

Утверждено
приказом руководителя департамента
экономического развития администрации
городского округа Тольятти
24.02.26 № 8-ПК/2.2

Положение
об управлении регулирования контрактной системы
департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: управление регулирования контрактной системы (далее – Управление) департамента экономического развития (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Управление создано на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 14.03.2014 г. № 1604-р/1 «О внесении изменения в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 20.01.2012 г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение структуры и прекращение деятельности Управления производится на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Управление подчиняется руководителю департамента.

1.4. Управление и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Устава городского округа Тольятти, Положения о департаменте, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти. Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем управления, руководителем департамента.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом руководителя департамента. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Место нахождения Управления: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Управления являются: внедрение, развитие и обеспечение эффективного функционирования системы закупок городского округа Тольятти, координация реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти, обеспечение функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации городского округа Тольятти (антимонопольного комплаенса).

2.2. Для достижения поставленных целей Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Нормативно-правовое, методическое и общее информационное обеспечение системы закупок городского округа Тольятти.

2.2.2. Реализация процесса нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Тольятти.

2.2.3. Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формирование отчетности и аналитической информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.4. Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.5. Выполнение предусмотренных законодательством в сфере закупок и установленных муниципальными правовыми актами функций заказчика от имени администрации городского округа

округа Тольятти по планированию закупок товаров, работ, услуг, а также по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации целей и задач Департамента.

2.2.6. Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ).

2.2.7. Создание и координация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2.2.8. Осуществление координации и мониторинга реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Нормативно-правовое, методическое и общее информационное обеспечение системы закупок городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в целях реализации действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и развития системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Тольятти.

3.1.2. Осуществляет сопровождение и развитие информационной системы размещения муниципальных закупок, обеспечивает координацию и взаимодействие всех пользователей информационной системы, осуществляет информационное сопровождение сайта в сети «Интернет» www.mz.tgl.ru.

3.1.3. Осуществляет методическую и консультативную помощь заказчикам при осуществлении ими закупочной деятельности в рамках законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, законодательства РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Реализация процесса нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает и устанавливает требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

3.2.2. Разрабатывает и устанавливает правила определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

3.2.3. Разрабатывает и устанавливает правила определения требований ккупаемым Департаментом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формирование отчетности и аналитической информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Проводит мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти на этапах планирования закупок, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения

контракта, оформляет результаты мониторинга и предоставляет их главе городского округа Тольятти.

3.3.2. Организует планирование заказчиками процедур совместных закупок товаров, работ, услуг на основании анализа потребности заказчиков в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным учреждением действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным учреждением действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.4.2. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случае выявления таких нарушений при проведении проверок в соответствии с п.3.4.1 Положения и направление их для рассмотрения в территориальный орган ФАС России.

3.4.3. Организует работу комиссии департамента по рассмотрению жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Осуществляет рассмотрение уведомлений и согласование обращений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.4.5. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами и органами Самарской области, осуществляющими контроль и надзор в сфере закупок.

3.4.6. Осуществляет экспертизу проектов муниципальных контрактов, представленных на согласование заказчиками – структурными подразделениями администрации до начала процедуры осуществления закупки на предмет обоснованности закупки, обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, а также соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.4.7. В целях осуществления контроля на предмет соответствия документов закупки требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляет согласование электронных документов, направленных заказчиками с использованием информационных систем Самарской области и городского округа Тольятти, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок в случаях, установленных муниципальными правовыми актами и регламентами работы в соответствующих информационных системах.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Выполнение предусмотренных законодательством в сфере закупок и установленных муниципальными правовыми актами функций заказчика от имени администрации городского округа Тольятти по планированию закупок товаров, работ, услуг, а также по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения выполнения возложенных на Департамент задач» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет формирование и ведение плана-графика заказчика администрации и обеспечивает утверждение, размещение в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов в установленные сроки.

3.5.2. Формирует предусмотренные законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок отчеты заказчика – администрации городского округа Тольятти.

3.5.3. Осуществляет организационное и методическое сопровождение деятельности контрактной службы администрации городского округа Тольятти, предоставляет руководителю контрактной службы администрации информацию о деятельности контрактной службы и осуществлении закупок администрацией городского округа Тольятти, выполняет иные функции, возложенные на контрактную службу администрации городского округа Тольятти.

3.5.4. Организует планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения задач, возложенных на департамент, обеспечивает заключение и контроль за исполнением муниципальных контрактов по итогам указанных закупок.

3.6. Для решения задачи 2.2.6 «Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Закона 223-ФЗ» Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет согласование Положений о закупке товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных учреждений.

3.6.2. Осуществляет разработку и организует утверждение типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - типовое положение о закупке), а также определение муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

3.6.3. Проводит мониторинг информации о закупках, размещаемых отдельными юридическими лицами в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляет подготовку отчетности об осуществлении закупок заказчиками городского округа Тольятти в соответствии с Законом 223-ФЗ.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7 «Создание и координация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет выявление и оценку рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.7.2. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации, регулирующих вопросы организации антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Тольятти.

3.7.3. Организует проведение мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа Тольятти, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.7.4. Организует проведение анализа достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

3.7.5. Организует подготовку и размещение на официальном портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждённого коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.7.6. Осуществляет работу по информированию главы городского округа об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.7.7. Осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области по содействию развитию конкуренции.

3.7.8. Осуществляет работу по координации деятельности органов администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, и организацию взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

3.7.9. Осуществляет работу по консультированию муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8 «Осуществление координации и мониторинга реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти» Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет нормативное обеспечение деятельности органов администрации по вопросам реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.8.2. Осуществляет мониторинг составления, утверждения и изменения паспортов национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.8.3. Осуществляет взаимодействие с органами администрации по формированию отчетности по вопросам реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти, осуществляет контроль за выполнением поручений по вопросам реализации национальных проектов.

3.8.4. Осуществляет взаимодействие с вышестоящими органами по предоставлению отчетности и аналитической информации по вопросам реализации национальных проектов в части, касающейся городского округа Тольятти.

3.8.5. Осуществляет координацию работы по наполнению раздела «Национальные проекты» официального портала администрации.

3.9. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.9.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.9.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.9.4. Участвует в реализации антикоррупционных мер в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Тольятти.

3.9.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.9.6. Осуществляет анализ на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства подготовленных в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов администрации и нормативных правовых актов администрации, разработчиком которых являлось Управление.

3.9.7. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота администрации.

3.9.8. Осуществляет информационное взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа Тольятти по актуальным вопросам, не входящим в сферу основной деятельности администрации.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел планирования и мониторинга муниципальных закупок;
- отдел контроля и координации в сфере закупок;
- сектор информационно-аналитического обеспечения закупок.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

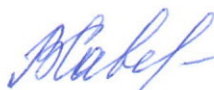
5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, входящих в него отделов и распределяет задания, полученные от руководителя департамента между подразделениями;
- контролирует деятельность руководителей подразделений, входящих в Управление;
- визирует в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит руководителю департамента предложения по совершенствованию деятельности Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции органа администрации.
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- выполнение управлением возложенных на него задач и функций в соответствии с Положением об управлении;
- несоответствие законодательству актов, разработанных, подписанных или завизированных руководителем управления;
- своевременность и качество выполнения планов работ, показателей результативности деятельности управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визируемые проекты документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- качество ответов на обращения, поступившие в управление;
- за неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель управления
регулирования контрактной системы



В.О. Савельева