

Утверждаю
 Глава администрации
 городского округа Тольятти
 2019г.



20.08.19

План мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти

№ п/п	Направление (цель) мероприятий	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ Контроль исполнения	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ I.					
Работа по противодействию коррупции					
в органах (структурных подразделениях) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация)					
1.1	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	<p>1.1.1. Внесение актуальных изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с требованиями и нормами действующего федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p>1.1.2. Разработка и внесение актуальных изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>1.1.3. Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальных сайтах органов местного самоуправления (в печатных изданиях) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации (далее – УМСиКП)</p> <p>Органы (структурные подразделения)</p> <p>Правовой департамент Органы (структурные подразделения)</p>	<p>В течение 2019 года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Актуальную информацию предоставлять в УМСиКП ежегодно до 15 декабря</p> <p>Актуальную информацию предоставлять в УМСиКП ежегодно до 15 декабря</p>

Миниф

	экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
1.2	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>	<p>При внесении изменений в организационную схему функционального подчинения органов администрации и штатное расписание администрации:</p> <p>1.2.1. руководителям органов (структурных подразделений) проводить анализ должностных обязанностей вновь введенных штатных единиц на предмет коррупционных рисков (функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции);</p> <p>1.2.2. Руководителям органов (структурных подразделений) предоставить в УМСиКП информацию о категории должностей, подверженных коррупционным рискам;</p> <p>1.2.3. УМСиКП незамедлительно вносить соответствующие изменения в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления г.о. Тольятти, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением мэрии г.о.Тольятти от 21.12.2010 № 3762-п/1.</p>	<p>Органы (структурные подразделения)</p> <p>Органы (структурные подразделения)</p> <p>УМСиКП</p>	<p>В течение 14 дней с момента утверждения штатного расписания</p> <p>В течение 20 дней с момента утверждения штатного расписания</p> <p>В течение 1 месяца с момента поступления от органа соответствующей информации</p>

Handwritten signature

1.3	<p>Недопущение и исключение возникновения личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей</p>	<p>1.3.1. Проведение кадровой работы в части сбора и актуализации сведений о претендующих лицах и муниципальных служащих на предмет наличия подконтрольности и/или подчинённости близких родственников, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации или подведомственных учреждениях</p> <p>1.3.2. При наличии факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью близких родственников проводить проверку соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с рассмотрением данного вопроса на заседании Комиссии при Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p>	<p>При назначении на должность/ежегодно Постоянно</p>	
1.4.	<p>Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений</p>	<p>1.4.1. Руководителям органов проводить анализ поступивших в Администрацию (орган администрации) обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Администрации, а также о нарушениях их прав и законных интересов.</p> <p>Информацию о полученных обращениях направлять в УМСиКП</p> <p>1.4.2. Общественной приемной и Канцелярии направлять в УМСиКП сведения о поступивших обращениях граждан, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, а также нарушений должностными лицами Администрации их прав и законных интересов, поступающих в адрес Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, органов государственной власти Самарской</p>	<p>Органы (структурные подразделения)</p> <p>Органы (структурные подразделения)</p> <p>Организационное управление, Управление взаимодействием с общественностью</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>До 15 числа марта, июня, сентября, декабря</p> <p>До 15 числа марта, июня, сентября, декабря</p>

Иванов

1.5	Анализ причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, и контроль за их устранением	<p>1.5.1. Информировать департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных органами прокуратуры нарушениях законодательства о противодействии коррупции и результатах их рассмотрения; - о поступлении информации из контрольно-ревизионных органов о наличии признаков конфликта интересов или иной личной заинтересованности по результатам проведения контрольных мероприятий 	УМСиКП	По мере поступления	
1.6	Повышение	1.6.1. Организовать работу по проведению	УМСиКП	Ежегодно	

Смирнов

	<p>эффективности работы комиссий по вопросам, направленным на профилактику противодействия коррупции</p>	<p>ежегодного обобщения и анализа результатов деятельности Комиссии при Администрации по противодействию коррупции</p> <p>1.6.2. Рассматривать на Комиссии при Администрации по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы об исполнении ранее принятых решений в порядке контроля; - Отчёт по реализации муниципальной программы по противодействию коррупции на территории г.о.Тольятти; - вопрос о результатах проверок по предоставлению муниципальными службами органов местного самоуправления г.о.Тольятти сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - анализ работы Комиссии при Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за предыдущий период; - проводить ежегодный анализ практики применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения в Администрации; - вопросы о состоянии работы по профилактике коррупционных правонарушений в МУ и МП 	<p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p> <p>Органы Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МУ и(или) МП</p> <p>Правовой департамент совместно с УМСиКП</p>	<p>Согласно плана работы Комиссии</p>	<p>Вносить ежегодно в План работы Комиссии (по сферам деятельности)</p>
<p>1.7</p>	<p>Повышение уровня правовой подготовки и антикоррупционного просвещения</p>	<p>1.7.1. Организовать проведение с муниципальными служащими Администрации, осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, практических семинаров с участием представителей органов прокуратуры и(или) Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области по вопросам проведения</p>	<p>Ежегодно</p>		

