

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 24.04.2024 № 12-ПК/8
г. Тольятти, Самарская область

Об утверждении Положения
об управлении ЖКХ администрации Комсомольского района
администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы управления ЖКХ администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении ЖКХ администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю управления ЖКХ администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти от 25.11.2021г. №11-пк/8 «Об утверждении Положения об управлении ЖКХ администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы городского
округа – главы администрации
Комсомольского района администрации
городского округа Тольятти



В.Ф. Балясников

12

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа – главы
администрации Комсомольского
района

от 24.04 2024 г. № 12-ПК/8

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ
АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2024 год

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Управление ЖКХ (далее - Управление) администрации Комсомольского района (далее - Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращения деятельности Управления в составе Администрации района осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Комсомольского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с заместителем главы городского округа - главой администрации Комсомольского района и управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет штамп и печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445012, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Л. Шевцовой, дом 6, 445092, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Новосадовая, дом. 23, 445091, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ингельберга, дом 1-а.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Комсомольского района городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо выполнение следующих задач:



2.2.1. Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории района.

2.2.2. Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Комсомольского района.

2.2.3. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по:

- переводу жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения,

- согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

- выдаче разрешения на проведение земляных работ.

- выдаче выписок из похозяйственных книг.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в формировании и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;

- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района;

- по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции дорожной сети на территории района;

- по реализации программ в области обращения с отходами;

- по обустройству мест массового отдыха населения на территории района.

3.1.2. Осуществляет мониторинг мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства на территории района к работе в осенне-зимний период, направляет информацию в департамент городского хозяйства администрации. Принимает участие в работе штаба по координации хода подготовки к работе в отопительный период.

3.1.3. Осуществляет мониторинг мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства на территории района к работе в период прохождения весенних паводковых вод, направляет информацию в департамент городского хозяйства.

3.1.4. Осуществляет мониторинг качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории района.

3.1.5. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.6. Организует поставку топлива для обратившихся в орган местного самоуправления собственников домовладений сектора индивидуальной жилой застройки.

3.1.7. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений по организации общих собраний по выбору способа управления. Представляет интересы муниципального образования – городского округа



Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- отказа в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 8.2 статьи 162 ЖК РФ, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;

- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;

- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.8. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.9. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных государственной жилищной инспекцией (ГЖИ) Самарской области, управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти в рамках регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного надзора, направляет предупреждения собственникам жилых помещений.

3.1.10. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации в рамках муниципального жилищного контроля, направляет предупреждения нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Комсомольского района» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства, направляет информацию в установленной форме в отраслевой орган администрации.

3.2.2. Осуществляет мониторинг хода выполнения работ подрядными организациями в части исполнения муниципального контракта (задания) по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий, участие в контроле качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на



Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- отказа в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 8.2 статьи 162 ЖК РФ, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;

- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;

- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.8. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.9. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 287.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных государственной жилищной инспекцией (ГЖИ) Самарской области, управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти в рамках регионального государственного жилищного надзора и муниципального жилищного надзора, направляет предупреждения собственникам жилых помещений.

3.1.10. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации в рамках муниципального жилищного контроля, направляет предупреждения нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Комсомольского района» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства, направляет информацию в установленной форме в отраслевой орган администрации.

3.2.2. Осуществляет мониторинг хода выполнения работ подрядными организациями в части исполнения муниципального контракта (задания) по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий, участие в контроле качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на

период гарантийного срока, по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий района.

3.2.3. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.4. Осуществляет мониторинг качества предоставления услуг населению управляющими компаниями и другими организациями на территории района.

3.2.5. Согласовывает необходимость выполнения работ по сносу зеленых насаждений на территории района, принимает участие в контроле за вырубкой деревьев и кустарников на территории района в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства разрешениями и заключенными муниципальными контрактами в рамках исполнения плана мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, принимает участие в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению.

3.2.6. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет в отраслевой департамент объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района.

3.2.7. Готовит в установленной форме техническую документацию для осуществления закупок на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа для муниципальных нужд; направляет ее в отраслевой орган администрации.

3.2.8. Готовит предложения по разработке и реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе с привлечением внебюджетных источников.

3.2.9. Готовит предложения по проведению мероприятий по подготовке обустройства территорий общего пользования в местах проведения праздников и общегородских массовых мероприятий на территории района.

3.2.10. Принимает участие в проведении конкурсов и мероприятий, связанных с содержанием жилищного фонда и благоустройством территорий района (санитарным содержанием).

3.2.11. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Гольятти – чистый город», организации общегородских субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района.

3.2.12. Осуществляет мониторинг состояния адресного хозяйства района, освещения улиц и внутриквартальных территорий в районе.

3.2.13. Осуществляет мониторинг мероприятий по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и крупно-габаритного мусора с территории района.



3.2.14. Передаёт информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.2.15. Организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере ЖКХ в пределах полномочий Управления.

3.2.16. Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории района на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на проведение земляных работ, выдаче выписок из похозяйственных книг» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения;

- согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.2. Организует работу комиссий по:

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение);

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

3.3.3. Подготавливает распоряжения:

- о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с разрешением на проведение (без разрешения на проведение) переустройства и (или) перепланировки указанных помещений;

- о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.4. Осуществляет контроль за ходом ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах.

3.3.5. Организует работу по выдаче разрешений на производство земляных работ.

3.3.6. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении действия разрешения, возобновлении действия разрешения, аннулировании разрешения на производство земляных работ на территории района.

3.3.7. Организует и осуществляет контроль хода производства земляных работ. Организует приемку выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства после окончания земляных работ.



3.3.8. Организует работу по оформлению и выдаче выписок из похозяйственных книг в установленном порядке.

3.3.9. Осуществляет межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ, выдаче выписок из похозяйственных книг.

3.4. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.4.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.4.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.6. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Управлением, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
- отдел территориального мониторинга;
- сектор по работе на территории микрорайона Поволжский;
- сектор по работе на территории микрорайона Федоровка.

V. Руководство Управлением

5.1 Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в Управление;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – главы администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об управлении) знакомит его с положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;

- качество ответов на обращения, поступивших в Управление;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель управления ЖКХ
администрации Комсомольского района



В.Ф. Балясников

г.о. специалист ОРО по адм.-св. г.о. Тольятти
Скавренская И.А. СР 17.04.2024
наказывающ. ведом. П. УМекП
Труновские И.И. 12.04.2024 СЗУ