

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## Департамент экономического развития

Площадь Свободы, 4, г. Тольятти, 445011, тел. (8482) 54-32-72

### ПРИКАЗ

30.08.25 № 19-пк/2.2  
г. Тольятти, Самарская область

Об утверждении Положения об управлении коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ департамента экономического развития от 04.10.2019 № 14-пк/4.2. «Об утверждении Положения об управлении коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти».

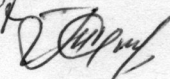
3. Руководителю управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти (далее – Управление) организовать работу Управления в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
экономического развития

И.М. Потапова



Копия  


Утверждено  
приказом руководителя департамента  
экономического развития администрации  
городского округа Тольятти  
от 30.09.25 2025 г. № 19-ПК/2.2

Положение  
об управлении коммунального комплекса и  
муниципального сектора экономики  
департамента экономического развития  
администрации городского округа Тольятти

Тольятти  
2025 г.

## I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации городского округа Тольятти: управление коммунального комплекса и муниципального сектора экономики (далее - Управление) департамента экономического развития (далее – Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Управление образовано на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2013 № 2743-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется заместителем руководителем департамента - руководителем управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики, руководителем департамента по согласованию с первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политике Администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается заместителем руководителем департамента - руководителем управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Место нахождения Управления: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом 4.

## II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является информационно-аналитическое обеспечение и прогнозирование социально-экономического развития городского округа Тольятти, обеспечение программной деятельности Администрации, планирование муниципального сектора экономики и создание условий для модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

2.2. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти.

2.2.2. Подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.

2.2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти.

Копия 

2.2.4. Подготовка материалов, необходимых для проведения оценки эффективности деятельности Администрации.

2.2.5. Организация деятельности органов Администрации по подготовке и предоставлению первичной статистической информации в органы государственной статистики.

2.2.6. Содействие снижению нелегальной занятости населения и погашению задолженности по заработной плате работников на территории городского округа Тольятти.

2.2.7. Информационное взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа Тольятти по актуальным вопросам, не входящим в сферу основной деятельности Администрации.

2.2.8. Организация работы по формированию плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, и анализу их выполнения.

2.2.9. Организация работы по формированию и выполнению мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Тольятти.

2.2.10. Осуществление анализа эффективности управления муниципальным имуществом в части имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, и акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

2.2.11. Организация работы по формированию перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

2.2.12. Организация работы по формированию и контролю исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2.2.13. Подготовка свода информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2.2.14. Осуществление нормативно-методического сопровождения программной деятельности Администрации.

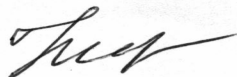
2.2.15. Осуществление мониторинга утверждения и реализации муниципальных программ.

2.2.16. Осуществление сопровождения подготовки органами Администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ городского округа Тольятти.

2.2.17. Осуществление подготовки муниципальных правовых актов об утверждении технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения, и документы, необходимые для согласования (отказа в согласовании) инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2.2.18. Организация и контроль формирования объема потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений.

Копия



2.2.19. Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой и тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.20. Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти и стоимости транспортных карт жителя городского округа Тольятти.

2.2.21. Участие в пределах полномочий Департамента в тарифной политике муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

### III. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Мониторинг и анализ социально-экономического развития городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет сбор, экономический анализ, систематизацию и обобщение статистических и иных данных о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти;

3.1.2. Участвует в мониторингах социально-экономического развития по показателям, входящим в компетенцию Управления.

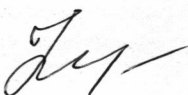
3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Подготовка информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Подготавливает ежеквартально итоговые материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти в объеме, по формам, содержанию и в сроки, устанавливаемые ежегодно министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Минэкономразвития СО);

3.2.2. Подготавливает ежегодно Паспорт социально-экономического развития городского округа Тольятти в объеме, по формам, содержанию и в сроки, устанавливаемые ежегодно Минэкономразвития СО;

3.2.3. Подготавливает ежегодно предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Тольятти за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Тольятти за текущий финансовый год согласно порядку, утвержденному постановлением Администрации;

3.2.4. Подготавливает информационно-аналитические материалы о социально-экономическом развитии городского округа Тольятти в рамках компетенции Отдела по поручениям руководства Администрации, запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

Копия 

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает проект постановления Администрации о порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти на среднесрочный период;

3.3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти на среднесрочный период согласно порядку, утвержденному постановлением Администрации;

3.3.3. Составляет для департамента финансов Администрации и главных распорядителей бюджетных средств информацию по Прогнозу в объеме и сроки согласно ежегодному распоряжению Администрации о разработке проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.4. Осуществляет расчеты прогнозных значений показателей социально-экономического развития городского округа Тольятти на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды по поручениям руководства Администрации, запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Подготовка материалов, необходимых для проведения оценки эффективности деятельности Администрации» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Подготавливает ежегодно Доклад главы городского округа Тольятти перед Правительством Самарской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в объеме, по формам, содержанию и в сроки, установленные Правительством Самарской области.