Handwritten signature

		<p>антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</p> <p>1.7.2. В рамках просветительских мероприятий антикоррупционной направленности проводить для муниципальных служащих Администрации информационно-разъяснительную работу, направленную на снижение нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции</p> <p>1.7.3. Проведение ежегодной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы, в сфере противодействия коррупции (в том числе лиц, в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции)</p>	<p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p> <p>Ежегодно</p>	
<p>1.8.</p>	<p>Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>1.8.1. Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе в работе аукционных комиссий</p>	<p>ДЭР</p> <p>Органы (структурные подразделения)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информацию в УМСиКП предоставлять ежегодно не позднее 15 декабря</p>

Handwritten signature

1.9.	Мероприятия антикоррупционного мониторинга	<p>1.9.1. Проведение анонимного анкетирования муниципальных служащих по вопросам их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемых в органах местного самоуправления. Обобщение и анализ результатов</p> <p>1.9.2. Проведение опросов общественного мнения по вопросам борьбы с коррупцией. Обобщение и анализ результатов</p> <p>1.9.3. Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг путем опросов конечных потребителей. Обобщение результатов</p> <p>1.9.4. Мониторинг создания и использования инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность принятия решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие федеральных, региональных и муниципальных органов власти и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания (государственных) муниципальных услуг</p>	<p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p> <p>Органы (структурные подразделения) ДИТиС</p> <p>Органы (структурные подразделения) ДИТиС</p>	<p>Ежегодно (не позднее 01 октября года)</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежегодно (не позднее 01 декабря)</p> <p>Ежегодно (не позднее 01 декабря)</p>	<p>Начиная с момента размещения опроса на официальном портале администрации</p> <p>Информацию предоставить в УМСиКП</p> <p>Информацию предоставить в УМСиКП</p>
------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.

Работа по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа Тольятти (далее - МУ и МП)

2.1	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	<p>2.1.1. Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов МУ и МП в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Органы Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МУ и (или) МП (далее – отраслевой орган) совместно с руководителями МУ и МП</p>	<p>Постоянно</p> <p>Информацию предоставлять в УМСиКП до 15 декабря ежегодно</p>	
2.2	Минимизация коррупционных	<p>2.2.1. Организовать работу по включению в трудовые договоры работников МУ и МП</p>	<p>Отраслевые органы совместно с руководителями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информацию предоставить в УМСиКП до 01.06.2019</p>

Handwritten signature

	антикоррупционных положений	МУ и МП		
	2.2.2. Организовать кадровую работу в МУ и МП по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в МУ (МП) в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве	Отраслевые органы совместно с руководителями МУ и МП	Постоянно	Информацию предоставлять в УМСиКП до 01.06.2019
2.3	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции</p> <p>2.3.1. - Организовать изучение должностных инструкций в подведомственных МУ и МП на предмет наличия коррупционных рисков.</p> <p>- Внести в должностные инструкции работников МУ и МП положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере</p> <p>2.3.2. - Проводить ежегодный анализ штатного состава подведомственных МУ и МП на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю.</p> <p>- При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников (свойственников), принять меры по урегулированию конфликта интересов</p>	Отраслевые органы совместно с руководителями МУ и МП	Ежегодно	Информацию предоставлять в УМСиКП до 15 декабря ежегодно
2.4	<p>Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по</p> <p>2.4.1. Проводить анализ поступивших в Администрацию обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников МУ и/или МП (в том числе руководителей)</p>	Отраслевые органы, в ведомственном подчинении которых находятся МУ и МП	постоянно	Информацию о количестве и результатах рассмотрения предоставлять в УМСиКП ежеквартально до 15 марта, июня, сентября, декабря

Иванов

	фактам коррупционных проявлений	2.4.2. При выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию незамедлительно направлять в правоохранительные органы	Отраслевые органы, в ведомственном подчинении которых находятся МУ и МП	Не позднее 10 рабочих дней	Информацию о количестве и результатах проведенных мероприятий (при наличии) предоставлять в УМСиКП ежеквартально до 15 марта, июня, сентября, декабря
2.5	Информирование об антикоррупционной деятельности в МУ	2.5.1. Организовать работу по размещению на официальных сайтах МУ информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции 2.5.2. Организовать на официальных сайтах МУ опроса общественного мнения об уровне коррупции в учреждении	Отраслевые органы совместно с руководителями подведомственных МУ Отраслевые органы совместно с руководителями подведомственных МУ	Постоянно В течение 2019 года	Информацию предоставлять в УМСиКП до 15 декабря ежегодно Информацию предоставлять до 15 декабря ежегодно
2.6	Повышение уровня правовой подготовки и антикоррупционного просвещения	2.6.1. Организация работы по информированию руководителей МУ и МП об основах антикоррупционной политики 2.6.2. Организация и проведение обучающих семинаров руководителей МУ на тему рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	УМСиКП совместно с органами (структурными подразделениями) УМСиКП совместно с органами (структурными подразделениями)	В течение года Ежегодно	
2.7	Усиление исполнительской дисциплины	2.7.1. Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками МУ и МП. Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения	органы (структурными подразделениями), в ведомственном подчинении которых находятся МУ и МП	Ежегодно	Информацию предоставлять в УМСиКП ежегодно до 15 декабря

Shunif