжением](consultantplus://offline/ref=9E1E20B12C6424B019ECA73CD645FC410EC940B2D91B4B6AF0CDA2B1C5B3162F7889D6B1ED119EBBA6BF62CE59OAd9E) Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, и утвержденных локальным актом перевозчика.

Затраты на смазочные материалы рассчитываются для специализированных автомобилей с учетом поправочного коэффициента 0,075.

[Затраты](#P3625) на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей оформляются согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

Ззп осн - затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда. Затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляются согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

Зш - [затраты](#P5257) на восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей рассчитываются с применением норм, утвержденных локальным нормативным актом Получателя субсидии, и оформляются согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

Зто - затраты на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт специализированных автомобилей включают в себя затраты на оплату труда ремонтных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда и затраты на запасные части и материалы.

Затраты на оплату труда ремонтных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты складываются исходя из плановой численности ремонтных рабочих в рамках нормативной численности ремонтных рабочих, рассчитанной в соответствии с программой проведения ремонтных работ, и оформляются согласно [Приложениям №](#P5484) 7, [8](#P5645) к настоящему Порядку соответственно.

Затраты на запасные части и материалы определяются исходя из действующих норм расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт, нормативного пробега транспортных средств, цен приобретения запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов и оформляются согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

При определении затрат на проведение ремонтных работ учитываются: программы проведения ремонтных работ, обеспечивающих надежное и безопасное функционирование производственно-технических объектов получателя субсидии; нормативы затрат материалов и запасных частей на выполнение ремонтных работ;

Зам – затраты на амортизацию специализированных автомобилей, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета, оформляются в соответствии с [Приложением № 10](#P7215) к настоящему Порядку;

Зкосв - затраты на косвенные расходы.

В основу определения величины косвенных расходов положен метод экономического обоснования по каждому виду затрат с приложением расчетов, смет, копий договоров и счетов-фактур.

В косвенные затраты Получателей субсидии при перевозках специализированными автомобилями включают:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда;

- прочие общехозяйственные расходы.

Предельный размер косвенных расходов при перевозках специализированными автомобилями не должен превышать 70% от плановой величины расходов на оплату труда водителей (без отчислений на обязательное и добровольное страхование) с учетом фактических показателей за три предыдущих отчетных периода.

Косвенные затраты при перевозках маломобильных граждан специализированными автомобилями оформляются в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Порядку.

[Себестоимость](#P9383) 1 километра перевозок оформляется согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.30. Плановый объем субсидии определяется в размере не более 60% от экономически обоснованной себестоимости перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2.31. В целях получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент следующие документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями за истекший отчетный период (месяц):

- отчет об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, подтвержденный представленными заверенными копиями путевых листов (Приложение № 13 к настоящему Порядку);

- расчет суммы затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированным транспортом в городском округе Тольятти (Приложение № 14 к настоящему Порядку).

2.32. Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.31](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D644C6D497DF4184AB6339F1BB18AB3F2E518A2310BAC7C935AA1249C4BD3132167267C13269BB2056C628397001D3zBkFH) настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В случае если Получателем субсидии в текущем финансовом году до даты заключения договора (соглашения) понесены затраты от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, то такие фактически понесенные затраты подтверждаются Получателем субсидии документально в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка. При этом документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по предоставлению услуги по перевозке маломобильных граждан специализированным транспортом в городском округе Тольятти до даты заключения договора (соглашения), должны быть предоставлены Получателем субсидии до 1 декабря текущего финансового года.

2.33. Субсидия предоставляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 2.32 настоящего Порядка, на основании принятого Департаментом расчета суммы затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированным транспортом в городском округе Тольятти, путем перечисления денежных средств на указанный в договоре (соглашении) счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.34. Получатели субсидии направляют полученные средства на возмещение произведенных затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей, оплату труда водителей специализированных автомобилей, восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей, оплату труда ремонтных рабочих, запасные части и материалы, амортизацию специализированных автомобилей, косвенные расходы.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 25 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Департамент вправе устанавливать в договоре (соглашении) дополнительные формы представления Получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки Получателей субсидии.

4.2. Департаментом осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Проверка Получателя субсидии органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=B86C5B336904FCC7513FFAB729F9F87311A625D8515174A1EC167D86EC085A7C8893E1079804A4BFE7D6F49A645F965B5DC9C01DC4E6u3HAH) и [269.2](consultantplus://offline/ref=B86C5B336904FCC7513FFAB729F9F87311A625D8515174A1EC167D86EC085A7C8893E1079806A2BFE7D6F49A645F965B5DC9C01DC4E6u3HAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке.

4.4. При выявлении нарушений условий и порядка представления субсидии, выявленных по фактам проверок, Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, департамент направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления вышеуказанного факта(ов) нарушения.

4.6. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.7. Получатели субсидии в срок до 31 (включительно) декабря текущего финансового года возвращает остатки субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, в бюджет городского округа Тольятти.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Тольятти

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по

перевозке маломобильных граждан специализированными

автомобилями в городском округе Тольятти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти  на \_\_\_\_\_\_ финансовый год | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее – субсидия) на \_\_\_\_\_\_\_\_ год. | | | | | | | | | |
| 2. Настоящим подтверждаю, что | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | | |
| по состоянию на дату подачи заявления, документов:  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P83) Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  3. Даю согласие:  - на обработку персональных данных;  - на осуществление департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=9E49A87DC7084A6C69351E57F5DA3B96BDC6AC6BCFAD91B78C4F8126F21AAAEA2C1304C0A404D08DEC0BE41422241138282201903824eD2BH) и [269.2](consultantplus://offline/ref=9E49A87DC7084A6C69351E57F5DA3B96BDC6AC6BCFAD91B78C4F8126F21AAAEA2C1304C0A406D68DEC0BE41422241138282201903824eD2BH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  4. Для юридического лица: | | | | | | | | | |
| - фамилия, имя, отчество руководителя | | | | | | | ; | | |
| - фамилия, имя, отчество главного бухгалтера | | | | | | | | ; | |
| - юридический адрес | ; | | | | | | | | |
| - фактический адрес | ; | | | | | | | | |
| - банковские реквизиты: | | ; | | | | | | | |
| - контактные телефоны | | . | | | | | | | |
| Для индивидуального предпринимателя (ИП): | | | | | | | | | |
| - фамилия, имя, отчество ИП | | | | ; | | | | | |
| - паспортные данные ИП | | | ; | | | | | | |
| - сведения о месте жительства ИП | | | | | ; | | | | |
| - банковские реквизиты ИП | | | | ; | | | | | |
| - контактные телефоны ИП | | | | . | | | | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | (Ф.И.О.) |

МП