

Приложение № 1
 Утверждено приказом директора
 МКУ "ЦОДД ГОТ"

№ 27/Иот «06» ноября 2019г.
 Кузнецов Д.С.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 «ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»**

Карта коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Центр организации дорожного движения городского округа Тольятти» (далее – МКУ «ЦОДД ГОТ») разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МКУ «ЦОДД ГОТ»	1. Директор 2. Заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	1. Реализация утвержденной Антикоррупционной политики МКУ «ЦОДД ГОТ». 2. Разъяснение работникам МКУ «ЦОДД ГОТ» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие сотрудников на работу	1. Директор 2. Заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МКУ «ЦОДД ГОТ»	Низкая	Разъяснение ответственным лицам МКУ «ЦОДД ГОТ» мер ответственности за совершение

3	Работа со служебной информацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор 2. Заместитель директора 3. Главный бухгалтер 4. Бухгалтер 	Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	<p>коррупционных правонарушений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация утвержденной Антикоррупционной политики МКУ «ЦОДД ГОТ». 2. Разъяснение работникам МКУ «ЦОДД ГОТ» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органов власти и управления, правоохранительных органах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор 2. Заместитель директора 	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Низкая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация утвержденной Антикоррупционной политики МКУ «ЦОДД ГОТ». 2. Разъяснение работникам МКУ «ЦОДД ГОТ» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Учет материальных и нематериальных активов Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главный бухгалтер 2. Материально ответственные лица 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

6.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУ «ЦОДД ГОТ»</p>	<p>1. Директор 2. Заместитель директора 3. Члены комиссии по закупкам</p>	<p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей</p> <p>1. Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. 2. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. 3. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) 4. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. 5. Необоснованное завышение цены закупки. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 7. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 8. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 9. Преднамеренное искажение информации (подлог документов) или некорректное внесение данных при размещении на официальном</p>		<p>1. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд МКУ «ЦОДД ГОТ».</p> <p>2. Информационная открытость при осуществлении закупок МКУ «ЦОДД ГОТ»</p> <p>3. Соблюдение запретов для членов Комиссии, предусмотренных п.6 ст. 39 Закона о контрактной системе, положений Антикоррупционной политики МКУ «ЦОДД ГОТ»</p>
----	--	---	--	--	---

			<p>сайте ЕИС в сфере закупок информации об осуществлении закупок.</p> <p>10. Необоснованное отклонение участника закупки или необоснованный допуск такого участника к участию в закупке.</p> <p>11. Толкование членом Комиссии по осуществлению нужд МКУ «ЦОДД ГОТ» критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц, находящихся в споре с членом этой комиссии.</p> <p>12. Осуществление закупок товаров (работ, услуг) по ценам, значительно превышающим среднерыночные в регионе.</p> <p>13. Необоснованный отказ от заключения контракта.</p> <p>14. Искусственное создание условий, препятствующих надлежащему исполнению обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по заключенному контракту с целью расторжения контракта с нежелательными поставщиком.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «ЦОДД ГОТ»</p>
7.	Оплата труда	<p>1. Директор 2. Заместитель директора 3. Главный бухгалтер 4. Бухгалтер</p>	<p>1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>2. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p>	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «ЦОДД ГОТ»

8.	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для выполнения работ (услуг, поставки) для муниципальных нужд г.о. Голыяты в рамках заключаемых МКУ «ЦОДД ГОТ» контрактов (договоров)</p>	<p>5. Специалист по кадрам 6. Руководители структурных подразделений</p> <p>1. Директор 2. Члены комиссии по осуществлению закупок 3. Контрактный управляющий</p>	<p>3. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 4. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>1. Разглашение служебной информации заинтересованным лицам, ставшей известной работнику в связи с выполнением им должностных обязанностей по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд г.о. Голыяты в рамках заключаемых МКУ «ЦОДД ГОТ» контрактов (договоров)</p> <p>2. Проведение переговоров членом комиссии по осуществлению закупки с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений в рамках заключаемых МКУ «ЦОДД ГОТ» контрактов (договоров)</p> <p>3. Преднамеренное искажение информации</p>	<p>Высокая</p>	<p>1. Соблюдение запретов для членов комиссии, предусмотренных п.6 ст.39 Закона о контрактной системе, положений Антикоррупционной политики Учреждения. 2. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд МКУ «ЦОДД ГОТ».</p>
----	--	---	--	----------------	---

(подлог документов) или некорректное внесение данных при размещении на официальном сайте ЕИС в сфере закупок информации об осуществлении закупок.

4. Преднамеренное необоснованное отклонение участника закупки или преднамеренный необоснованный допуск такого участника к участию в закупке.

5. Преднамеренное искажение информации (подлог документов) при разработке и утверждении документации о закупке и (или) извещения о закупке.

6. Принятие действенных мер/бездействие в интересах заинтересованных лиц при рассмотрении заявок заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере

