

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя главы  
городского округа—  
главы администрации  
Комсомольского района

от «22» 05 2024 г. № 14-пк/8

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА  
УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2024 год

## I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения: Отдел территориального мониторинга (далее – Отдел) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Комсомольского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в структуре Управления осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти (далее – глава городского округа).

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию с руководителем управления ЖКХ, заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района, по согласованию с управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главой администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, обязанностей, ответственности, возложенных на Отдел.



1.7. Место нахождения Отдела: 445012, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шевцовой, дом 6.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: участие в обеспечении своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Комсомольского района городского округа Тольятти, благоустройства и озеленения территорий района, учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории микрорайона Жигулевское море.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо выполнение задач по следующим направлениям деятельности:

2.2.1. Мониторинг санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, содержания территорий жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Комсомольского района.

2.2.2. Анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, содержания территорий жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства. Подготовка предложений для формирования плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Комсомольского района.

2.2.3. Организация работы в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг».

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района.

## III. Основные функции

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Мониторинг санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, содержания территорий жилищного фонда и объектов



дорожного хозяйства на территории Комсомольского района» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мониторинг санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда, объектов ландшафтной архитектуры и объектов дорожного хозяйства.

3.1.2. Осуществляет мониторинг мероприятий по сбору и вывозу твердых бытовых и крупно-габаритных отходов с территорий жилищного фонда и территорий общего пользования района.

3.1.3. Осуществляет мониторинг качества предоставления услуг населению управляющими компаниями и другими организациями на территории района по вопросам благоустройства и озеленения.

3.1.4. Осуществляет мониторинг освещения улиц и внутриквартальных территорий района.

3.1.5. Осуществляет мониторинг состояния адресного хозяйства на территории района.

3.1.6. Согласовывает перечень объектов по сносу зеленых насаждений; участвует в мероприятиях по осуществлению контроля за вырубкой деревьев и кустарников на территории района в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства (далее – ДГХ) разрешениями и заключенными муниципальными контрактами. Участвует в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению на территории района.

3.1.7. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства.

3.1.8. Осуществляет мониторинг своевременного и качественного выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию территорий жилых кварталов, территорий общего пользования, по мероприятиям по благоустройству территорий жилых кварталов, озеленению. Участвует в приемке выполненных объемов работ в соответствии с заключенными контрактами (заданиями).



3.1.9. Участвует в контроле качества выполнения гарантийных обязательств подрядными организациями по муниципальным контрактам; информирует о выполнении отраслевой департамент.

3.1.10. Осуществляет мониторинг выполнения предприятиями, организациями Комсомольского района мероприятий по подготовке районного хозяйства к работе в осенне-зимний период в части содержания территорий жилищного фонда и территорий общего пользования.

3.1.11. Осуществляет мониторинг выполнения предприятиями, организациями Комсомольского района мероприятий по подготовке районного хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод в части содержания территорий жилищного фонда и территорий общего пользования.

3.1.12. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город». Осуществляет мониторинг своевременного исполнения мероприятий по проведению месячника и субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории Комсомольского района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района и субботников.

3.1.13. Осуществляет мониторинг санитарного состояния внутриквартальных территорий общего пользования Комсомольского района, в том числе при проведении общегородских массовых мероприятий.

3.1.14. Проводит мониторинг санитарного содержания территорий по выявлению административных правонарушений, проводит работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.1.15. Передает информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, содержания территорий жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства. Подготовка предложений для формирования плана закупок



товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Комсомольского района» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг санитарного состояния объектов благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий, территорий общего пользования; объектов дорожного хозяйства на территории района.

3.2.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района, готовит в установленной форме техническую документацию, направляет ее в отраслевой департамент.

3.2.3. Осуществляет анализ санитарного содержания территорий жилищного фонда.

3.2.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территорий района, включая объекты дорожного хозяйства, в том числе с привлечением внебюджетных источников, направляет в отраслевой департамент.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 Организация работы в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Ведет похозяйственнные книги на хозяйства микрорайона Жигулевское море.

3.3.2. Осуществляет сбор сведений посредством обхода домов и опроса населения частного сектора микрорайона Жигулевское море для обновления записей в похозяйственной книге в установленные сроки.

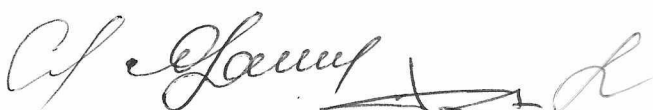
3.3.3. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

3.3.4. Оформляет и выдает выписки из похозяйственных книг по запросу члена хозяйства микрорайона Жигулевское море.

3.3.5. Обеспечивает условия по сохранности похозяйственных книг.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.



3.4.2. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.4.4. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело»;

3.4.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.6. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Отделом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

#### IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

– организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

– проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

– подписывает документы в пределах своей компетенции;

– вносит на рассмотрение руководителя управления и заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;



– осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

– при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Администрации, Положением об Управлении, Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

– несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

– состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

– принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

– качество и своевременность ответов на обращения, поступивших в Отдел;

– неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник отдела



Л.Ю. Храмова

*м.сп-м ОНОРН Улесини Кудина РФ*  
*6.05.2024*

*м.сп-м ОНОРН Савропская И.А*  
*Сол.*  
*21.05.2024*