3.4.2. Участвует в подготовке ежегодно Отчета главы о результатах его деятельности и деятельности Администрации за отчетный год согласно ежегодному распоряжению Администрации.

3.4.3. Координирует деятельность органов Администрации по согласованию и исполнению прогнозных значений социально-экономических показателей городского округа Тольятти, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

3.4.4. Подготавливает иные материалы, необходимые для проведения оценки эффективности деятельности Администрации, в объеме, по формам, содержанию и в сроки, устанавливаемые органами государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Организация деятельности органов Администрации по подготовке и предоставлению первичной статистической информации в органы государственной статистики» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Разрабатывает проект распоряжения Администрации о порядке подготовки и предоставления органами Администрации первичной статистической информации в органы государственной статистики.

3.5.2. Осуществляет информационную поддержку органам Администрации по вопросам подготовки и предоставления первичной статистической информации в органы государственной статистики.

Комп. 

3.5.3. Подготавливает и предоставляет первичную статистическую информацию в органы государственной статистики в рамках своей компетенции в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Содействие снижению нелегальной занятости населения и погашению задолженности по заработной плате работников на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Организует и проводит заседания рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области при администрации городского округа Тольятти.

3.6.2. Участвует в реализации мероприятий по снижению нелегальной занятости населения и погашению задолженности по заработной плате работников на территории городского округа Тольятти, в рамках своих полномочий.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Информационное взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа Тольятти по актуальным вопросам, не входящим в сферу основной деятельности Администрации» Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Участвует в проведении оперативного мониторинга ситуации на предприятиях и организациях городского округа Тольятти.

3.7.2. Участвует в информировании и привлечении предприятий и организаций городского округа Тольятти к участию в решении актуальных вопросов, не входящих в сферу основной деятельности Администрации.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8. «Организация работы по формированию плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, и анализу их выполнения» Управление выполняет следующие функции:

3.8.1. Разрабатывает порядок формирования плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти.

3.8.2. Организует работу по формированию органами Администрации в отношении подведомственных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, отчета о его выполнении.

3.8.3. Формирует сводный проект плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти, сводный отчет об исполнении Плана развития муниципального сектора экономики городского округа Тольятти.

3.8.4. Разрабатывает порядок формирования планов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным предприятиям.

3.8.5. Организует работы по формированию показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, на очередной год и плановый период, осуществляет контроль и подведение итогов выполнения утвержденных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности

конф. ГИ

муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти за отчетный период.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9. «Организация работы по формированию и выполнению мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.9.1. Формирует сводный план мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Тольятти.

3.9.2. Осуществляет работу по согласованию плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в Самарской области во исполнение требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

3.9.3. Осуществляет формирование свода информации о достигнутых значениях целевых показателей содействия развитию конкуренции в городском округе Тольятти.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10. «Осуществление анализа эффективности управления муниципальным имуществом в части имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, и акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.10.1. Участвует в разработке критериев оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.10.2. Осуществляет анализ эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и эффективности управления акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3.10.3. Формирует сводную информацию об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и эффективности управления акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа Тольятти за отчетный год.

3.10.4. Участвует в согласовании сделок, совершаемых муниципальными учреждениями, предприятиями и хозяйственными обществами.

3.10.5. Участвует в согласовании предоставления муниципальным учреждениям субсидий из бюджета городского округа Тольятти на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11. «Организация работы по формированию перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания» Управление выполняет функции:

3.11.1. Организует работу по формированию органами Администрации перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания и его актуализации.

3.11.2. Участвует в согласовании предложений органов Администрации о внесении изменений в перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых)

конф. 

муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

3.11.3. Формирует сводный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципального задания.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12. «Организация работы по формированию и контролю исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.12.1. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляет его актуализацию в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.12.2. Осуществляет методическое обеспечение деятельности органов Администрации в процессе формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработки нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.12.3. Участвует в согласовании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, проектов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

3.12.4. Организует работу по формированию органами Администрации отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, за отчетный год.

3.12.5. Формирует сводный отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти за отчетный год.

3.13. Для решения задачи № 2.2.13. «Подготовка свода информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.13.1. Организует работу по подготовке органами Администрации информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.13.2. Формирует свод информации об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

3.13.3. Участвует в согласовании положений об оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.14. Для решения задачи № 2.2.14. «Нормативно-методическое сопровождение программной деятельности Администрации» Управление выполняет следующие функции:

копф 

3.14.1. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти, внесение в установленном порядке изменений в нормативные правовые акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.14.2. Осуществляет методическое обеспечение деятельности органов администрации (координаторов программ) в процессе разработки, утверждения и оценки эффективности ими муниципальных программ городского округа Тольятти.

