Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении

изменений в постановление администрации

городского округа Тольятти от 17.02.2021 № 601-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.02.2021 № 601-п/1 (далее – административный регламент) (газета «Городские ведомости» 2021, 26 февраля, 31 августа; 2022, 23 сентября; 2023, 18 августа), следующие изменения:**

**1.1. В таблице пункта 2.8 административного регламента:**

**1.1.1. В столбце 7 пункта 3 слова «МВД России/УФМС» заменить словами «МВД России/ФМС России\*\*\*\*».**

**1.1.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | **Сведения****о государствен-ной регистрации заключения брака<\*\*\*\*\*>** | **Свидетельство о заключении брака<\*\*\*\*\*>** | **Оригинал/** **копия/****в форме** **электронного документа,** **1 экз.** | **Для** **просмотра** **и снятия копии****в начале****оказания** **услуги** | **Пункт 2.8. настоящего администра-тивного регламента;** **статья 61 Семейного кодекса РФ** | **ЗАГС** | **В** **порядке межведомстве-нного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе** |

**».**

**1.1.3. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.1** | **Сведения о государственной регистрации расторжения брака****<\*\*\*\*\*\*>** | **Свидетельство о расторжении брака****<\*\*\*\*\*\*>** | **Оригинал/ копия/в форме электронного документа, 1 экз.** | **Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги** | **Статья 21 Граждан-ского кодекса РФ** | **ЗАГС** | **В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель****по собственной инициативе** |

**».**

**1.1.4. Примечание изложить в следующей редакции:**

**«------------------------**

**<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.**

**<\*\*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:**

**- без возврата;**

**- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;**

**- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;**

**- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.**

**<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.**

**В случае предоставления муниципальной услуги в МАУ "МФЦ" в рамках комплексного запроса заявление на получение услуги составляет уполномоченный сотрудник МАУ "МФЦ" на основании комплексного запроса заявителя, подписывается уполномоченным сотрудником МАУ "МФЦ" и скрепляется печатью МАУ "МФЦ".**

**<\*\*\*\*> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и сфере миграции».**

**<\*\*\*\*\*> Свидетельство о заключении брака предоставляется:**

**- родителями, вступившими в брак в возрасте от 14 до 16 лет.**

**<\*\*\*\*\*\*> Для родителей, в случае расторжения брака до достижения 16 лет.»**

**1.2. Пункт 2.9 административного регламента дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:**

**«2.9.1 Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».**

**1.3. В пункте 2.18 административного регламента:**

**1.3.1. Подпункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:**

**«2.18.1 Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в департамент, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее - РПГУ).».**

**1.3.2. Подпункт 2.18.12 изложить в следующей редакции:**

**«2.18.12 В помещениях департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».**

**1.4. В абзаце пятом пункта 3.1 административного регламента слово «проекта» исключить.**

**1.5. В пункте 3.5 административного регламента слово «проекта» исключить.**

**1.6. В пункте 3.5 административного регламента:**

**1.6.1. В подпункте 3.5.6** **слова «проект распоряжения» заменить словом «распоряжение».**

**1.6.2. Подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:**

**«3.5.7. Р**аспоряжение заместителя главы о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подписанное заместителем главы, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в канцелярию администрации для регистрации.**».**

**1.6.3. В подпункте 3.5.8 слово «проекта» заменить словами «распоряжения заместителя главы о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги».**

**1.7. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.**

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление денежной выплаты в целях компенсации части выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

**Глава городского округа Н.А. Ренц**

**Приложение**

**к постановлению**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление денежной выплаты в целях

компенсации части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход

за детьми в муниципальных образовательных

учреждениях городского округа Тольятти,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования"

**БЛОК-СХЕМА**

**ОБЩЕЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

|  |
| --- |
| **Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |

|  |
| --- |
| **Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в департамент** |

|  |
| --- |
| **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |

|  |
| --- |
| **Согласование и подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |

|  |
| --- |
| **Предоставление (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю** |

|  |
| --- |
| **Перечисление денежной выплаты заявителю** |