**Объявление о проведении отбора**

**для предоставления субсидий из бюджета городского округа Тольятти социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны (далее – Получатели субсидии) – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – субсидия, отбор)**

Отбор Получателей субсидии осуществляется путём запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), направленных Получателем субсидии для участия в отборе в соответствии с «Порядком определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти», утверждённым постановлением мэрии городского округа Тольятти от 05.12.2013 №3763-п/1 (в редакции от 28.02.2022).

1. **Срок проведения отбора:**

Дата начала подачи заявок: 17 февраля 2023 года.

Дата окончания приёма заявок: 13 марта 2023 года.

1. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти:** департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент), 445020, г.о. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33, кабинет №504, адрес электронной почты: [Lapshova@tgl.ru](mailto:Lapshova@tgl.ru).
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты муниципального казённого учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – МКУ «ЦП общественных инициатив»):** 445009, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет №26, телефон: (8482) 25-20-27, адрес электронной почты: [mku-centr.nko@yandex.ru](mailto:mku-centr.nko@yandex.ru), сайт учреждения: <http://mkucentr.ru>.
3. **Официальный портал Департамента:**

<https://tgl.ru/structure/department/about-departament-obschestvennoy-bezopasnosti>.

1. **Результаты предоставления субсидии:** функционирование в текущем финансовом году в круглосуточном режиме не менее 1 добровольной пожарной команды Получателя субсидии в границах городского округа Тольятти на территории, определённой Расписанием выезда подразделений Тольяттинского местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Расписание выезда, район выезда).

Данный результат достигается путём выполнения каждой добровольной пожарной командой Получателя субсидии в течение периода её функционирования следующих показателей:

- проведение в районе выезда не менее 60 профилактических мероприятий в месяц,

- реагирование в районе выезда не менее чем на 75% от поступивших сообщений о пожарах и авариях в месяц.

1. **Требования к Получателям субсидии:**

6.1. К категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, относятся Получатели субсидии:

а) основной уставной целью которых, является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

б) осуществляющие в качестве одного из основных видов деятельности участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти;

в) включённые в реестр общественных объединений пожарной охраны.

6.2. Получатель субсидии должен иметь:

а) опыт осуществления деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с учредительными документами 2 года и более,

б) численность личного состава добровольных пожарных команд Получателя субсидии на территории городского округа Тольятти 14 и более человек,

в) наличие на территории городского округа Тольятти пожарных автомобилей, укомплектованных пожарно-техническим вооружением и средствами индивидуальной защиты при пожаре,

г) включение добровольных пожарных команд Получателя субсидии в Расписание выезда.

6.3. На 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

в) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому Получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии или его членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере;

д) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 10 настоящего объявления.

1. **Перечень документов**, **представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

а) заявка;

б) копия свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

в) копия свидетельства о постановке Получателя субсидии на учёт в налоговом органе;

г) копия учредительных документов Получателя субсидии;

д) копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя Получателя субсидии;

е) документ, подтверждающий открытие банковского счёта в кредитной организации, на который планируется перечисление субсидии, с указанием платёжных реквизитов;

ж) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

з) выписка из реестра общественных объединений пожарной охраны, выданная Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

и) выписка из реестра добровольных пожарных, входящих в личный состав Получателя субсидии, выданная Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

к) выписка из Расписания выезда, подтверждающая включение добровольной пожарной команды Получателя субсидии в указанное расписание, с указанием границ района выезда, выданная по состоянию на текущий финансовый год;

л) информация об имеющейся у Получателя субсидии пожарной технике (о пожарных автомобилях с указанием их регистрационных номеров, пожарно-техническом вооружении, средствах индивидуальной защиты при пожаре), исполненная в простой письменной форме, за подписью руководителя Получателя субсидии;

м) расчёт субсидии (смета, обоснование планируемых затрат и т.п.) на текущий финансовый год, исполненный в простой письменной форме, за подписью руководителя Получателя субсидии;

н) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Получателя субсидии (в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель);

о) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя субсидии, выданная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (выписка предоставляется по желанию Получателя субсидии);

п) перечень (опись) представленных документов.

1. **Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

Указанные в пункте 7 настоящего объявления оригиналы и копии документов представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» в сроки, определённые пунктом 1 настоящего объявления. При этом копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются Получателю субсидии или лицу, действующему от имени Получателя субсидии. Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приёме заявки путём сверки копии документа с предоставленным оригиналом.