3.15. Для решения задачи № 2.2.15. «Мониторинг утверждения и реализации муниципальных программ» Управление выполняет следующие функции:

3.15.1. Участвует в принятии решения о разработке муниципальных программ городского округа Тольятти.

3.15.2. Участвует в согласовании проектов муниципальных программ городского округа Тольятти, предложений по внесению изменений в муниципальные программы. Рассматривает предоставляемые органами Администрации (координаторами программ) пакеты документов.

3.15.3. Осуществляет формирование перечня утвержденных и действующих муниципальных программ городского округа Тольятти и размещение его на официальном сайте администрации, обеспечивает его актуализацию.

3.16. Для решения задачи № 2.2.16. «Сопровождение подготовки органами Администрации (координаторами программ) отчетности по реализации муниципальных программ городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.16.1. Участвует в согласовании представляемых органами Администрации (координаторами программ) отчетов о реализации муниципальных программ городского округа Тольятти с оценкой их эффективности за отчетный год и по итогам их реализации.

3.16.2. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ на основе утвержденных постановлениями Администрации годовых отчетов о реализации муниципальных программ.

3.17. Для решения задачи № 2.2.17. «Подготовка муниципальных правовых актов об утверждении технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения, и документы, необходимые для согласования (отказа в согласовании) инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения» Управление выполняет следующие функции:

3.17.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы организации, оказывающей услуги водоснабжения и водоотведения.

3.17.2. Организует работу и принимает участие в проверке соответствия проекта инвестиционной программы организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения и водоотведения условиям утвержденного технического задания на ее формирование для согласования в пределах полномочий органом местного самоуправления и последующего ее утверждения органом субъекта Российской Федерации.

Комп. Грис

3.17.3. Проводит анализ отчетов ресурсоснабжающих организаций об исполнении инвестиционных программ по обращениям органов субъекта Российской Федерации.

3.18. Для решения задачи № 2.2.18. «Организация и контроль формирования объема потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений» Управление выполняет следующие функции:

3.18.1. Разрабатывает порядок формирования и согласования объема потребления топливно – энергетических ресурсов для муниципальных учреждений.

3.18.2. Организует и контролирует формирование объема потребления топливно – энергетических ресурсов для муниципальных учреждений.

3.19. Для решения задачи № 2.2.19. Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в разработке ценовой и тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства» Управление выполняет следующие функции:

3.19.1. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросу установления размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.19.2. Осуществляет подготовку проектов регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по городскому округу Тольятти и предложений по его утверждению для органа регулирования Самарской области.

3.19.3. Осуществляет подготовку предложений по установлению предельных индексов изменения платежей граждан за коммунальные услуги по городскому округу Тольятти для органа регулирования Самарской области.

3.19.4. Осуществляет подготовку заключений об обоснованности предложений организаций коммунального комплекса на установление тарифов с предоставлением в орган регулирования Самарской области.

3.20. Для решения задачи № 2.2.20. Участие в пределах полномочий органов местного самоуправления в установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти и стоимости транспортных карт жителя городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.20.1. Разрабатывает порядок установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти и стоимости транспортных карт жителя городского округа Тольятти

3.20.2. Организует работу и участвует в принятии решения о величине регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти.

3.21. Для решения задачи № 2.2.21. «Участие в пределах полномочий Департамента в тарифной политике муниципальных предприятий и муниципальных учреждений» Управление выполняет следующие функции:

3.21.1. Разрабатывает порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания.

копф 

3.21.2. Участвует в согласовании платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, на предмет ее обоснованности.

3.21.3. Участвует в разработке порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями на платной основе.

3.21.4. Участвует в согласовании тарифов на услуги муниципальных учреждений, предоставляемые на платной основе.

3.22. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.22.1. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.22.2. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

3.22.3. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.22.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.22.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.22.6. Осуществляет анализ на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства подготовленных проектов нормативных правовых актов Администрации и нормативных правовых актов Администрации, разработчиком которых являлось Управление.

3.22.7. Размещает на портале Администрации материалы, разработка которых входит в компетенцию Управления.

3.22.8. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.22.9. Разрабатывает, корректирует и осуществляет мониторинг системы показателей эффективности и результативности деятельности органов Администрации в части показателей, закрепленных за Управлением.

#### IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие подразделения:

- отдел прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития;
- отдел муниципальных программ;
- отдел тарифов, энергосбережения и мониторинга программ развития инфраструктуры.

Копь 

## V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя департамента - руководитель управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики.

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя департамента - руководителя управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Управления;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит его с Положением об Управлении под подпись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской Области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель руководителя департамента - руководитель управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных Управления;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя руководителя департамента - руководителя управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики.

Заместитель руководителя департамента -  
руководитель управления коммунального  
комплекса и муниципального сектора экономики



Т.В. Сергушкина

*И. ешев. Союзом УМВК  
Новелово Н.А. 23.09.25 ИМ*

