

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
городского округа –
главы администрации
Комсомольского района
администрации городского округа
Тольятти

от 03.06.2024 № 16-ПК/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по работе на территории микрорайона Федоровка
управления ЖКХ администрации Комсомольского района
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2024

I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Сектор по работе на территории микрорайона Федоровка (далее – Сектор) управления ЖКХ (далее – Управление) администрации Комсомольского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением мэра городского округа Тольятти от 29.10.2008г. № 7202-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 24.07.2008г. № 4887-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора в структуре Управления производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, Положения об Управлении, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти (далее – глава городского округа).

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется руководителем Управления по согласованию с заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Место нахождения сектора: 445091, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ингельберга, 1-в, 445012, г. Тольятти, ул. Шевцовой, 6.

II. Основные цели и задачи Сектора

2.1. Основной целью деятельности Сектора является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории микрорайона Федоровка Комсомольского района городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории микрорайона Федоровка.

2.2.2. Обеспечение благоустройства и озеленения территории микрорайона Федоровка.



2.2.3. Организация учета личных подсобных хозяйств микрорайона Федоровка в книге в электронной форме с использованием комплексной информационной системы на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

2.3. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утвержденных приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района.

III. Функции Сектора

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории микрорайона Федоровка» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в формировании и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, водоснабжения на территории микрорайона Федоровка;
- по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции дорожной сети на территории микрорайона Федоровка;
- по реализации программ в области обращения с отходами;
- по обустройству мест массового отдыха населения на территории микрорайона Федоровка.

3.1.2. Организует поставку твердого топлива для обратившихся в орган местного самоуправления собственников домовладений микрорайона Федоровка.

3.1.3. Осуществляет мониторинг мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства на территории микрорайона Федоровка к работе в период прохождения весенних паводковых вод, направляет информацию в департамент городского хозяйства.

3.1.4. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Обеспечение благоустройства и озеленения территории микрорайона Федоровка» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет мониторинг мероприятий по санитарному содержанию территорий общего пользования в границах микрорайона Федоровка.

3.2.2. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.3. Готовит предложения по проведению мероприятий по подготовке обустройства территорий общего пользования в местах проведения праздников и общегородских массовых мероприятий на территории микрорайона Федоровка.

3.2.4. Осуществляет мониторинг состояния освещения улиц в микрорайоне Федоровка.

3.2.5. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территории микрорайона в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город», организации общегородских субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории микрорайона Федоровка в период проведения месячника по санитарной очистке территорий.



3.2.6. Осуществляет мониторинг мероприятий по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов с территории микрорайона Федоровка.

3.2.7. Передает информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация учета личных подсобных хозяйств микрорайона Федоровка в книге в электронной форме с использованием комплексной информационной системы», Сектор выполняет следующие функции:

3.3.1. Ведет книгу с использованием комплексной информационной системы на личные подсобные хозяйства микрорайона Федоровка.

3.3.2. Осуществляет сбор сведений ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в установленные законом сроки, и вносит сводные основные сведения в книгу.

3.3.3. Обеспечивает своевременное составление обобщенных сведений по форме, установленной законом.

3.3.4. Оформляет выписку из книги на основании заявления главы или иного члена личного подсобного хозяйства.

3.4. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.4.2. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке проектов ответов на письменные обращения физических и юридических лиц, поступивших в администрацию в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.4.4. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

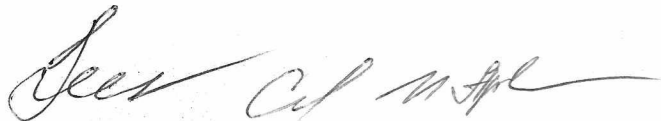
3.4.5. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.4.6. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.7. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Сектором проектов нормативных правовых актов на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Сектора

4.1. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.



V. Руководство Сектором

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками сектора;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя управления ЖКХ предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации городского округа, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Секторе, Положении об Управлении, Положении об Администрации) знакомит его с Положением о Секторе, Положением об Управлении, Положением об Администрации под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
- качество ответов на обращения, поступивших в Сектор.

Заведующий сектором по работе на территории
микрорайона Федоровка управления ЖКХ
администрации Комсомольского района



И.Н. Артемочкин

м. спец. по работе с жителями
29.05.2024
Скавронская И.А.

Скавронская И.А.
29.05.2024