Заявка, указанная в подпункте «а» пункта 7 настоящего объявления подаётся по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению.

Документ, предусмотренный подпунктом «м» пункта 7 настоящего объявления, готовится в соответствии с приложением №2 к настоящему объявлению.

Документы и материалы, представленные для участия в отборе, Получателям субсидии не возвращаются.

1. **Порядок отзыва заявок Получателей субсидии, порядок возврата заявок Получателям субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки Получателей субсидии.**

Получатель субсидии вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку, предоставив для этого в МКУ «ЦП общественных инициатив» соответствующее заявление в произвольной форме в срок до окончания приёма заявок, указанный в пункте 1 настоящего объявления.

В случае внесения изменений в заявку Получатель субсидии прилагает новую редакцию заявки и (или) документы, касающиеся внесённых изменений. При этом заявка считается поданной с даты подачи первой редакции заявки.

Основаниями для отказа в приёме документации, являются:

- непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 настоящего объявления;

- несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;

- представление документов в сроки, отличные от сроков, установленных в пункте 1 настоящего объявления.

При наличии данных оснований для отказа в приёме документов МКУ «ЦП общественных инициатив» уведомляет о них Получателя субсидии, разъясняет их содержание и возвращает документацию для устранения недостатков. Отказ МКУ «ЦП общественных инициатив» в приёме документации не препятствует повторному обращению Получателя субсидии в целях предоставления документации в сроки, указанные в пункте 1 настоящего объявления, после устранения сообщённых недостатков.

Основаниями для отклонения заявки Получателя субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) в представленном расчёте субсидии (смете, обосновании планируемых затрат и т.п.) имеются затраты на цели, отличные от целей, указанных в пункте 10 настоящего объявления;

б) Получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего объявления;

г) Получателем субсидии предоставлена недостоверная информация, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок Получателей субсидии.**

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

а) личного страхования добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;

б) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в форме денежной выплаты;

в) предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

г) эксплуатации, содержания и технического обслуживания пожарных автомобилей (в том числе приобретения горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей и огнетушащих веществ);

д) замены средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением или уничтожением при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

е) содержания пожарно-технического вооружения, а также его замены в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ;

ж) содержания и ремонта мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи для добровольных пожарных Получателя субсидии;

з) оплаты коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых Получателем субсидии);

и) текущего ремонта и содержания зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных Получателю субсидии в установленном порядке (если такие расходы в соответствии с законом и (или) договором возложены на Получателя субсидии);

к) внесения арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных Получателю субсидии по договору аренды);

л) приобретения (изготовления) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции)

Рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия). Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

Комиссия рассматривает документацию на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 9 настоящего объявления. В случае наличия оснований для отклонения заявки, заявка Получателя субсидии отклоняется. Получатель субсидии, чья заявка отклонена, не допускается до участия в отборе.

Получатели субсидии, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения заявки, подлежат отбору.

Комиссия осуществляет отбор Получателей субсидии, исходя из очерёдности поступления заявок (начиная от более ранней даты подачи заявки до более поздней), размера запрашиваемой субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Департаменту на соответствующий финансовый год. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1. **Порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Разъяснения положений объявления можно получить с даты начала подачи заявок до даты окончания приёма заявок по телефону (8482)54-38-89 или по электронной почте [rai@tgl.ru](mailto:rai@tgl.ru), Рузанов Александр Викторович.

Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Департамента устно в ходе разговора путём предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Департамента, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на обращения, поступившие по электронной почте, направляются в течение 2 рабочих дней по адресу электронной почты, указанному в обращении.

1. **Срок подписания Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.**

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии организует уведомление об этом Получателей субсидии любым доступным способом и организует в течение последующих 5 рабочих дней заключение с Получателями субсидии, являющимися победителями отбора, соглашения о предоставлении субсидии.

1. **Условия признания Получателя субсидии, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения.**

Если в течение срока для заключения соглашения, определённого в пункте 12 настоящего объявления, Получатель субсидии со своей стороны не подписал соглашение, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

1. **Дата размещения результатов отбора на официальном портале Департамента.**

Департамент в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём заседания Комиссии на основании её протокола обеспечивает размещение на официальном портале Департамента в разделе «Добровольная пожарная охрана» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о Получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- информация о Получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- информация о Получателях субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера предоставляемой субсидии.

- информация о Получателях субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.